

Kazinczy Ferenc Református Általános Iskola

Felsőzsolca



HÁZIREND

2016.

TARTALOMJEGYZÉK

Az iskola egyházi jellege és a nevelés irányultsága.....	5
A házirend szükségességének jogi háttérét a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről	5
25. § (2) tartalmazza:	5
1.A református iskolák tanulóinak viselkedési normái (a Magyarországi Református Egyház Zsinatának javaslata).....	7
1.1 Erkölcsi alapelvek.....	7
1.2 Viselkedési alapelvek.....	8
1.3 Esztétikai alapelvek.....	8
1.4 Az intézmény neve, székhelye:.....	9
1.5 A házirend célja és feladata.....	9
1.5.1 A Házirend személyi hatálya.....	9
1.5.2 A Házirend időbeni hatálya.....	9
1.6 A Házirend készítése és elfogadása.....	10
1.7 Törvényi háttér.....	10
1.8 A Házirend nyilvánossága.....	10
2.A tanítás és az iskola rendje.....	10
2.1 Tanulói munkarend.....	11
2.2 A szünetek rendje.....	12
2.3 Étkezési térítési díj fizetése, az ebédelés rendje.....	12
Étkezés lemondása.....	12
2.4 Tankönyvtámogatás rendje.....	12
A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje.....	13
2.5 A tanuló által elkészített dologért járó díjazás.....	13
2.6 Az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatának szabályai.....	14
Az iskola nyitva tartása	14
2.7 Az épületben tartózkodás szabályai.....	14
2.8 Helyiség- és területhasználat.....	14
2.8.1 Az ügyelet szabályozása.....	14

2.8.2 A hetes feladata.....	15
2.9 Tanítás utáni rend.....	15
2.10 A tanulók ruházatának formai megjelenítése.....	15
3. Tanórán kívüli tevékenységek.....	15
3.1. A tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások.....	16
3.2 Az egyéb tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó általános szabályok.....	16
4. A hiányzások igazolásának rendje	17
Igazoltnak kell tekinteni a késést, ha.....	17
5.A diákok jogai és kötelességei	18
5.1Tanulók jogai.....	18
5.1.1Tanulással kapcsolatos jogok.....	18
5.1.2Tájékozódással kapcsolatos jogok.....	19
5.1.3A tanuló részvételi joga kiterjed.....	19
5.1.4A tanuló használati joga kiterjed (tanári felügyelettel).....	19
5.1.5Személyiségi jog.....	19
5.1.6Szociális jogok.....	20
5.2 Tájékoztatáshoz való jog.....	20
5.3 Személyes tulajdonhoz való jog:.....	20
5.4 Véleménynyilvánítási jog:.....	21
5.5 Választási jog:.....	21
5.6 A tanulók közösségei.....	22
Diákpresbiteri jogok gyakorlása.....	22
5.7 A tanulók kötelességei.....	22
5.8 Vizsgák rendje.....	23
20/2012. 64. § (1) A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.....	23
5.8.1Ostályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához	23

5.8.2Pótló vizsgát tehet a vizsgázó.....	24
<p>Ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.....</p>	
5.8.3Javítóvizsgát tehet a vizsgázó.....	24
5.8.4 Vizsgaidőpontok.....	24
5.8.5Osztályozó- és javítóvizsga bizottság:.....	25
5.9 A tanulói magatartással kapcsolatos kötelességek.....	25
5.9.1A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok.....	25
5.9.2A balesetvédelemre és a tűzvédelemre vonatkozó szabályok.....	26
5.9.3A testnevelés órákra, edzésekre vonatkozó külön szabályok:.....	26
5.10 Tiltott tanulói magatartás.....	26
6.A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei.....	27
6.1A tanulók jutalmazása és megvalósításának módjai.....	27
A dicséret, jutalmazás elvei és a megvalósítás módjai.....	27
6.2A tanulók fegyelmezése és megvalósításának módjai.....	28
6.2.1Fegyelmi intézkedések a következők lehetnek:.....	29
6.2.2Kártérítés.....	29
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	31

Az iskola egyházi jellege és a nevelés irányultsága

*„Esőként szitáljon tanításom, harmatként hulljon mondásom, mint permet a zsenge füre,
záporosó a pázsitra.”*

Jó Atyánk, Istenünk!
Te taníts bennünket,
JÉZUS KRISZTUS
útján Vezesd a lelkünket!
SZENT LELKED ereje
Növelje hitünket!
ÁMEN

A felsőzsolcai Kazinczy Ferenc Református Általános Iskola a nevelési- oktatási tevékenységét a 2012/2013-as tanévtől kezdte meg.

Iskolai közösségünk a bibliai igazságokon alapuló szabályokat fogalmaz meg, ezért joggal várjuk el, hogy a tanulók betartsák az e cél érdekében hozott szabályokat.

Keresztyén iskolánk olyan hozzáállást és viselkedést akar kialakítani, amely ISTENT dicsőíti. Ehhez megteremtjük a rendezett környezetet is.

„Mert lámpás a parancs, világosság a tanítás, az élet útja a figyelmeztető intés.”

Iskolánk a tudás műhelye, a rend, a fegyelem kialakítója, ahol igazi jó iskolai légkörben tanulhatnak gyermekeink. Kidolgoztuk házirendünket, amely egyaránt szolgálja az egyéni és a közösségi felelősség növelését. A házirend részben arra tanít, hogyan kell a Biblia fényében keresztyén emberként becsületesen élni, az egyház, az iskola, az otthon és a haza javát szolgálni.

A házirend szükségességének jogi hátterét a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 25. § (2) tartalmazza:

Az iskola házirendje állapítja meg az e törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és - a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül - a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

Tudjuk, a gyermek ISTEN ajándéka. Az Úr az embert a közösség tagjává teremtette. A hívó élet egyedül csak küszködés, a közösségben van az igazi öröm. „Egyedül egy szál búzakarász eltörik a viharban, a ringó táblában egymást tartják”. Így van ez az iskolánkban is. Ezzel az ajánlással adjuk házirendünket tanulóink kezébe, amelyet mindenki köteles megismerni, betartani!

**„ÁLDOM AZ URAT, AKI TANÁCSOT ADOTT NÉKEM TE TANÍTASZ ENGEM AZ
ÉLET ÖSVÉNYÉRE”.**
(Zsolt: 16, 7-11)

**1. A református iskolák tanulójának viselkedési normái
(a Magyarországi Református Egyház Zsinatának javaslata)**

A Magyarországi Református Egyház valamennyi közoktatási intézménye a Szentírás, valamint a református hitelvek, értékrend és erkölcsi normák szerint, ugyanakkor a legmodernebb tudományos ismereteket átadva végzi nevelő és oktató munkáját, törekszik múltjának, hagyományainak ápolására.

Az egyház iskoláinak tanulóitól az intézményeken belül és kívül, illetve tanítási idő alatt és iskolai szünetekben egyaránt megkívánja az alább megfogalmazott lelki, szellemi, erkölcsi és viselkedésbeli normákhoz való alkalmazkodást és azok megtartását.

1.1 Erkölcsi alapelvek

A Szentírás zsinórmértéke szerint alapvető az élet tisztelete, az egyetemes emberi és a nemzeti kultúra megbecsülése. Hitvalló őseink példamutatása alapján a hazaszeretetre, a keresztyén értékrend elfogadására, a természet szeretetére és védelmére, az igazság feltétlen tiszteletére és igényére, a testi- lelki harmóniára, az ehhez szükséges önfegyelemre kell törekedni.

Fontos, hogy mindenki megismerje hazánk és a határainkon túl élő magyarok múltját, jelenét, értékeit és kész legyen áldozatokat vállalni egyházáért, nemzetéért és családjáért.

Az élet Isten ajándéka. Ezért mindenki azon a területen, ahol a legtöbb adottsággal rendelkezik, az Istentől kapott talentumokat kibontakoztatva igyekezzen élethivatása lehető legteljesebb betöltésére, és a tanulmányi munkában a tőle telhető legmagasabb szintet elérni.

A református munkaerkölcs megköveteli a tudatos rendet, a fegyelmezett munkát, az igazmondást, a belső igényt a tanulásra, a tudás tiszteletére. Elutasít minden rombolást, tékozlást, pazarlást.

Az evangélium fényében olyan értelmes célokat kell követni, amelyek kizárják az élet idegen eszmébe, babonás hiedelmekbe, a kábítószer, alkohol stb. élvezetébe való menekülést.

A felnőttekkel és a diáktársakkal való kapcsolatot az önzetlenség, a türelem, a segítőkészség és az empátia jellemezze. A tanulók tiszteljék a szüleiket, tanáraikat, legyenek udvariasak és segítsék az idősebbeket.

Az intézmények gondot fordítanak a tanítványok gondolkodásmódjának helyes irányba való fejlesztésére, jellemük, erkölcsi ítélőképességük és ízlésük alakítására. Ugyanakkor a diákok törekedjenek a valódi értékek felismerésére és tiszteletére; a különböző tudományterületeken és művészetekben alapos ismeretek megszerzésére; a hit ajándékának elfogadásához szükséges ismeretek, élmények, tapasztalatok megszerzésére.

Felekezeti hovatartozástól függetlenül a diákok tartsák tiszteletben a református egyház értékeit, és vegyenek részt a tanév munkarendjében rögzített egyházi alkalmakon. Természetes dolog, hogy a diákjogok gyakorlása együtt jár a kötelességek maradéktalan teljesítésével.

1.2 Viselkedési alapelvek

A rend, a rendszeresség, a fegyelmezett viselkedés, életvitel ne csupán a tanári tekintély és szigor hatására valósuljon meg, hanem fokozatosan épüljön be a tanulók személyiségébe, ezáltal segítse az emberi élet kiteljesedését, a belső rend és harmónia kialakulását.

Az iskolákban a tanár és tanítvány, technikai dolgozók és diákok, illetve a tanulók egymás közötti kapcsolatára a kölcsönösség legyen jellemző! Ennek érdekében tiszteljék egymást, fogadják el és becsülik egymás értékeit a függőségi viszony és az esetleges nézetkülönbség ellenére is. Legyenek nyíltak, egyenesek és őszinték egymáshoz, de a bizalommal soha ne éljenek vissza.

A diákok személyiségük kibontakoztatását, egyéni céljaikat ne a társuk rovására valósítsák meg! A tanulók véleményalkotása, kreativitása ne eredményezzen szükségtelen vitákat, ütközéseket! Az iskolai munkával együtt járó folyamatos versenyhelyzet jó alkalmat ad a konfliktusok helyes kezelésének megtanulására. Ugyanakkor ez elősegíti a krisztusi szeretet és irgalmasság tevőleges gyakorlását az esetekkel vagy a bármiben hátrányt szenvedőkkel szemben. Legyen természetes az, hogy a tehetséges diák segítse kevésbé talentumos társát.

A közösség érdeke előzze meg az egyénét, a tetteket ne az önzés, hanem az egymás iránti szeretet vezérelje.

A diákok viselkedése nem lehet durva, erőszakos, mások méltóságát sértő. Kerüljék a hivalkodó viselkedést. A beszédstílusuk legyen kulturált, hangoskodást, trágár szavakat nélkülöző! Ügyeljenek a helyes magyar beszéd szabályaira, az anyanyelv választékos használatára. **”Aldás, békesség!”**-gel előre köszönjenek az iskola felnőtt dolgozóinak, egymásnak és a vendégeknek.

A tanulók fordítsanak gondok testi ápoltságukra és fizikai erőnlétük fejlesztésére, folytassanak egészséges életmódot. Figyeljenek oda egymásra, és ne engedjék társaikat a káros szenvedélyek rabjává válni.

Az iskolákban a diákok mobiltelefont nem használhatnak.

A református iskolák diákjaitól elvárható, hogy szabadidejüket is hasznosan, igényesen és kulturáltan töltsék el. A programok közül az értékes, igényes alkalmakat, rendezvényeket keressék, és kerüljék a silány, értéktelen időtöltést (szórakozóhelyek látogatása, szerencsejátékok űzése)!

A viselkedési alapelveket a szabadidőben is be kell tartani.

1.3 Esztétikai alapelvek

A református szellemiség egyik jellemzője a nemes egyszerűségekre való törekvés a külsőségekben is. Templomaink, épületeink, osztálytermeink külső és belső rendje, harmóniája megkívánja az azokban munkálkodóktól is az esztétikai igényességet.

Munkanapokon, tanítási órákon, iskolai rendezvényeken a tanulók külső megjelenése legyen koruknak megfelelő, mértéktartóan divatos, de nem kihívó, hanem praktikus, ízléses, szolid. Ezzel nem illik össze a haj, a szem, a köröm festése, a testékszer használata, a divat szélsőségeit követő ruházat, frizura, ékszer és bizsu viselése. A tanulók ne sodródjanak a külföldi felszínes divathullámokkal!

A munka- és ünnepnapokon az alkalomhoz illő megjelenés legyen a norma minden diák számára. Amely intézményben iskolai egyenruha van (ünnepi, hétköznapi, sport), ott annak viselése kötelező.

A külső megjelenésen túl a tanulók minden munkáját az esztétikai igényesség jellemezze. Írásképük, írásbeli munkáik külalakja legyen rendes, áttekinthető. Felszerelésük, a tantermek, az iskolaépület tisztán és rendben tartása alapvető követelmény.

Az itt megfogalmazott erkölcsi, viselkedési, esztétikai szabályokhoz alkalmazkodni, az iskolákban tett fogadalmat megtartani nem könnyű feladat. Egy öntudatos, önmagával szemben igényes, az életben, hivatásában helytállni akaró, nemzetéhez és egyházához hűséges, - református iskolában tanuló- diáknak azonban mindez magától értetődővé és elfogadhatóvá válik.

1.4 Az intézmény neve, székhelye:

Kazinczy Ferenc Református Általános Iskola
3561 Felsőzsolca, Sport u. 2.

Alapító szerve, fenntartója: Tiszáninneni Református Egyházkerület

Felügyeleti szerve: Tiszáninneni Református Egyházkerület

Magyarországi Református Egyház Zsinata

1.5 A házirend célja és feladata

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A benne foglalt előírások célja: biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

Arra tanít, hogyan kell a Biblia fényében keresztyén emberként becsületesen élni, az egyház, a haza, az iskola, a család javát szolgálni.

Célja továbbá, hogy olyan normákat jelöljön ki, amelyek biztosítják, hogy közösségünk minden tagja gyarapodjon Isten- és emberszeretben.

1.5.1 A Házirend személyi hatálya

Kiterjed az intézménnyel tanulói jogviszonyban lévő valamennyi tanulóra, azok szüleire és az ott alkalmazásban álló felnőtt dolgozókra.

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

Előírásai, az iskola pedagógiai programja alapján szervezett, iskolai és iskolán kívüli tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

1.5.2 A Házirend időbeni hatálya

A Házirend a fenntartói jóváhagyás napján (legitimációs záradék) lép életbe, s határozatlan időre szól.

1.6 A Házirend készítése és elfogadása

A nevelőtestület fogadja el. Az iskola igazgatója hagyja jóvá.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor **Szülői Szervezet** és **Diákpresbitérium (a továbbiakban DP)** véleményezési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

1.7 Törvényi háttér

- a 2011.évi CXCV. Köznevelési törvény
- a 20/2012 EMMI rendelet
 - A tankönyvellátásról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény
 - 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
 - 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- a nevelési- oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (Vf.8.) MKM rendelet
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény;
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

1.8 A Házirend nyilvánossága

A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, pedagógusnak, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie. A Házirend egy – egy példánya megtekinthető:

- az iskola könyvtárában
- az iskola igazgatójánál
- az osztályfőnököknél
- az iskolai szülői szervezet (közösség) vezetőjénél
- az iskola honlapján

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat órán
- a szülőket szülői értekezleten

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal órán
- a szülőkkel szülői értekezleten

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, osztályfőnököktől, valamint a nevelőktől fogadóórán vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

2. *A tanítás és az iskola rendje*

„Mindenkit tiszteljétek, szeressétek a testvéri közösséget, féljétek az Istent, s tiszteljétek a királyt.” (Péter)

2.1 Tanulói munkarend

- Iskolánkban a tanítás 7⁴⁵ perckor kezdődik. Minden diáknak a tanítás kezdete előtt 10 perccel korábban kell megérkeznie az iskolába. Ha ügyeletes, akkor 20 perccel korábban jelenjen meg. Azoknak a tanulóknak, akiknek nincs 1. órájuk, a tanórára történő becsengetés előtt 10 perccel meg kell érkezni az iskolába.
- A korán érkező tanulóknak 7⁰⁰- 7³⁵-ig reggeli ügyelet biztosított. Gyülekezőig az udvaron vagy a kijelölt teremben felügyelnek rájuk.
- A kerékpárral érkezők csak a kijelölt helyen tárolhatják kerékpárjukat. A zárhatóságról mindenki maga gondoskodik. A kerékpárokon keletkezett rongálási kárért felelősséget nem vállal az iskola. Az iskola udvarán engedély nélkül kerékpározni tilos!
- A tanítás megkezdése előtt a diákok az udvaron gyülekeznek. Sorakozó után 7⁴⁰ – kor felvonulhatnak a tanterem elé a folyosóra. A tanórára később érkezés késésnek számít, a késést igazolni kell.
- ***A 7⁴⁵ perctől 7⁵⁵ percig tartó áhítaton minden tanulónak kötelessége részt venni.***
- A tanítási órák időtartama 45 perc.
- Az igazolatlanul későket az osztályfőnök az első késéskor szóbeli figyelmeztetésben részesíti, további késés esetén írásban értesíti a szülőt.
- A tanórai késések ideje összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának számít.
- Becsengetéskor a bejárat előtti sorakozó után a tanulók az ügyeletes nevelő engedélyével vonulhatnak a tanterembe.
- A nevelőtestület által meghatározott időszakban a váltócipő használata kötelező!
- Minden tanuló köteles ügyelni a tanterem rendjére, tisztaságára!
- A kabátot, cipőt az osztály számára kijelölt helyen kell tartani, melynek zárhatóságáról minden osztály maga gondoskodik.
- A tanítás ideje alatt a tanuló nem hagyhatja el az intézmény területét! Kivételes esetben, a szülő írásbeli kérelmére vagy az osztályfőnök iskolavezetésnek történő bejelentése után, meghatározott céllal és időre a tanuló az iskolavezetés engedélyével – elhagyhatja az intézmény területét.
- Az iskola területén és iskolai rendezvényeken a dohányzás, alkohol és drog fogyasztása tilos! Az iskolába napraforgót, rágógumit, nyalókát nem lehet hozni.

Iskolánk csengetési rendje

	Be	Ki
1.óra	8 ⁰⁰	8 ⁴⁵
2.óra	8 ⁵⁵	9 ⁴⁰

3.óra	9 ⁵⁵	10 ⁴⁰
4.óra	11 ⁰⁰	11 ⁴⁵
5.óra	11 ⁵⁵	12 ⁴⁰
6.óra	12 ⁵⁰	13 ³⁵
7.óra	13 ⁴⁰	14 ²⁵
8.óra	14 ³⁰	15 ¹⁵
9.óra	15 ²⁰	16 ⁰⁵

A csengetési rendet indokolt esetben az igazgató átszervezheti, megváltoztathatja. Előzetesen az osztályfőnökök adnak tájékoztatást a tanulóknak a csengetési rend módosításáról.

2.2 A szünetek rendje

A tízórais szünetet az órát tartó nevelővel a tanulók a teremben töltik.

A szünetekben a tanulók – jó idő esetén a szabad levegőn, ha az időjárás nem engedi, az aulában ill. a folyosókon tartózkodnak.

A becsengetéskor minden tanulónak kinti szünet esetében a bejárat előtt sorakoznia kell, benti szünet esetében a tanteremben várja az órát tartó nevelőt.

2.3 Étkezési térítési díj fizetése, az ebédelés rendje

Az iskolai étkezést egy külső szolgáltató biztosítja. Az étkeztetés egészségügyi és magatartási szabályainak betartását tanári felügyelet segíti az ebédlőben.

A tízórai , ebéd és uzsonna kijelölt időszakban minden nap, beosztás szerint történik.

Az étkezési díjat az adott hónap 10. napjáig előre kell befizetni.

- Törvényi előírás alapján a tanulók szülei kedvezményes vagy ingyenes étkezési lehetőséget vehetnek igénybe – a jogosultság igazolása után, ill. annak érvényességi idején belül.

Étkezés lemondása

Mind az igénybevételt, mind pedig a lemondást az aktuális napot megelőző reggel 8.00 óráig kell jelezni az iskola felé.

- Előre látható távolmaradást a távollétet megelőző egy nappal reggel 8.00-ig történő bejelentéssel lehet lemondani.
- Betegség, előre nem látható távolmaradás esetén az aznapi étkezést nem lehet lemondani.
- Az étkezés biztosítására távollét, ill. betegség utáni visszajövetelt az igénybevétel előtt 24 órával, reggel 8.00-ig kell jelezni.
- Az előre befizetett, de a hiányzás miatt fel nem használt térítési díjat – kellő időpontban történő lemondás esetén – a következő hónapba beszámítjuk.

2.4 Tankönyvtámogatás rendje

- Az iskola minden év június 10-éig köteles tájékoztatni a szülőket és felmérni, hogy hány tanuló esetében kell biztosítani a köznevelési törvény szerinti térítésmentes tankönyveket, illetve a tankönyvtörvény szerinti normatív kedvezményt.
- A szülők az ingyenes tankönyvre vonatkozó igényüket a tankönyvrendelet 5. mellékletében meghatározott igénylőlapra nyújthatják be az iskolának.
- A tájékoztatást és a normatív kedvezményekre vonatkozó igényt úgy kell felmérni, hogy azt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az igény-bejelentési határidő előtt legalább 15 nappal megkapja. A határidő jogvesztő, ha a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az értesítés ellenére nem élt az igénybejelentés jogával. Nem alkalmazható ez a rendelkezés, ha az igényjogosultság az igénybejelentésre megadott időpont eltelte után állt be.
- A belépő évfolyamok és tanulók esetén az igénylési lehetőséget a beiratkozás alkalmával kell biztosítani a szülők számára.
- A normatív kedvezményre való jogosultság igazolásához szükséges a megfelelő okiratok bemutatása (családi pótlék folyósításáról szóló igazolás, szakorvosi igazolás, önkormányzati határozat, stb.).
- A kedvezményre való jogosultság igazolásához a következő okiratok bemutatása szükséges:
 - a családi pótlék folyósításáról szóló igazolás;
 - tartósan beteg tanuló esetén szakorvosi igazolás vagy a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról szóló igazolás;
 - a sajátos nevelési igényű tanuló esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye;
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló határozat.
 - a családi pótlék folyósításáról szóló igazolásként el kell fogadni a bérjegyzéket, a pénzintézeti számlakivonatot, a postai igazolószelvényt.
- A normatív kedvezményre való jogosultság igazolása nélkül normatív kedvezményen alapuló tanulói tankönyvtámogatás nem adható.

A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

Egyéb támogatás biztosítása csak abban az esetben lehetséges, ha erre külön anyagi fedezetet tud biztosítani az iskola.

- Az iskola faliújságon illetve a tanári hirdetőtáblán valamint az iskola honlapján elhelyezett hirdetésben teszi közzé a normatív kedvezményen túli további kedvezmények körét, feltételeit, az igényjogosultság igazolásának formáját és az igénylés elbírálásának elveit.
- A normatív kedvezményeken túli támogatásnál előnyben kell részesíteni azt, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) másfélszeresét. A normatív kedvezményen túli támogatás a szülő írásos kérésére, a tanuló szociális helyzetének és tanulmányi eredményének figyelembe vételével adható.
- az alanyi jogon járó tankönyvtámogatás teljesítése után a tartós tankönyv számának erejéig kölcsönzési lehetőséget biztosít az iskola könyvtárából

2.5 A tanuló által elkészített dologért járó díjazás

A köznevelési törvény előírja, hogy a nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy

az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

Amennyiben a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert, a tanulót díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg. A megállapodás alapja minden esetben a tanuló szellemi és fizikai teljesítményének mértéke, valamint a dolog létrehozására fordított becsült munkaidő. A dolog, szellemi termék értékesítését, hasznosítását követően az intézmény vezetője tájékoztatni köteles a tanulót az értékesítés tényéről és a bevétel mértékéről, majd írásban köteles ajánlatot tenni a tanuló és az intézmény közötti megállapodásra vonatkozóan. A megállapodásnak tartalmaznia kell a díjazás mértékére vonatkozó kitételeket is. Egyetértés esetén a megállapodást mindkét fél (a kiskorú tanuló esetében a szülő és a tanuló) aláírja. Amennyiben a megállapodást illetően nem születik egyetértés, akkor további egyeztetéseket kell folytatni. További megállapodás hiányában a dolog, szellemi termék tulajdonjoga visszaszáll az alkotóra.

2.6 Az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatának szabályai

Az iskola nyitva tartása

Szorgalmi időben reggel 7 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 19 óráig van nyitva az iskola.

Hétfőn (szombat, vasárnap ill. munkaszüneti nap), ha nincs rendezvény, zárva van az intézmény. Rendezvényekre egyedi kérelem alapján lehet engedélyt kérni az iskola igazgatójától.

2.7 Az épületben tartózkodás szabályai

Az iskola épületében az intézmény tanulóin, dolgozóin kívül szülő, hozzátartozó illetve idegen személy csak ügyintézés céljából és annak megfelelő helyiségben tartózkodhat. A szülők és más hozzátartozók a gyermekeket a földszinti bejáratig kísérik, ill. várják meg tanítás végén.

2.8 Helyiség- és területhasználat

A tanulók az intézmény helyiségeit, létesítményeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják. Tanítási idő után tanuló csak szervezett foglalkozás keretében tartózkodhat az iskolában! Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit elvinni csak igazgatói engedéllyel, átvételi elismervény ellenében lehet.

A különböző helyiségek (kiemelten: könyvtár, tornaterem, tornaszoba, számítástechnika, technika stb.) használatának rendjét külön szabályzat tartalmazza, amely az adott teremben megtalálható.

A terem használati rendje minden bent tartózkodóra nézve kötelező, a vagyon-, baleset- és tűzvédelmi előírások fokozottan betartandók!

2.8.1 Az ügyelet szabályozása

- a pedagógusok, valamint az 5. évfolyamtól a tanulók ügyeleti feladatot látnak el
- az ügyelet rendjét külön szabályzat tartalmazza

Tanulói ügyelet feladatai:

- tanulói ügyelet önkéntes jelentkezés alapján, osztályfőnöki jóváhagyással napi váltásban történik

- reggel 7³⁰ – től a főbejáratnál az ügyeletes tanulók segítik a rend fenntartását, illetve a szülők részéről esetlegesen felmerülő kérések teljesítését
- az ügyeletes nevelőt értesítik abban az esetben, ha rendkívüli esemény történik
- az ügyeletes tanulók kitűzött viselnek

2.8.2 A hetes feladata

- Osztályonként két-két tanuló a névsor szerinti beosztásban látja el ezt a feladatot.
- Gondoskodnak a tábla állandó tisztaságáról, krétáról, szivacsról.
- Szamba veszik a hiányzókat és órakezdéskor jelentik a nevelőnek.
- Jelentik az iskolatitkárnak, ha az órára a tanár becsengetés után 5 perccel később nem érkezett meg.
- Ügyelnek a tanterem tisztaságára, gondoskodnak a szellőztetésről.
- Tanítás végén utolsónak hagyják el a tantermet: ellenőrzik a tisztaságot, az ablakok bezárását, lekapcsolják a villanyt.
- Hetesi munkájuknak teljesítéséről beszámolnak az osztályfőnöknek, munkájukat a közösség és az osztályfőnök értékeli.

2.9 Tanítás utáni rend

- A tanulók az órák után a termet tisztán, rendben hagyják el.
- A tanítás végén az órát tartó pedagógus felügyelete mellett a tanulók felrakják a székeket a padokra.

2.10 A tanulók ruházatának formai megjelenítése

A tanulóknak az iskolában tartózkodási ideje alatt **köpeny** és – időjárástól függően- **váltócipő** viselése kötelező.

Ünnepi alkalmakra: sötét alj, fehér blúz vagy ing és az iskola emblémájával díszített nyakkendő a kötelező viselet.

Szabadidős, közös tevékenységek alkalmaira iskolánk diákjai az egyenpóló viseletet használják.

Testnevelés órákon: fehér póló, fekete rövidnadrág, fehér zokni, tornacipő – fiúknak, lányoknak egyaránt.

A tanulók öltözködése az iskola szellemiségét kövesse, ahhoz méltóan jelenjenek meg a tanítási órákon!

3. Tanórán kívüli tevékenységek

Iskolánkban a kötelező tanítási órákon kívüli lehetőség van minden év szeptember 15- ig az intézmény által meghirdetett szakkörök, művészeti foglalkozások, sportkörök, énekkar, egyéb foglalkozásokra jelentkezni.

A választott foglalkozáson a részvétel a tanév végéig kötelező. A hiányzást a tanórai hiányzással azonos módon igazolni kell.

A tanórán kívüli foglalkozások kezdete a pedagógus és a tanulók közötti egyeztetéstől függ.

3.1. A tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások

Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembe vételével tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat szervez. A foglalkozások helyét és időtartamát az igazgató és helyettese rögzíti a tanórán kívüli órarendben, terembeosztással együtt. A foglalkozásokról naplót kell vezetni.

Az intézményünkben a tanulók számára az alábbi – az iskola által szervezett – **tanórán kívüli egyéb foglalkozások** működhetnek:

- napközi otthon,
- tanulószoba,
- szakkörök,
- énekkar,
- tömegsport foglalkozások,
- ISK foglalkozások
- felzárkóztató foglalkoztatások,
- egyéni foglalkozások,
- tehetséggondozó foglalkoztatások,
- továbbtanulásra előkészítő foglalkozások,
- könyvtári foglalkozások,
- tantárgyi versenyeken való részvétel
- bibliakörök
 - művészeti jellegű foglalkozások (képzőművészet, zene, tánc, drámajáték)
 - az iskola ünnepi műsorainak, megemlékezései

3.2 Az egyéb tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó általános szabályok

- A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés tanév elején történik, és egy tanévre szól.
- A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.
- A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését (a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezető nevét, működésének időtartamát) minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában kell rögzíteni.
- A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanulói, a szülői, valamint a nevelői igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni.
- A tanórán kívüli foglalkozások vezetőit az iskola igazgatója bízza meg, akik munkájukat éves munkaterv, illetve fejlesztőprogram szerint végzik. Tanórán kívüli foglalkozást vezethet az is, aki nem az iskola pedagógusa.
- Az osztályfőnökök a tantervi követelmények teljesülése, a nevelőmunka elősegítése érdekében évente az iskola éves munkatervében meghatározott időpontban osztályaik számára tanulmányi kirándulást, erdei iskolát szervezhetnek. A tanulók részvétele önkéntes,

a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. A kirándulás, erdei iskola tervezett helyét, idejét az éves munkatervben rögzíteni kell.

- Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások, vagyis a múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat is szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények, szeretetvendégségek stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- Az iskola a tehetséges tanulók fejlődésének elősegítése érdekében tanulmányi, sport és kulturális versenyeket, vetélkedőket szervez. A versenyek megszervezéséért, a résztvevő tanulók felkészítéséért a szakmai munkaközösségek, illetve a szaktanárok a felelősek.
- A tanulók önképzésének, egyéni tanulásának segítésére az iskolában iskolai könyvtár működik. Az iskolai könyvtár működésének szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.
- Az iskolában a hit- és erkölcstan kötelező tantárgy. A tanulók hit- és vallásoktatását az iskolai lelkész és hitoktatók végzik. A nem református felekezeti tanulók – a szülő írásbeli nyilatkozata alapján – felekezetiüknek megfelelő hittan oktatásban részesülhetnek. A nem református hittanoktatás megszervezéséért az egyházak felelősek.

4. A hiányzások igazolásának rendje

- Ha a tanuló távol marad a tanítási órától, igazolnia kell, amint hiányzából visszaérkezett. Igazolt a mulasztás, ha
 - a távolmaradást pecséttel ellátott orvosi igazolás dokumentálja,
 - a szülő igazolása, (egy tanévben három nap lehet),
 - igazgatói engedély alapján,
 - a tanuló hatósági intézkedés, alapos indok miatt nem tudott megjelenni.
- A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb 5 tanítási napon belül igazolnia kell.
- Ha a tanuló igazolatlanul késik, és a késések összege eléri a 45 percet, 1 igazolatlan órának számít.
- Igazoltnak kell tekinteni a késést, ha
 - bejáró tanuló érkezik később méltányolható közlekedési probléma miatt,
 - rendkívüli esetben, ha a tanuló hibáján kívüli ok miatt történik késés (pl. baleset, rendkívüli időjárás stb.).
- Ha a távolmaradását a tanuló nem igazolta, a mulasztás igazolatlan.
- Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történt igazolatlan mulasztásakor továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
- Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **tíz órát**, az iskola igazgatója – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a

gyermekjóléti szolgálatot, valamint köteles feljelentést tenni Miskolc város Kormány Hivatalához.

- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, valamint ismételt tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A tanulói hiányzások ügyében: a

- 20/2012 EMMI Kormányrendelet 51.§
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
- 2012. évi II. törvény 247. § alapján járunk el

5. A diákok jogai és kötelességei

„Ugyanígy a ti világosságotok is világítson az embereknek, hogy jótetteiteket látva dicsőítsék mennyei atyátoikat.” (Máté)

A tanuló, ha felvételt nyert vagy beiratkozott intézményünkbe, iskolánkkal tanulói jogviszonyba került a beiratkozás ill. felvétel napján. Ettől kezdve gyakorolhatja az iskola Házirendjében számára is biztosított tanulói jogokat és teljesíti a tanulói jogviszonyból adódó kötelezettségeit.

5.1 Tanulók jogai

5.1.1 Tanulással kapcsolatos jogok

- A tanuló a krisztusi szeretet jegyében, személyre szóló szellemi, lelki gondozást igényeljen és kapjon.
- A tanulónak az emberi méltósághoz való jogát tiszteletben tartás. Az iskola részéről semmilyen hátrányos: szociális, faji, nemzetiségi, vallási és nemi megkülönböztetés ne érje, az iskola védelmet biztosítson számára.
- Vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit és vallásoktatásban részesüljön!
- A tanulók teljesítményét az első évfolyamon félévkor és évvégén, valamint 2. évfolyamon félévkor szöveges értékeléssel, a második évfolyam végén és a magasabb évfolyamokon félévkor és évvégén érdemjegyekkel kell értékelni, s azt mindkét esetben a tanuló tudomására kell hozni.
- A tanulók tanulmányi teljesítményét, előrehaladását a tanítók a szöveges értékelés mellett egységes jelrendszerrel értékelik az első évfolyamon, ill. a 2. évfolyam első félévében. Az érdemjegyeknek megfelelő jeleket a tájékoztató füzetbe írják a tanítók.

Az értékelő jelek rendszere:

Piros csillag	jeles	(5)
Piros pont	jó	(4)
Piros kör	közepes	(3)
Fekete kör	elégséges	(2)
Fekete pont	elégtelen	(1)

- A tanítási órákon figyelembe kell venni, és értékelni kell a tanuló óra közben hozzászólásait, feleleteit. Az írásbeli és szóbeli feleleteknek lehetőleg egyenlő arányban kell előfordulniuk az érdemjegyek megállapításánál.
- Kapjon a tanuló havonta legalább egy, írásos formában vagy osztályzatban kifejezett értékelést minden, általa tanult tantárgyból, illetve magatartásból és szorgalomból.
- Egy tanítási napon csak két témazáró dolgozat írása engedélyezett. A pedagógus dolgozatírási szándékáról köteles a tanulókat, a dolgozatírást megelőző órán értesíteni. A dolgozatok eredményeit 2 héten belül (10 munkanap) értékeléssel ki kell osztani.
- A tanuló hiányzása esetén számára a tananyag pótlásához időt kell biztosítani.
- A tanuló szülői kérésre, szakértői vélemény alapján magántanulói státuszt kaphat, illetve felmentést kérhet különböző tantárgyak tanulása alól. Ezeket a kérelmeket az iskola igazgatójához kell benyújtani. A kérelem elbírálása az igazgató feladata.
- A tanuló évközben is – szülői kérésre- átvételét kérheti más iskolába.

5.1.2 Tájékozódással kapcsolatos jogok

- a tanuló tájékozódhat az iskola pedagógiai programjáról
- tanulmányi előmeneteléről

5.1.3 A tanuló részvételi joga kiterjed

- az iskolában működő különböző tanulóközösségekben és diákkörökben való részvételre
- a diákköröket érintő kérésekben és osztályközösségekben
- a Házirend összeállításában a DP segítségével
- magatartás és szorgalom jegyek kialakításában az osztályfőnökkel történő egyeztetés során
- minden tanuló részt vehet a szabadon választható tantárgyi, szakköri, sport- és diákköri csoportok munkájában

5.1.4 A tanuló használati joga kiterjed (tanári felügyelettel)

- az iskola létesítményeire
- helyiségeire
- berendezéseire
- eszközeire

5.1.5 Személyiségi jog

- Minden tanuló részére az iskolai tanulmányok idején az intézmény biztosítja az egészséges és biztonságos környezetet
- Valamennyi tanulónak joga van az óráközi szünetek teljes időtartamához
- Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy személyiségi jogait tiszteletben tartsák, de ő is köteles erre másokkal szemben. Ha társai hátrányos megkülönböztetésben részesítik, vagy fizikai és lelki erőszakot alkalmaznak vele szemben, az iskola minden pedagógiai eszközével fellép a tanuló védelme érdekében

5.1.6 Szociális jogok

Étkeztetés

- Szóbeli kérelem alapján tízórait, uzsonnát és meleg ebédet minden tanulónak biztosítunk.
- Étkezési kedvezményt a beadott dokumentumok alapján kaphat a tanuló.
- Írásbeli kérelem alapján a szülő lemondhatja a gyermeke iskolai étkeztetését.

Iskolaorvosi felügyelet

- Intézményünknek iskolaorvosi szerződése van, amely biztosítja minden tanulónak a rendszeres orvosi felügyeletet. Az iskolaorvos a saját rendelőjében látja el a tanulóinkat.

5.2 Tájékoztatáshoz való jog

- A közérdekű információkról tájékoztatást kaphat minden tanuló
 - az iskolarádióból
 - a DP képviselőitől
 - az osztályfőnöki órákon
 - az iskolai faliújságról
- Minden tanulónak joga kérdést intézni az intézmény vezetőihez (igazgató, igazgatóhelyettes, DP-vezető), amely kérdésre 30 napon belül érdemi választ kell kapnia (szóban vagy írásban)

5.3 Személyes tulajdonhoz való jog:

- Az iskolába csak a tanításhoz szükséges tanszereket és felszereléseket kell hozni.
- A tanulmányokkal összefüggésbe nem hozható tárgyakért, -amennyiben a tanuló annak bevitelét nem jelenti be és a dolgot nem kívánja az iskola titkárságán megőrzésre elhelyezni, - az iskola nem vállal kártérítési felelősséget.
- Amennyiben iskolába érkezéskor a tárgyak megőrzés céljából leadásra kerülnek az iskola titkárságán, az iskola vállalja a tárgy megőrzését.
- Testnevelés órán csak a nevelőnek leadott értékek felügyelete biztosított.
- **A tanulók tulajdonhoz való joga**, hogy személyes dolgait, „tulajdonát” csak addig lehet tőle elvenni, amíg a tulajdon zavaró használata fennáll, s amint a zavarás lehetősége megszűnt, vissza kell adni azt.
- **A mobiltelefon használata** a következőképpen engedélyezett: az iskolába csak saját felelősségre hozható be. A diákoknak TILOS az iskola területén a mobil telefon használata. Amikor belép az iskola területére, és amíg ott tartózkodik, kikapcsolt állapotban kell tartani a telefont. Rendkívüli esetben csak pedagógus engedélyével kapcsolhatja be. A szülők az iskolai telefonon bármilyen fontos esetben elérhetik gyermekeiket.
A tanulókkal, ha probléma – egészségügyi, baleset, egyéb más jellegű – merül fel, az iskola a szülőt az intézményből értesíti (a naplókban megtalálható a szülők telefonos elérhetősége).

- MP3-lejátszók, egyéb hanghordozók használata az iskolában tilos. A telefonok, MP3-lejátszók, a tanuláshoz nem szükséges eszközök eltűnéséért, elhagyásáért, rongálásáért az intézmény felelősséget nem vállal.
- **A kerékpárral** érkezők csak a kijelölt helyen tárolhatják kerékpárjukat. A zárhatóságról mindenki maga gondoskodik. A kerékpárokon keletkezett rongálási kárért felelősséget nem vállal az iskola. Az iskola udvarán engedély nélkül kerékpározni tilos!
- Ha a tanuló az **egészségre, illetve a testi épségre veszélyes dolgokat, eszközöket** tart magánál (például bilincs, lánc, boxer, éles szúró- és vágóeszköz, gázspray, festékspray, petárda stb.), az mint veszélyes eszköz, elkobzandó, tehát a pedagógus a tanulótól elveheti és azokat a dolog jellegéből adódóan csak a szülőnek, illetve hatósági személynek adhatja ki és rendőrségi hatáskörbe tartozó eljárást von maga után. Továbbá az ilyen esetekben, mivel a tanuló kötelességszegést követett el, vele szemben fegyelmező intézkedés alkalmazása, illetve fegyelmi eljárás megindítása is indokolt lehet.

5.4 Véleménynyilvánítási jog:

- A tanulók szabad véleménynyilvánításához fűződő jogát érvényesíteni kell az iskolában azáltal is, hogy a tanulók az iskola működéséről, a kötelező és tanórán kívüli foglalkozások rendjéről, valamint a menzát érintő kérdésekről nyilatkozzanak. Erre iskoláinkban a következő lehetőséget biztosítjuk:
 - osztálytitkárokon keresztül írásban juttathatják el kérdéseiket, véleményüket a DP értékelő megbeszélésre,
 - osztályfőnökkel tartott órákon
 - az oktatással összefüggő kérdésekről külön kell véleménynyilvánítási lehetőséget biztosítani, és elkülöníteni azt az egyéb problémákról megfogalmazott véleményektől
 - a felmerülő problémákat a DP felnőtt és gyermekvezetői, valamint a tantestület tagjaiból álló vezetői tanács megvitatja. Érdemi választ a diákgyűlésen vagy az iskolarádióon keresztül ad az iskola igazgatója vagy a DP vezetője a tanulóifjúságnak

2011. CXCV. Köznevelési törvény 25. §(4), 43. § (1)

- A köznevelési intézmény SZMSZ-ét, SZMSZ-ének mellékleteként kiadott adatkezelési szabályzatát, a nevelési-oktatási intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben diákpresbitérium véleményének kikérésével fogadja el.

5.5 Választási jog:

- Minden tanuló választó és választható tanulóközösségi tisztségekre.
- A pedagógiai programban meghatározott tanórán kívüli, nem kötelező tanórai foglalkozások közül minden tanuló tantárgyakat választhat. Erre írásban kell jelentkezni minden év szeptember 15-ig. A tantárgyválasztás után az órákon való részvétel kötelező – a mulasztást a tanórai mulasztásoknak megfelelően kell igazolni. Tantárgyválasztás módosítására tanév közben nincs lehetőség, csak a következő tanév elején.

5.6 A tanulók közösségei

„Arról tudják majd meg rólatok, hogy a tanítványaim vagytok, hogy szeretettel vagytok egymás iránt.” (János)

- A tanulók nagyobb közösségének létszámát a köznevelésisi törvény alapján állapítjuk meg.
- A tanulói közösségekhez tartoznak az iskolai diákkörök csoportjai.

Diákpresbiteri jogok gyakorlása

Az intézményben működő Diákpresbitérium (DP)

- A tanulók érdekeinek képviselőjére Diákpresbitérium (diákönkormányzat) működik. A Diákpresbitérium tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A DP munkáját az iskolavezetés által felkért pedagógus segíti.
- A DP az alábbi csoportokban tevékenykedik:
 - kulturális felelősök
 - sport felelősök
 - ügyeleti felelősök
 - tanulmányi felelősök
 - tisztasági felelősök
- A DP-nek szervezeti és működési szabályzatot kell készítenie. A szabályzatot a tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá.
- Az ingyenes diákköri foglalkozásokon való részvétel az egész tanévre kötelező.
- A diákköri foglalkozások helyszínének biztosítása az iskolavezetés feladata.
- A DP feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit (együtműködési megállapodásban rögzített elvek szerint).
- A tanulók jogorvoslati problémáikkal szaktanáraikhoz, osztályfőnökhöz, DP felelősökhöz, gyermekvédelmi felelőshöz, az iskola lelkészéhez és az iskolavezetéshez fordulhatnak.
- A problémák felvetésének fórumai lehetnek: osztályfőnökkel tartott óra, fogadóóra, DP-megbeszélések.
- Ha valamilyen iskolai döntésben az érintettség eléri a tanulók nagyobb közösségének létszámát, az iskola vezetőjének ki kell kérni a DP véleményét.
- Ha a tanuló jogorvoslati problémája az iskolában nem rendeződött megnyugtatóan, joga van az Oktatási Jogok Biztosának Hivatalához fordulni.
- Az iskolai DP minden tanévben – a gyermeknaphoz legközelebb eső pénteken- tanítás nélküli munkanapot szervez. A tanítás nélküli munkanap programjának megszervezéséért a DP felnőtt vezetője a felelős. A program végrehajtásában minden nevelőtestületi tag köteles részt venni.
- Iskolánkban párt és a párthoz alapszabály szerint kötődő ifjúsági szervezet diákkört nem hozhat létre.

5.7 A tanulók kötelességei

„Engedelmeskedjétek elöljáróitoknak és fogadjatok szót, mert ők vigyáznak lelkeitekre, mint számádók, hogy ezt örömmel műveljék és nem bánkódva, mert ez nektek nem használ.”
(Zsid. 13,17)

Az MRE Köznevelési Törvények VIK/41 § kimondja, hogy a Tanuló kötelessége, hogy a fogadalmához híven egyháza, hazája és iskolája törvényeit, hagyományait, ünnepeit tiszteletben tartsa és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjék, szorgalmasan tanuljon, rendszeresen részt vegyen az iskolai és a gyülekezeti istentiszteleti alkalmakon, óvja környezetét, tiszteletet, megbecsülést és felelősségérzetet tanúsítson egyháza, nemzete, hazája, szülei, nevelői, iskolatársai és az iskola valamennyi dolgozója iránt.

- **A tanulók kötelessége, hogy megtartsák az iskolai Házirendben foglaltakat.**
- **A tanulással kapcsolatos kötelezettségek:**
 - Eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően- tanulmányi kötelezettségének.
 - Részt vegyen a kötelező és választott tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon.
 - Ha a tanuló távol marad a tanítási óráról, a hiányzást a 4. pontban leírtak szerint igazolnia kell.
 - A tanuló teljesítményét tanítási év közben a pedagógus rendszeresen értékeli szöveges értékeléssel vagy érdemjeggyel, félévkor és év végén osztályzattal minősíti. A tanuló értékelésénél figyelembe kell venni házi feladatainak elhanyagolását, felszerelésének hiányát is. A házi feladat, illetve felszerelésének egyszeri hiánya esetén nem lehet elégtelen osztályzattal büntetni. Az osztályzás negatív diszkrimináció eszköze nem lehet!
 - Hétvégére a házi feladatok mennyisége nem haladhatja meg a hétköznap megszokottat. Annyi adható, amennyi az utolsó tanítási napon (pénteken) elvégezhető.

5.8 Vizsgák rendje

20/2012. 64. § (1) A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

5.8.1 Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához

- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a 250 tanítási órát, illetve egy tantárgyból az óraszámok 30 %-át, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
- A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást és az iskola eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének.
- Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltéssel folytathatja.
- Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,

- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- mulasztása miatt és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.
- A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

5.8.2 Pótló vizsgát tehet a vizsgázó

Ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

5.8.3 Javítóvizsgát tehet a vizsgázó

- ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- ha az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

5.8.4 Vizsgaidőpontok

- A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.
- A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.
- Tanulmányok alatti vizsgát – az e rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.
- Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a kormányhivatal vezetője engedélyezheti, hogy a vizsgázó előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.
- Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

- A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, így különösen az írásbeli, a szóbeli, a gyakorlati vizsgarészeket, az értékelés szabályait az iskola pedagógiai programjában kell meghatározni. A tanulmányok alatti vizsga – ha azt az iskolában szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízta meg.
- Az osztályozó vizsga és a tanulmányok alatti vizsgák, tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskolánk helyi tanterve tartalmazza.

Az iskolai, munka egyes aktuális feladatainak megoldására a tantestület tagjaiból munkacsoportok alakulhatnak a nevelőtestület vagy az igazgatóság döntése alapján.

Amennyiben az alkalmi munkacsoportot az igazgatóság hozza létre, erről tájékoztatnia kell a nevelőtestületet. Az alkalmi munkacsoportok tagjait vagy a nevelőtestület választja, vagy az igazgató bízta meg.

5.8.5 *Osztályozó- és javítóvizsga bizottság:*

- *elnöke: az illetékes munkaközösség-vezető*
- *tagjai a munkaközösségben dolgozó pedagógusok*

5.9 A tanulói magatartással kapcsolatos köteleességek

- A tanuló számára kötelező az a közösségi magatartás, amely a tanítási órák fegyelmét nem zavarja, és lehetővé teszi önmaga és társai jogának érvényesülését a művelődéshez, tanuláshoz.
- Az iskola területén kívüli rendezvényeken a tanuló tanúsítson az iskolai normáknak megfelelő viselkedést (tanulmányi kirándulás, erdei iskola, hangverseny, mozi- és színházlátogatás stb.).
- A tanuló kötelessége, hogy tanárait és az iskola valamennyi dolgozóját, a szülőket és társait **Áldás békesség!**-gel, iskolán kívül a napszaknak és az érvényes udvariassági szabályoknak megfelelően köszöntse. Legyen türelmes és udvarias.

5.9.1 *A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok*

- A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más legközelebb elérhető alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá (amennyiben állapota lehetővé teszi), ha rosszul érzi magát, ha megsérült.
- Sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, és tartsa is be azokat!
- Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse; maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon!
- A tanulók nem viselhetnek testi épségüket veszélyeztető tárgyakat!
- A tanuló, a tanuló gondviselője köteles tájékoztatni az osztályfőnököt, nevelőtanárt gyógyszerérzékenységről, allergiáról, egyéb betegség fennállásáról!

5.9.2 A balesetvédelemre és a tűzvédelemre vonatkozó szabályok

- Ha lopást vagy rongálást észlel, kötelessége jelezni az iskola legközelebb elérhető dolgozójának.
- Ha szándékosan kárt okozott az iskola termeiben, berendezéseiben, létesítményeiben, a szülő kártérítési felelősséggel tartozik.
- Tűz észlelését vagy bármilyen rendkívüli eseményt azonnal jelenteni kell az iskola bármely felnőtt tagjának.
- Tűz, tűzriadó, bombariadó vagy bármilyen rendkívüli esemény alkalmával a tantermekben elhelyezett levonulási terv szerint kell az épületet elhagyni.
- A tűzriadót folyamatos, 1 percen át tartó szaggatott csengetés jelzi, vagy csak a csengő elromlása esetén hangos lárma („Tűz van!”)
- A fali tűzoltó készüléket csak arra felkészített kezelheti.
- Minden tanulói balesetet jelenteni kell az osztályfőnöknek vagy az iskolavezetésnek.
- A balesetről a baleset idején a megbízott munkavédelmi felelős köteles feljegyzést készíteni a baleset idején felügyeletet tartó nevelő jelentés alapján.
- A tanulói baleseteket jelenteni kell az OM baleseti bejelentő moduljában. Az elkészült jegyzőkönyvek másolatát az iskola munkavédelmi megbízottjának át kell adni.
- A balesetvédelmi ismereteket az osztályfőnök közli a tanulókkal az első tanítási napon. Az oktatás megtörténtéről a tájékoztató füzetbe feljegyzést kell készíteni. Testnevelés-, fizika-, kémia-, technika-, informatika órákon szakirányú balesetvédelmi oktatást kell tartani!

5.9.3 A testnevelés órákra, edzésekre vonatkozó külön szabályok:

- A tanuló a tornateremben (tornaszobában) csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat!
- A sportfoglalkozásokon a tanulóknak sportfelszerelést kell viselniük (tornacipő, póló, trikó, tornanadrág, melegítő stb.).
- A sportfoglalkozáson a tanulók nem viselhetnek karórát, nyakláncot, lógó fülbevalót, gyűrűt, sem egyéb testi épségüket veszélyeztető tárgyakat!
- A szertárba csak a megbízott felelős léphet be!
- A tornaszereket a tanulók csak tanári jelenlét mellett használhatják!
- Testnevelés óra alóli felmentés tartósan csak orvosi javaslatra történik, kivételes esetben a szülő írásbeli kérelmére is felmenthető a tanuló, vagy ideiglenes könnyített testnevelést vehet igénybe.

5.10 Tiltott tanulói magatartás

„Ne fizessetek a rosszért rosszal, se a szidalomért szidalommal. Mondjatok inkább áldást, mert arra kaptatok meghívást, hogy áldás legyen az örökségetek.” (Péter)

- **Tilos** az iskolába bármilyen – gyúlékony vagy sérülést okozó anyagot – hozni (pl.: gázspray, petárda, szűrő- vagy vágóeszköz stb.)
- Az iskola tanulóinak az iskola egész területén tilos a dohányzás! A szabály első megszegése is büntetést (megrovást) von maga után.
- A diákok az intézményben nem fogyaszthatnak alkoholt. Szankciójuk fegyelmi büntetés (megrovás). A máshol fogyasztott alkohol következtében ittasan megjelenő diák a tanulásra alkalmatlan állapotban való megjelenés és a megbotrántoztatás miatt fegyelmi vétséget követ el.

- A drogfogyasztás bűncselekmény. **Tilos** az ilyen élvezeti szereket az iskolába behozni. A drogfogyasztó vagy terjesztő tanulóval szemben rendőrségi feljelentést tesz az iskola.
- Az iskolába a tanulók részére szervezett rendezvények alkalmával is **tilos** káros élvezeti cikkeket (kábitószer, alkohol, cigaretta) behozni, árusítani, fogyasztani.
- A tanuló a szülő előzetes bejelentése, valamint a pedagógussal való egyeztetés után hozhat gyógyszert az intézménybe, kizárólag saját gyógykezelésére.
- Az iskolába nagyobb összegű készpénzt, értékpapírt, különösen értékes ékszert vagy használati tárgyat, dohányterméket ill. közerkölcsbe ütköző sajtóterméket tanulóknak behozni nem lehet.
- Az iskola épületében (folyosó, aula) a szaladgálás balesetveszélyes, ezért **tilos!**

6. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei

„Dicsérlek titeket, hogy emlékeztek minden tanításomra, és úgy tartjátok meg a hagyományokat, ahogyan átadtam nektek.” (Zsolt. 18,1)

6.1 A tanulók jutalmazása és megvalósításának módjai

A dicséret, jutalmazás elvei és a megvalósítás módjai

Iskolánk dicséretben részesíti ill., jutalmazza azokat a tanulókat, közösségeket, akik jó eredményeket érnek el- képességeiknek megfelelően.

- A tanulmányi munkát kiemelkedően végzik, kitartó szorgalmat, példamutató közösségi magatartást tanúsítanak.
- Eredményes kulturális tevékenységet folytatnak.
- Kimagasló sportteljesítményt érnek el az iskola színeiben.
- Jól tervezik és szervezik a közösségi életet, s más módon járulnak az iskola jó hírnevéhez.

A fenti elveknek megfelelően kiemelkedő tanulói teljesítmény **egyéni** dicséretet von maga után. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát és a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget **csopartos** dicséretben kell részesíteni.

Elismerésként szóbeli és írásbeli dicsérek adhatók; az utóbbiakat a tájékoztató füzetbe és az osztálynaplóba be kell jegyezni. A dicséretes és sikeres tanulók nevét közzé kell tenni.

Tanítói, szaktanári dicséret: hosszabb ideig végzett színvonalas szaktárgyi munka, gyűjtőmunka, szakköri vagy tanórán kívüli tevékenységért, napközis munkáért, énekkari szereplésért, sporttevékenységért, kiemelkedő versenyeredmények osztály és iskolai szintű versenyeken, iskolai versenyen 1-3. helyezés.

Fokozatai:

- egyszeri ötös osztályzat
- írásbeli dicséret a tájékoztató füzetben és osztálynaplóban

Osztályfőnöki dicséret: osztálya közössége érdekében kiemelkedő tevékenységet hajtott végre, növelte osztályának hírnevét, aktívan kiveszi részét a közösségi munkából.

Fokozatai:

- írásbeli dicséret a tájékoztató füzetben és az osztálynaplóban

Igazgatói dicséret: ismételt szaktanári dicséret után, ismételt osztályfőnöki dicséret után, kiemelkedő versenyek, szereplések eredményeként, iskoláért végzett magas színvonalú munkáért,

- városi versenyen elért 1-6. helyezéért
- megyei verseny 1-10. helyezéért
- országos versenyen 1-20. helyezéért
- nemzetközi versenyen való szereplésért.

Nevelőtestületi dicséret: Hosszabb ideig tartó, példamutató kötelességteljesítésért, kiváló tanulmányi eredményért és közösségi munkáért.

Fokozatai:

- **Hónap tanulója**

Osztályonként, a tanuló személyéről az osztályfőnök dönt.

Feltétele a tanuló önmagához való fejlődése

Jutalma: oklevél

- félévkor tájékoztató füzetbe, és osztálynaplóba írt általános dicséret
- év végén Kitűnő osztályzat egyes tantárgyakból

- **az Év tanulója**

Az adott tanítási évben az év tanulója címet az a diák kaphatja, aki az alábbi pontrendszer alapján a legmagasabb pontot éri el.

A tanuló a 2 - 8. évfolyam tanulói közül kerül ki.

- Alapvető követelmény, hogy minden tantárgyból jeles osztályzatot kapjon. Ezen kívül, ha rendelkezik kitűnő minősítéssel egy-egy tantárgyból, akkor 1-1 pontot kap érte.
- Pontokat szerez a versenyeken való részvételért is, minden
 - városi versenyen elért 1-6. helyezéért 1 plusz pontot,
 - megyei verseny 1-10. helyezéért 2 plusz pontot,
 - országos versenyen 1-20. helyezéért 3 plusz pontot kap.
- Pontokat kap a tanuló az istentiszteleten ill. misén való részvételéért, amennyiben az előírt havi egy alkalmon túl is megjelenik. A tanévben átlagosan 40 vasárnapi istentisztelet ill. mise van. Ha a tanuló az előírt alkalmon túl
 - 7-15 alkalommal vett részt, akkor plusz 1 pontot,
 - 16-22 alkalommal vett részt, akkor plusz 2 pontot,
 - 23-30 alkalommal vett részt, akkor plusz 3 pontot kap érte.

A fenti pontszámítás alapján pontegyenlőség alakul ki, akkor azon tanulók közül a nevelőtestület határozata alapján kerül ki az év tanulója.

Kizáró okok:

- jó vagy annál gyengébb érdemjegy magatartásból,
- két vagy több alkalommal elmulasztotta az előírt havi egy istentiszteleten illetve misén való részvételét.

- **8. osztály végén:**

- **A 8 ÉVEN ÁT KITŰNŐ TANULMÁNYI EREDMÉNYÉRT** - díszoklevél, tantestületi díj
- **A 8 éves kiemelkedő tanulmányi teljesítményért, közösségi munkáért** – díszoklevél, jutalomkönyv
- **A SIKERES DIÁKÉVEKÉRT** –díszoklevél, jutalomkönyv

A nevelőtestület a legkiemelkedőbb tanulókat általános dicséretben, dicsérő oklevélben, könyvjutalomban részesíti.

6.2 A tanulók fegyelmezése és megvalósításának módjai

Az a tanuló, aki kötelességeit a Házi rendben foglaltakat enyhébb formában megszegi, igazolatlanul mulaszt, tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, fegyelmi intézkedésben részesítendő. A fegyelmi intézkedés nem megtorló jellegű, hanem a súlyosabb fegyelemsértések megelőzésére szolgáló nevelési eszköz – jelentősen befolyásolja a tanuló magatartási osztályzatát.

6.2.1 Fegyelmi intézkedések a következők lehetnek:

- *szaktanári figyelmeztetés,*
- *osztályfőnöki figyelmeztetés,*
- *osztályfőnöki intés,*
- *osztályfőnöki megrovás,*
- *igazgatói figyelmeztetés,*
- *igazgatói intés,*
- *igazgatói megrovás,*
- *nevelőtestületi figyelmeztetés,*
- *nevelőtestületi intés,*
- *nevelőtestületi megrovás.*

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló testi, lelki, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint **fegyelmi eljárás** is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt. A fegyelmi eljárás szabályait a 2011. évi törvény a köznevelésről 58.§ (3.), valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet tartalmazza.

A fegyelmező intézkedést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

6.2.2 Kártérítés

A kártérítést iskolánk területén a Köznevelési tv. 59.§ alapján az alábbiakban szabályozzuk:

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek vagy a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

A meghatározott esetben a kártérítés mértéke nem haladhatja meg

- gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – egyhavi összegének ötven százalékát,

- ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – öt havi összegét.
- Az óvoda, az iskola, a kollégium, a gyakorlati képzés szervezője a gyermeknek, tanulónak az óvodai elhelyezéssel, tanulói jogviszonnyal, kollégiumi tagsági viszonnyal, gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény vagy a gyakorlati képzés szervezője felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

Amennyiben nem deríthető fel a károkozó személye, kollektív büntetést nem lehet alkalmazni!

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Kazinczy Ferenc Református Általános Iskola Házirendjét a nevelőtestület 2016. 06. 09-ei határozatképes ülésén elfogadta, az igazgató jóváhagyta.

Felsőzsolca, 2016. június 9.

.....

jegyzőkönyv hitelesítő

.....

igazgató

Nyilatkozat

A Kazinczy Ferenc Református Általános Iskola Diákpresbitériuma képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a Diákpresbitérium 2016. májusi ülésén a Házirend elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Felsőzsolca, 2016. június 9.

.....

a diákpresbitérium vezetője

Nyilatkozat

A Kazinczy Ferenc Református Általános Iskola Házirendjét a fenntartó Tiszáninneri Református Egyházkerület képviselőjében jóváhagyom.

Felsőzsolca, 2016. június 30.

.....

a fenntartó képviselőjében