

A KAZINCZY FERENC REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA

MUNKATERVE A 2025/2026. NEVELÉSI ÉVBEN



Készítette :

Nagy György
főigazgató

TARTALOMJEGYZÉK

1. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK ALAKULÁSA	4
1.1 Személyi feltételek	4
1.2. Tárgyi feltételek	6
2. ISKOLÁNK CÉLJAI ÉS A 2025/2026-os TANÉV FŐ FELADATAI.....	6
2.1. Szervezési-vezetési területen.....	7
2.2. Oktatási területen:	7
2.3. Nevelési területen:	7
2.4. Az előző nevelési évben megfogalmazott feladatok	7
3. A 2025/2026. TANÉV RENDJE	8
3.1 Tanítási szünetek	9
3.2 Tanítás nélküli munkanapok (6 nap):.....	9
3.3. A tantestület értekezletei	9
4. ESEMÉNYNAPTÁR	11
5. FELELŐSI RENDSZER A TANTESTÜLETEN BELÜL.....	23
6. SZERTÁRFELELŐSÖK	23
7. A PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE	24
7.1. Az ellenőrzés funkciója	24
7.2. Az ellenőrzésre jogosultak köre	24
7.3. Az ellenőrzés színterei és szempontjai	24
7.3.1 Tanórák.....	24
7.3.2 Fejlesztő, tehetséggondozó foglalkozások	24
7.3.3 Szakkörök, tömegsport.....	24
7.3.4 Egésznapi foglalkozások	24
7.3.5 Munkaközösségi foglalkozások	25
7.3.6 Ebédeltetés	25
7.3.7 Ügyeleti munkarend ellenőrzése	25
7.3.8. Teljesítményértékelés.....	25
7.4. Az ellenőrzés módjai	25
7.5. Az ellenőrzés értékelése	25
7.5.1 Egésznapi foglalkozások	25
7.5.2 Munkaközösségi foglalkozások	25
7.5.3 Ebédeltetés	25
7.5.4 Ügyeleti munkarend ellenőrzése	25
7.6. Az ellenőrzés módjai	26
7.7. Az ellenőrzés értékelése	26

8. SZEMPONTOK – A TANÓRÁK MEGFIGYELÉSÉHEZ	26
8.1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás.....	26
8.2. Pedagógiai folyamatok,	26
8.3. A tanulás támogatása.....	26
8.4. A tanuló személyiségének fejlesztése	26
8.5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése,	26
8.6. Pedagógiai folyamatok.....	26
8.7. Kommunikáció	26
8.8. Elkötelezettség	26
9. MÉRÉSEK A TANÉVBEN.....	27
ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE.....	29
FELSŐ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	39
MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	51
ISKOLAI SPORTKÖR SZAKMAI PROGRAMJA	59
A BEJÁRÓ TANULÓK MEGOSZLÁSA.....	62
ÉDENKERT REFORMÁTUS ÓVODA MUNKATERVE.....	63
ZÁRADÉK.....	82

Készült:

- A Magyarországi Református Egyház 1995. évi köznevelési törvény
- 2011. évi CXC. Köznevelési törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete
a 2025/2026. tanév rendjéről
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény
- Az iskola Pedagógiai Programja, SzMSz és helyi tantervében előírtak szerint,
valamint a szakmai munkaközösség kezdeményezése alapján.
- 45/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet
a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről,
valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

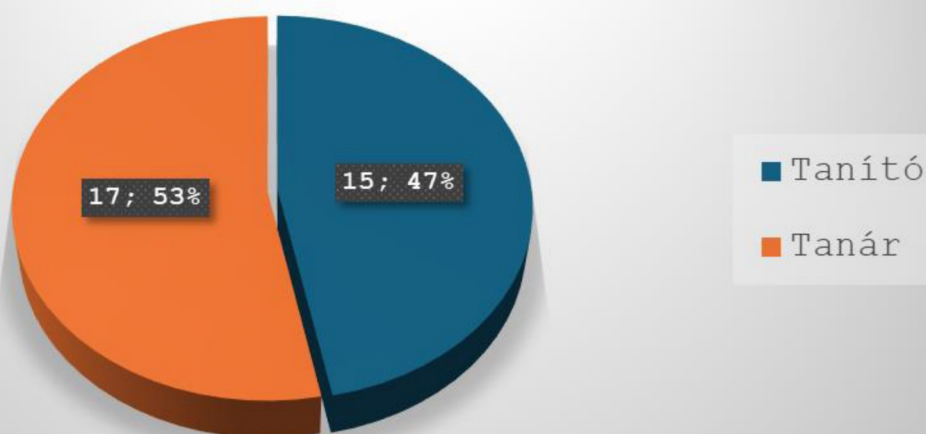
SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK ALAKULÁSA

1.1 Személyi feltételek

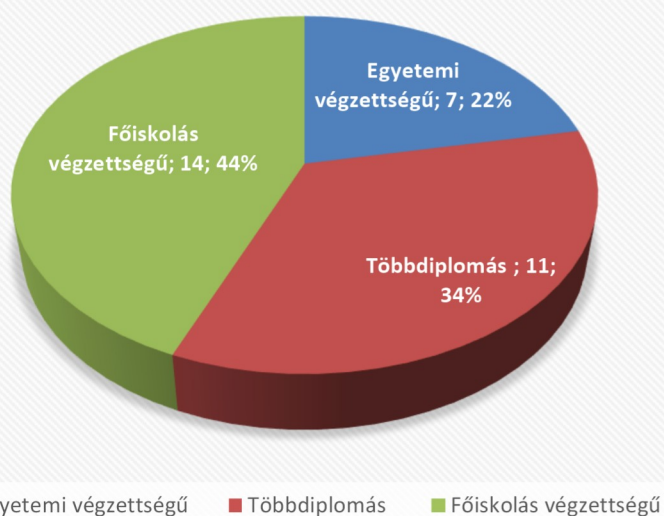
A pedagógusok létszáma:

Engedélyezett álláshelyek száma:	32,5 fő
➤ Betöltött álláshelyek száma:	32 fő
➤ Iskolalelkész :	1 fő
▪ Főiskolai tanító és tanár végzettségű:	32 fő
▪ Egyetemi végzettségű	7 fő
▪ Több diplomával rendelkezik:	11 fő
▪ Szakvizsgázott pedagógus:	7 fő

A pedagógusok megoszlása



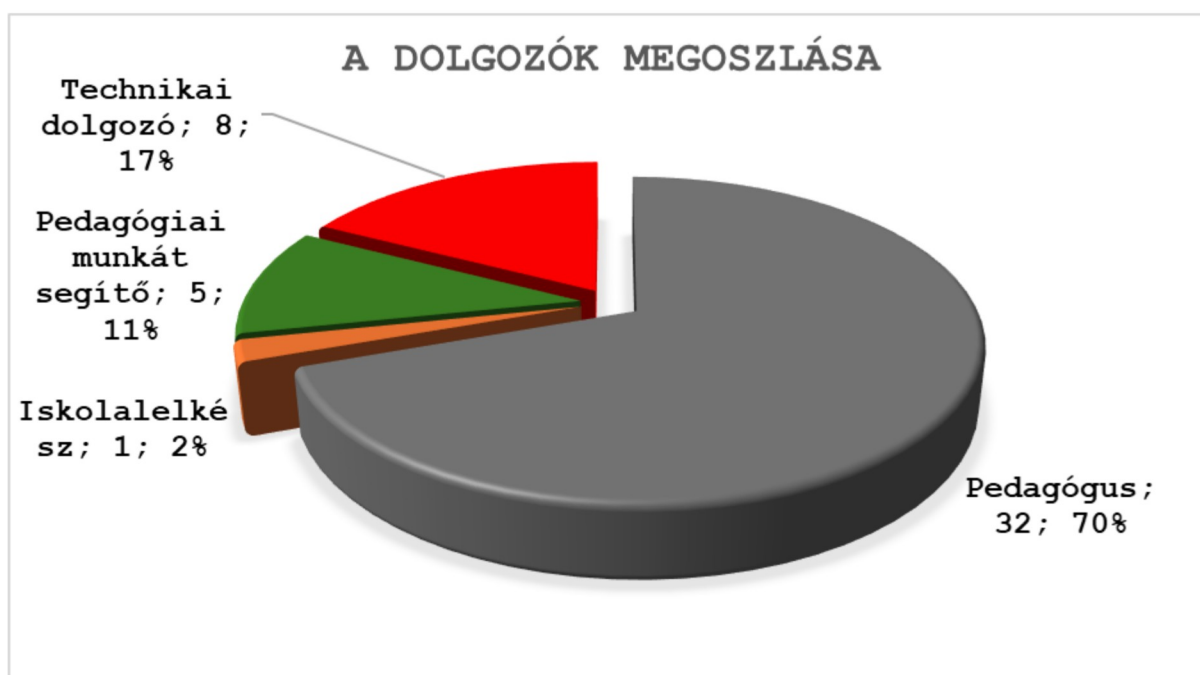
A pedagógus létszám megoszlása



Munkatársak:

- gazdasági ügyintéző 1 fő
- iskolatitkár 1 fő
- rendszergazda fél állású 2 fő
- pedagógiai asszisztens 2 fő
- karbantartó 1 fő
- tálalókonyhás 3 fő
- takarító 1 fő
- portás (egyikük heti 30 órás) 2 fő
- összesen: 13 fő

Össz dolgozói létszám: 46 fő



Szakértőként pedagógusminősítésben és pedagógiai szakmai ellenőrzésben (tanfelügyelet) résztvevő pedagógusok jegyzéke a 401/2023 (VIII.30) kormányrendelet alapján

Ssz	Név	Szakértői napja
1.	Zilay-Rózsa Zita	csütörtök
2.	Kavasánszkiné Kiss Gabriella	kedd
3.	Sivák Szabó Erika	kedd

Tanulói létszám: 403 fő
Tanulói jogviszonya szünetel 8 fő

Tanulói csoportok száma: 16

- egész napi (napközi) 11

Munkaközösségek:

- Alsó tagozatos munkaközösség
- Felső tagozatos munkaközösség
- Mérés munkaközösség

Feladatainkat az éves munkaterv és tantestületünk felelősi rendszere alapján végezzük.

1.2. Tárgyi feltételek

A nyári felújítási munkálatok ismét hozzájárultak iskolánk arculatának szépítéséhez.

- A Mester utca felőli teljes szakaszán és a gyakorló kert melletti oldalon kicseréltük a kerítést és felújítottuk a lábazatot.
- A műfüves pálya új palánkkal és új hálóval gazdagodott.
- Az udvarra egy könnyűszerkezetes garázst építettünk.
- Elvégeztük a tisztasági festéseket az épületben.
- A mosdók új válaszfalakat kaptak, valamint zárható ajtókkal lettek felszerelve.
- Több tanterem új tanulópadokat és székeket kapott. A tantermekben a szükséges javítások, festések megtörténtek.

Össességében korszerű, esztétikus környezetben végezhetjük további munkánkat.

Az étkeztetést ebben a tanévben is a GAMESZ Központi Konyha ellátásával oldjuk meg saját ebédlőnkben.

2. ISKOLÁNK CÉLJAI ÉS A 2025/2026-os TANÉV FŐ FELADATAI

Közös célunk az SZMSZ és a Pedagógiai Program alapján az eredményes működés.

- Célunk, hogy a református keresztyén értékek megtartásával és erősítésével, folyamatosan megújulva maradjunk versenyképesek az általános iskolák között. Olyan gyermekeket szeretnénk útjukra bocsátani, akik szilárd alapokkal rendelkeznek a hit és az ismeretek terén; olyan gyermekeket, akik büszkék arra, hogy a Kazinczy Ferenc Református Általános Iskola és Óvoda tanulói lehettek. Mindezt csak Isten szavára figyelve, az Ő segítségével érhetjük el.
- A hitre nevelés mellett kiemelt feladatunknak tekintjük a tehetséggondozást és fejlesztést.
- Akkreditált Kiváló Tehetségpontként működünk.
- Csoportbontásban magasabb óraszámokban tanítjuk a felső tagozatban a matematika, a magyar és az angol nyelvet.
- Kiemelt feladatunknak tekintjük az idegen nyelv oktatását, ezért már az első évfolyamtól a harmadik évfolyamig heti két órában, negyedik évfolyamtól négy órában történik az angol nyelv oktatása.
- Az informatikai ismeretek megszerzésére a 3. évfolyamtól van lehetősége tanítványainknak hetente 1 órában a digitális kultúra tantárgy keretében, de minden egyéb lehetőséget is kihasználunk a digitális ismeretszerzés bővítésére.
- Az óvoda – iskola átmenet segítése
- A 4. – 5. osztályos átmenet segítése.
- Iskolánkban többféle sportolási lehetőség közül választhatnak a gyerekek. ISK keretén belül a kézilabda és asztalitenisz sportcsoportok működnek.
- A református iskolákkal való kapcsolat erősítése sport, szabadidős tevékenységek kulturális rendezvények tanulmányi versenyek révén.
- Lehetőséget biztosítunk a művészeti iskola oktatására.
- A tanév kiemelt feladata a TÉR megvalósítása.

„Olyan lesz a jövő, mint amilyen a ma iskolája.”

(Szent-Györgyi Albert)

2.1. Szervezési-vezetési területen

Tanmenetek gondos elkészítése

Folyamatos belső ellenőrzés

A törvényi változások kezelése

Résztétel és aktivitás egyházi, intézményi és városi rendezvényeken.

Résztétel tanulmányi versenyeken.

2.2. Oktatási területen:

A sportban tehetséges fiatalok egyéni segítése, sportegyesületek felé irányításuk

Egyéni képességek fejlesztése

Hatékony tanórai munka szervezése

Differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása

Digitális tananyagok használata

A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése

A tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása, a legmegfelelőbb módszerek kiválasztása

Tehetséggondozás és felzárkóztatás

2.3. Nevelési területen:

A tanulói viselkedéskultúra fejlesztése

Felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik, fizikális környezetünk iránt

Az emberi értékek tiszteletére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése

Környezetkultúra javítása, szükség esetén igényeik kialakítása a kulturált, egészséges környezet iránt. (Tantermek tisztaságának megőrzése, esztétikus díszítése)

Az osztályfőnökök tanulócsoporthoz tagjainak alapos megismerésére és egyénre szabott sokoldalú fejlesztésére törekcsenek, a szaktanárokkal folyamatos kapcsolatot tartanak fenn.

Iskolánkban a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók felzárkóztatása, tehetséggondozása folyik. A tanítási órákon differenciált feladatokkal és más újszerű munkaformákkal, valamint a gyermekek képességeinek megfelelő foglalkozások szervezésével segítjük a tanulók egyéni fejlődését. Folyamatos megbeszélésekkel, hasznos ötletekkel támogatja a munkaközösség a tanulócsoporthoz tagjainak foglalkozó pedagógusok munkáját. Szükség szerint eszmegbeszéléseket tartunk. A magatartás- és szorgalomjegyeket havonta értékeli az osztály és az osztályfőnök.

A nyolcadikosok sikeres pályaválasztását igyekszünk elősegíteni a következőképpen:

Tájékoztató októberben

Pályaválasztási anket októberben

Pályaválasztási kiállítás megtekintése novemberben

Pályaválasztási útmutató tanulmányozása, ismertetése

A középiskolák által szervezett nyílt napok időpontjainak figyelemmel kísérése

Szülői értekezletek

Ballagási előkészületek

2.4. Az előző nevelési évben megfogalmazott feladatok

- A 7. és 8. évfolyam ebédeltetésének átgondolása.
- Az iskolanyitogató foglalkozások rendszerének átalakítása
- Az utolsó hét napi és heti eseményeinek átszervezése

- Év végi nyomtatás (törzslapok, bizonyítvány pótlapok) problémájának kiküszöbölése
- Kikérők – órák végéig szóljanak, ne órák közben (Nagyon zavaró, hogy napközis foglalkozás közepén megy haza a diák).
Ha délután jön a szülő, akkor 15.15-ig csak az adott óra végén vigye el.
9. órában már rugalmasan mehetnének.

Határidő: 2025/2026. tanév, folyamatos

Felelős: iskolavezetés, nevelőtestület

3. A 2025/2026. TANÉV RENDJE

- A tanítási év első tanítási napja: 2025. szeptember 01. (hétfő)
- Utolsó tanítási napja: 2026. június 19. (péntek)

A tanítási napok száma 181 nap

- *Első félév:*
A szorgalmi idő **első féléve** 2026. január 23-ig (péntek) tart.

Az iskolánk 2026. január 30-ig értesíti a tanulókat, kiskorú tanulók esetén a szülőket az **első félévben elért tanulmányi eredményekről**.

Félévi értekezlet: 2025.02.02. (hétfő)

Év végi értekezlet: 2026.06.30. (kedd)

A félév és a tanév utolsó napját követő tizenöt napon belül nevelőtestületi értekezleten elvégezzük a pedagógiai munkánk elemzését, értékelését. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet megküldjük a fenntartónak.

Az általános iskolai beiratkozás

7. § Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2026. április 23–24-én kell beíratni.

Kötelező iskolai megemlékezés :

- Az Aradi Vértanúk Emléknapja 2025. október 03. (péntek)
 - 1956-os Forradalom és Szabadságharc Emléknapja és a Magyar Köztársaság 1989-es kikiáltásának napja 2025. október 21. (kedd)
 - A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai 2026. február 25. (szerda)
 - Az 1848-as szabadságharc Nemzeti ünnep 2026. március 13. (péntek)
 - A holokauszt áldozatai 2026. április 16. (csütörtök)
 - A Nemzeti Összetartozás Napja 2026. június 4. (csütörtök)
- A városi ünnepségeken a következők szerint vesz részt iskolánk:
- Az Aradi Vértanúk Emléknapja 5. évfolyam
 - 1956-os Forradalom és Szabadságharc Emléknapja és a Magyar Köztársaság 1989-es kikiáltásának napja 7. évfolyam
 - 1848-as szabadságharc Nemzeti ünnep 8. évfolyam
 - a holokauszt áldozatai
 - a Nemzeti Összetartozás Napja 6. évfolyam

3.1 Tanítási szünetek

- Az **ősz**i szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. április 01. (szerda) a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

3.2 Tanítás nélküli munkanapok (6 nap):

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában **hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként** használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákpresbitérium(DP) jogosult dönteni.
Egy tanítás nélküli munkanap pályaaorientációs célra használható fel.

A tanítás nélküli munkanapokon szülők kérésére felügyeletet kell biztosítani.

1. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP pályaaorientációs nap
Határidő: 2025. október 18. (szombat)
Felelős: Pásztor Erik
2. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP / Szakmai nap/
Határidő: 2025. október 22. (szerda)
Felelős: Nagy György
3. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP / csendes nap /
Határidő: 2025. január 26. (hétfő)
Felelős: Alexa Gábor
4. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP / Félévi értékelő értekezlet
Határidő: 2026. február 02. (hétfő)
Felelős: Nagy György
5. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP / Tavaszi szakmai nap
Határidő: 2026. május 26. (kedd)
Felelős: iskolavezetés
6. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP / Diákpresbiter nap (Gyermek – nap)
Határidő: 2026. május 29. (péntek)
Felelős: Kalináné Szabó Beáta DP. segítő

3.3. A tantestület értekezletei

Nevelőtestületi:

Alakuló értekezlet: augusztus 21. (csütörtök) 9.00

Tanévnyitó értekezlet: augusztus 29. (péntek) 9.00

Nevelési értekezlet:

- Tavaszi szakmai nap:	2026. május 26. (kedd) 9.00
Félévi osztályozó értekezlet:	2026. január 28. (szerda) 14.00
Félévi értékelő értekezlet:	2026. február 02. (hétfő) 9.00
Év végi osztályozó értekezlet:	2026. június 22. (szerda) 14.00
Év végi értékelő értekezlet:	2026. június 26. (péntek) 9.00

Munkaértekezletek:

Nevelő testület:	minden hónap első szerda 16.30
Felelős:	iskolavezetés
Vezetői értekezlet:	minden héten hétfőn 9.00 órától
Felelős:	főigazgató

Munkaközösségi értekezletek az alsós munkaközösségnek:

1. 2025. aug. 25.

- Éves munkaterv előkészítése, megbeszélése, felelősök megválasztása

2. 2025. okt. 08.

- Jó gyakorlat: Padlórobot (előadó: Fügediné Csordás Andrea)

3. 2026. jan. 26.

- I. félév munkájának értékelése
- II. félév feladatainak megbeszélése

4. 2026. febr. 25.

- Iskolanyitogató foglalkozást újratervezzük

5. 2026. jún. 22.

- Éves munka értékelése
- Jövő évi tervek

Munkaközösségi értekezletek a felső munkaközösségnek

1. augusztus 25.

A tanév feladatainak megbeszélése, javaslatgyűjtés

2. október 7.

Jógyakorlatok. Kollégák szakmai tapasztalatainak előadása, tanulást segítő módszerek alkalmazások bemutatása.

3. január 27.

I. félév munkájának értékelése

4. május 12.

Nyílt nap tapasztalatainak megbeszélése

5. június 22.

Megbeszélés a tanév zárásával, a ballagással kapcsolatosan

Munkaközösségi értekezletek a mérés - értékelés munkaközösségben:

1. augusztus 25.

Téma: A mérések időpontjainak, a mérésekkel kapcsolatos tennivalók egyeztetése. Megbeszélés a diagnosztizáló, bemeneti mérés értékelési módjairól alsó illetve felső tagozaton.

2. október 10.

Téma: Bemeneti mérések eredményeinek megbeszélése

3. január 23.

Téma: Az egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata

4. május 15.

Téma: A diagnosztizáló mérések átnézése, szükség esetén szerkesztése

5. június 22.

Téma: A kimeneti mérések eredményeinek megbeszélése, az éves munka értékelés

4. ESEMÉNYNAPTÁR

Az események szervezésénél célunk növelni tanulóink kötődését az iskolához, valamint az intézmény hírnevének öregbítése.

Az iskolai ünnepségeken közösségünk minden tagja (felnőtt, gyermek), valamint a szervezett városi ünnepségeken a kijelölt létszám vesz részt.

Az eseménynaptárban tervezett egyéb rendezvényeinken a felelősként megjelöltek, illetve a közösség tagjai jelen vannak mindannyian.

Augusztus

- Alakuló értekezlet
Határidő: augusztus 21. (csütörtök) 9.00
Felelős: iskolavezetés
- Sulivár-Ó
Határidő: aug. 21-22. (csütörtök, péntek)
Felelős: Alexa Gábor, Sivák-Szabó Erika
- Nyári napközis tábor
Határidő: aug. 25-29. (hétfő – péntek)
Felelős: Sivák-Szabó Erika
- Tanévnyitó Istentisztelet
Határidő: aug. 29. (péntek) 17.00 Rendezvények Háza
Felelős: 1.a, 1.b, 1.c, 4.a és 4.b osztályfőnökök

Szeptember

- Szorgalmi idő kezdete, első tanítási nap
Határidő: szeptember 1. (hétfő)
Felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök
- Szülői értekezlet
Határidő:
 - szept. 1. (hétfő) 1.a, 1.b, 1.c 16.00
 - szept. 2. (kedd) 2.a, 2.b 16.15
3.a, 3.b, 4.a, 4.b 17.00
 - szept. 3. (szerda) 5. 6. évf. 16:30
 - szept. 4. (csütörtök) 7. 8. évf. 16:30Felelős: Sivák – Szabó Erika, Tóth-Kozma Csilla

- Bemeneti mérés (alsó tagozat)
Határidő: szept. 15-18.
Felelős: Vajasné Nagy Mónika, szaktanárok
- Bemeneti mérés (felső tagozat)
Határidő: szept. 08-12.
Felelős: Vajasné Nagy Mónika, szaktanárok
- Tanmenetek, foglalkozási tervek leadása
Határidő:
 - szept. 12. (péntek) – tanmenetek
 - szept. 19. (péntek) – osztályközösségi tervek, szociometria
 Felelős: Sivák-Szabó Erika, Tóth-Kozma Csilla, Vajasné Nagy Mónika
- Közlekedés hete az Aktív iskola programkeretében
Határidő: szeptember 22-26
Felelősök: Zajác András, Molnár-Béres Júlia
- Magyar Diáksport Napja
Határidő: szeptember 26. (péntek)
Felelős: testnevelők Zajác András, Li Hongyang
- Mesenap-alsó
Határidő: szept. 26. (péntek)
Felelős: DP
- Hónap tanulójának beindítása
Határidő: szept. 29. (hétfő)
Felelős: Medve-Laczkó Renáta

Október

- Anyakönyvek megnyitása, statisztikai jelentés
Határidő: okt. 1. (szerda)
Felelős: osztályfőnökök
- Zene világnapja – megemlékezés
Határidő: október 1. (szerda)
Felelős: Barnóczki Beáta
- Idősek napja– szolgálat a Tiszáninneni Református Egyházkerület Böcsi Idősek Otthonában
Határidő: október 06. 10:00
Felelős: Tóth-Kozma Csilla, Barnóczki Beáta
- Az aradi vértanúk napja - iskolai ünnepség szervezése
Határidő: október 6. (hétfő) Diákok delegálása az ünnepségre (5. évfolyam)
Felelős: Molnár-Béres Júlia

- Papírgyűjtés
Határidő: október 8. 9. 16.00-18.00
Felelős : Lövei Tímea
- DIFER mérésben résztvevő tanulók névsorának leadása
Határidő: okt. 10. (péntek)
Felelős: 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b osztályfőnökök
- Pályaválasztási ankét: továbbtanulási tájékoztató a /7. és 8. osztályos tanulóknak és szüleinek/ a középiskolák képviselőinek meghívásával
Határidő: október 14- 15. (kedd-szerda) 17.00
Felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök
- Alsó tagozaton házi verseny matematika és magyar nyelv tantárgyakból 2-4. évf. – 1. forduló
Határidő: okt. 13-18.
Felelős: Lövei Tímea, Dr. Ignác Attila
- Felső tagozaton házi verseny I. forduló: matematika, magyar, angol, természettudomány tantárgyakból
Határidő: október 13-17.
Felelős: Tóth-Kozma Csilla
- Pályaorientációs nap – 1. Tanítás nélküli munkanap
Határidő: okt. 18. (szombat)
Felelős: Zilay-Rózsa Zita, Lesinszki-Szakolczai Viktória, Pásztor Erik
- Nemzeti ünnep: az 1956. évi forradalom és szabadságharc kezdetének, valamint a magyar köztársaság 1989. évi kikiáltásának napja – iskolai megemlékezés
Határidő: október 21. (kedd)
Felelős: 7. évfolyam Wingendorfné Nagy Eszter, Kavasánszkiné Kiss Gabriella
- Reformáció napja – Istentisztelet
Határidő: okt. 21. (kedd) – 8.00 Rendezvények Háza
Felelős: osztályfőnökök, Alexa Gábor
- Szakmai nap – 2. Tanítás nélküli munkanap
Határidő: okt. 22. (szerda)
- Nyolcadikos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről
Határidő: október 31.(péntek)
Felelős: iskolavezetés

ősz szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő)

November

- Kazinczy szépkiejtési verseny-felső tagozat
Határidő: november 05. (szerda)
Felelős: Matósné Emődi Krisztina, Tóth-Kozma Csilla, Molnár- Béres Júlia
- Egészségnevelési hét
Határidő: nov. 10-14.
Felelős: Vajasné Nagy Mónika, Tirk-Máté Krisztina
- Iskolanyitogató – nagycsoportos óvodások 1. foglalkozása
Határidő: nov. 10. (hétfő) 16.30
Felelős: leendő első osztályfőnökök
- Szülői fogadó óra (alsó tagozat)
Határidő: nov.18. (kedd) 16.15
Felelős: Sivák-Szabó Erika
- Szülői fogadó óra (felsős évfolyam)
Határidő: november 19. (szerda) 16.15
Felelős: Tóth – Kozma Csilla
- Kazinczy nyelvhelyességi és szépkiejtési verseny (alsó tagozat)
Határidő: nov. 24-28. (hétfő-péntek)
Felelős: Sivák-Szabó Erika, Zsiros-Holy Kinga

December

- Nyilas Misi csomaggyűjtés
Határidő: dec. hónap
Felelős: osztályfőnökök, Alexa Gábor
- A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára
Határidő: december 01. (hétfő)
Felelős: Ig.h.; nyolcadikos osztályfőnökök
- Iskolanyitogató – nagycsoportos óvodások 2. foglalkozása
Határidő: dec. 01. (hétfő) 16.30
Felelős: leendő első osztályos osztályfőnökök
- Mikulás műsor
Határidő: dec. 5. (péntek)
Felelős: 3.a és 3.b osztályfőnökök
- Mikulás teadélután
Határidő: dec. 5. (péntek) - 14.00-17.00 (alsó tagozat)
-14.00-18.00 (felső tagozat)
Felelős: osztályfőnökök

- DIFER mérés elvégzése 1. és 2. osztályokban
Határidő: dec. 5. (péntek)
Felelős: 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b osztályfőnökök
- Karácsonyi koncert
Határidő: dec. 17. (szerda)
Felelős: 2.a, 2.b osztályfőnökök, Barnóczki Beáta
- Karácsonyi színjátszó műsor 10.00 RH
Határidő: december 18. (csütörtök)
Felelősök: Tóth Kozma Csilla, Matósné Emődi Krisztina
- Karácsonyi kézműveskedés (alsó tagozat)
Határidő: dec. 19. (péntek)
Felelősök: osztályfőnökök
- Karácsonyi vetélkedő RH (felső tagozat)
Határidő: december 19. (péntek)
Felelős: Tóth-Kozma Csilla, Tóthné Andó Zsuzsanna, Csákiné Tóth Ildikó, Molnár-Béres Júlia
- Tanulók adventi műsora a környező települések református Istentiszteletein
 - november 30. (vasárnap) Alsózsolca, Böcs (Tóth Kozma Csilla, Barnóczki Beáta)
 - november 30. (vasárnap) Felsőzsolca (Matósné Emődi Krisztina, Csákiné Tóth Ildikó)
 - december 07. (vasárnap) Onga Zilay -Rózsa Zita, Wingendorfné Nagy Eszter
Hernádkak (Tirk Máté Krisztina, Piskótiné Luterán Mária)
 - december 14. (vasárnap) Arnót (Zsíros Holy Kinga,)
Gesztely Molnár- Béres Júlianna

Téli szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

Január

- Iskolanyitogató – nagycsoportos óvodások 3. foglalkozása
Határidő: jan. 12. (hétfő) 16.30
Felelős: leendő első osztályos osztályfőnökök
- NETFIT mérés: a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata
Testösszetétel és tápláltsági profil, ingafutás
Határidő: január 12-16. között
Felelős: testnevelők
- Házi verseny II. forduló (felső tagozat): matematika, magyar, angol tantárgyakból, természettudomány
Határidő: január 12-23.
Felelős: Tóth-Kozma Csilla

- I. félév vége
Határidő: jan. 23. (péntek)
Felelős: osztályfőnökök
- Központi írásbeli felvételi vizsgák a 9. évfolyamra
Határidő: január 24. (szombat)
Felelős: Mallárné Tóth Anikó, nyolcadikos osztályfőnökök
- Félévkezdő csendesnap -3. Tanítás nélküli munkanap
Határidő: jan. 26. (hétfő)
Felelős: Tirk-Máté Krisztina, Alexa Gábor
- Félévi értesítők kiosztása
Határidő: jan. 30. (péntek)
Felelős: osztályfőnökök
- Alapítványi bál- Jelmezes bál
Határidő: jan. 31. (szombat)
Felelős: iskolavezetés

Február

- Félévi értékelő értekezlet
Határidő: febr. 2. (hétfő) – 4. Tanítás nélküli munkanap
Felelős: iskolavezetés
- Félévi szülői értekezlet
Határidő:
 - 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b – febr. 3. (kedd) 16.15
 - 3.a, 3.b, 4.a, 4.b – febr. 3. (kedd) 17.00
 - 5-6. évfolyam febr. 04. (szerda) 16.30
 - 7.-8.évfolyam febr. 05. (csütörtök) 16.30
Felelős: Sivák-Szabó Erika, Tóth-Kozma Csilla
- Iskolanyitogató – nagycsoportos óvodások 4. foglalkozása
Határidő: febr. 09. (hétfő) 16.30
Felelős: leendő első osztályos osztályfőnökök
- NETFIT mérés: hasizom, kézszorító erő
Határidő: február 16-20.
Felelős: testnevelők: Pásztor Erik, Zajác András, Lí Hongyang, Csákiné Tóth Ildikó
- Farsangi bál
Határidő: febr. 13. (péntek)
Felelős: DP
- Házi verseny matematika és magyar nyelv tantárgyakból 2-4. évf. – 2. forduló
Határidő: febr. 16-20. (hétfő - péntek)
Felelős: Lövei Tímea, Dr. Ignác Attila

- Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.
Határidő: február 25. (szerda)
Felelős: iskolavezetés, nyolcadikos osztályfőnökök.
- A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai - megemlékezés
Határidő: február 25. (szerda)
Felelős: Garaj Angéla
- Népdaléneklési verseny református iskolák között
Határidő: február 27. (péntek)
Felelős: Barnóczki Beáta

Március

- NETFIT mérés: fekvőtámasz, helyből távolugrás
Határidő: március 16-20.
Felelős: felsős testnevelők
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét
Határidő: március 2-6.
Felelős: Csákiné Tóth Ildikó, Pásztor Anita
Látogatás a budapesti Magyar Pénzmúzeum és Látogatóközpontba
- Óvónők látogatása az 1. osztályokban
Határidő: márc.4. (szerda)
Felelős: 1.a, 1.b, 1.c osztályfőnökök
- Digitális országos kompetenciamérés a 6 és 7. évfolyamon
Határidő: március 23- április 30.
Felelős: Mallárné Tóth Anikó
- Nemzeti ünnep
az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc kezdetének napja - iskolai ünnepség
Határidő: március 13. (péntek)
Felelős: Matósné Emődi Krisztina, Tóth Kozma Csilla
- Nemzeti ünnep – városi ünnepség, Népek tavasza - túra
Határidő: március 15. (vasárnap)
Felelős: 8. évfolyamos osztályfőnökök
- Rajzverseny az Intézményegységben – Víz Világnapja
Határidő: márc. 16-20. (hétfő-péntek)
Felelős: Nagy Zsófia
- Házi versmondó verseny (alsó tagozat)
Határidő: márc. 16-20. (hétfő-péntek)
Felelős: Libics Krisztina

- Országismereti vetélkedő:
Határidő: március 16.
Felelős: Wingendorfné Nagy Eszter
- Iskolanyitogató – nagycsoportos óvodások és szüleik látogatása
Határidő: márc. 21. (szombat) 9.00
Felelős: leendő első és angolos nevelő, 1.a, 1.b, 1.c osztályfőnökök
- „Kék nap” – Víz Világnapja
Határidő: márc. 23. (hétfő)
Felelős: Tóth-Sándor Petra
- Költészet Napja – vers- és mesemondó verseny (felső tagozat)
Határidő: március 23-27.
Felelős: Tóth-Kozma Csilla, Matósné Emődi Krisztina
- Digitális témahét, digitális kultúra házi verseny (alsó tagozat)
Határidő: márc. 23-27. (hétfő-péntek)
Felelős: Fügediné Csordás Andrea
- A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Felvételi Központnak.
Határidő: március 25-27.
Felelős: Mallárné Tóth Anikó, nyolcadikos osztályfőnökök

Április

- NETFIT mérés: törzsemelés
Határidő: április 13-17.
Felelős: felsős testnevelők
- Fordított nap
Határidő: ápr. 1. (szerda)
Felelős: osztályfőnökök
- Nagyheti Istentisztelet
Határidő: ápr. 1. (szerda) 8.00 Rendezvények Háza
Felelős: Alexa Gábor, osztályfőnökök
- Szülői fogadó óra
Határidő: ápr. 14. (kedd)
Felelős: Sivák-Szabó Erika
- A Holokauszt Magyarországi Áldozatainak Emléknapja
Határidő: ápr. 14. (kedd)
Felelős: Kavalecz Hajnalka
- Nyitott kapu – nyílt nap (felső tagozat)
Határidő: felső évfolyam április 21. (kedd) 1-2. óra
Felelős: Tóth-Kozma Csilla

- Nyitott kapu – nyílt nap (alsó tagozat)
Határidő: ápr. 22. (szerda) 1-2. óra
Felelősök: osztályfőnökök
- Fenntarthatósági Témahét
Határidő: április 20-24.
Felelősök: Kavasánszkiné Kiss Gabriella, Tóthné Andó Zsuzsanna
- „Zöld nap” – Föld Napja
Határidő: ápr. 22.
Felelős: Takács István
- Tankötelesek beíratása
Határidő: ápr. 23-24. (csütörtök, péntek)
Felelős: iskolavezetés, leendő első osztályos osztályfőnökök
- Digitális országos kompetenciamérés a 4., 5. és 8. évfolyamon
Határidő: április 27. – május 29.
Felelős: Mallárné Tóth Anikó
- Házi verseny III. forduló: matematika, magyar, angol tantárgyakból, természettudomány
Határidő: április 27-30.
Felelős: Tóth-Kozma Csilla

Tavaszi szünet A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. ápr. 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

Május

- NETFIT mérés: hajlékonyság
Határidő: május 04-08.
Felelős: felsős testnevelők
- Anyák napja – osztálykeretben
Határidő: május 4-15. (hétfő-péntek)
Felelős: osztályfőnökök
- Áldozó csütörtök
Határidő: május 14. (csütörtök) 8.00 Rendezvények Háza
Felelős: Alexa Gábor, osztályfőnökök
- Szülői értekezlet
Határidő: május 27. (szerda)
1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b – 16.15
3.a, 3.b, 4.a, 4.b – 17.00
május 28. (csütörtök)
5-6. évfolyam – 16.00
7-8. évfolyam – 17:00
Felelős: Sivák-Szabó Erika, Tóth-Kozma Csilla

- Határtalanul
Határidő: május 18-23. (hétfő - szombat)
Felelős: Zilay-Rózsa Zita, osztályfőnökök
- Házi verseny matematika és magyar tantárgyakból – 3. forduló (alsó tagozat)
Határidő: máj. 27-29. (szerda - péntek)
Felelős: Lövei Tímea, Dr. Ignác Attila
- Szakmai nap 5.tanítás nélküli munkanap
Határidő: május 26. (kedd)
Felelős: iskolavezetés
- Gyereknap – 6. Tanítás nélküli munkanap
Határidő: máj. 29. (péntek)
Felelős: DP
- Első osztályosok hangos olvasásának felmérése
Határidő: máj. vége
Felelős: Mallárné Tóth Anikó

Június

- Erdei iskola – 4. évf.
Határidő: június eleje
Felelős: 4. oszt. osztályfőnökök
- Úszás – 3. évf.
Határidő: június 1-12. (hétfő-péntek)
Felelős: 3. oszt. osztályfőnökök
- Kimeneti mérés (felső tagozat)
Határidő: június 01-05. (hétfő-péntek)
Felelős: Vajasné Nagy Mónika
- Írásbeli vizsga (7-8. évfolyam)
Határidő: június 01-05. (hétfő-péntek)
Felelős: Tóth-Koma Csilla
- Szóbeli vizsga (7-8. évfolyam)
Határidő: június 8-12. (hétfő-péntek)
Felelős: Tóth-Kozma Csilla
- Kimeneti mérés (alsó tagozat)
Határidő: június 8-10. (hétfő-szerda)
Felelős: Vajasné Nagy Mónika

- Kazinczy hét (június 15-18.) (hétfő-csütörtök)
 - Kazinczy vetélkedő
Határidő: június 15. (hétfő)
Felelősök: Tóth-Kozma Csilla, Tóthné Andó Zsuzsanna,
Molnár-Béres Júlia, Nagy Zsófia
 - Tanulmányi kirándulás
Határidő: június 16. (kedd)
Felelős: osztályfőnökök
 - Sportnap
Határidő: június 17. (szerda)
Felelős: Zajác András, Pásztor Erik, Li Hongyang, Medve-
Laczkó Renáta
 - Bolondballagás, utolsó tanítási nap
Határidő: június 18. (csütörtök)
Felelősök: osztályfőnökök
- Ballagás
Határidő: június 19. péntek
Felelős: hetedikes és nyolcadikos osztályfőnökök
- Év végi osztályozó értekezlet
Határidő: június 17. szerda
Felelős: iskolavezetés
- Tanévzáró istentisztelet
Határidő: június 25.(csütörtök) 17.00 RH
Felelős: Zajác András, Tóthné Andó Zsuzsanna
- Beiratkozás a középfokú iskolákba
Határidő: június 25. 26.
Felelős: nyolcadikos osztályfőnökök
- Tanévzáró értekezlet
Határidő: június 26. (péntek)
Felelős: Nagy György igazgató

Éves szintű iskolai tanulmányi versenyek:

- Matematika
- Magyar nyelv
- Angol nyelv
- Természettudomány
- Digitális kultúra

Díszítés:

- felső emeleti aula- felső tagozat Kavalecz Hajnalka, Lenyhárt Tamara
- földszinti aula - alsó tagozat Libics Krisztina, Lenyhárt Tamara

Az iskolai kórus foglalkozásainak időpontja: minden hét kedd 9. óra.

A foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható.

Az általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka

- A Lázár Ervin Program folytatódik, az ütemezése, műsorterve a tanév során kerül szervezésre a Miskolci Tankerületi Központ által felkínált időpontokban.

A tanévben négy alkalommal 1-1 vasárnapon a 2. és az 5. évfolyamok műsort adnak a református istentiszteleteken.

Az osztályok a tanév során 1-1 alkalommal istentiszteleten vesznek részt, lehetőség szerint szülőkkel közösen.

- | | | |
|---------------------------------------|------------|------------------------------|
| • 09.14. 7.b Wingendorfné Nagy Eszter | 09.21. 7.a | Kavasánszkiné Kiss Gabriella |
| • 09.28. 6.b Barnóczki Beáta | 10.05. 8.a | Csákiné Tóth Ildikó |
| • 10.12. 5.b Tóthné Andó Zsuzsanna | 10.19. 3.a | Vajasné Nagy Mónika |
| • 11.09. 1.b Zilay- Rózsa Zita | 11.16. 1.c | Dr . Ignác Attila |
| • 11.23. 5.a Zajác András | | |

5. FELELŐSI RENDSZER A TANTESTÜLETEN BELÜL

Iskola főigazgató	Nagy György
Főigazgató helyettes	Mallárné Tóth Anikó
	Pásztor Erik
Iskolalelkész	Alexa Gábor
Igazgató Tanács tagja:	Nagy György
	Alexa Gábor
	Mallárné Tóth Anikó
Munkaközösség vezetők:	
alsós	Sivák-Szabó Erika
felsős	Tóth Kozma Csilla
mérés-értékelés	Vajasné Nagy Mónika
Tehetséggondozó munkacsoport:	Lövei Tímea
Diákpresbiter segítő:	Kalináné Szabó Beáta
GYIV felelős:	Dr. Ignác Attila
Munkavédelmi képviselő:	Pásztor Erik
ISK vezető:	Zajác András
Könyvtáros:	Takács István
Ügyelet:	Tóthné Andó Zsuzsanna
Hónap tanulója:	Medve Laczkó Renáta
Technika:	Csordás Miklós
Facebook:	Fügediné Csordás Andrea

6. SZERTÁRFELELŐSÖK

• testnevelés:	Zajác András
• számítástechnika:	Tóthné Andó Zsuzsanna
• alsós szertár:	Takács István
• kémia-fizika szertár:	Kavalecz Hajnalka
• AV eszközök:	Pisákné Dóczy Enikő
	Csordás Miklós
• Adatvédelmi felelős:	Dr. Ignác Attila

7. A PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE

Fő feladatunk: A 2025-2026 - os tanévben a pedagógus teljesítményértékelési rendszer folytatása

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.

7.1. Az ellenőrzés funkciója az iskolában folyó pedagógiai szakmai tevékenység hatékonyságának, eredményességének megállapítása.

7.1.1. egyes területek, személyek munkájának vizsgálata

7.1.2. mutatók alapján a normatívákkal, követelményekkel

milyen területen kell a rendelkezésre álló tárgyi, tartalmi feltételeket (felszereléssel) felújítani, illetőleg bővíteni vagy változtatni.

7.2. Az ellenőrzésre jogosultak köre

- főigazgató
- főigazgató helyettes
- intézményegységvezető
- munkaközösségvezetők
- munkaközösségi tagok külön megbízás szerint
- szakértő, szaktanácsadó felkérés alapján

7.3. Az ellenőrzés színterei és szempontjai

7.3.1 Tanórák:

- pályakezdők
- új kollégák
- tanítók, tanárok
- NOKS - os kollégák, (az intézmény kettő pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott iskolatitkára, illetőleg egy pedagógiai asszisztens)

7.3.2 Fejlesztő, tehetséggondozó foglalkozások

- létszám
- adminisztráció
- órakezdés
- hatékonyság

7.3.3 Szakkörök, tömegsport

- létszám
- adminisztráció
- órakezdés
- versenyre készítés

7.3.4 Egésznapos foglalkozások

- foglalkozások

- házi feladat
- kihasználtság

- 7.3.5 Munkaközösségi foglalkozások
- a munkaterv feladatainak megvalósítása
 - a foglalkozások hatékonyságának mérése

- 7.3.6 Ebédeltetés
- ebédeltetési rend, ütemterv betartása
 - kultúrált viselkedés és étkezés biztosítása
 - személyi higiénia betartása
 -

- 7.3.7 Ügyeleti munkarend ellenőrzése
- munkaköri leírás alapján
 - pontos munkakezdés, munkafegyelem

- 7.3.8. Teljesítményértékelés

7.4. Az ellenőrzés módjai

- tanítási órák, foglalkozások látogatása
- írásos dokumentumok vizsgálata
- felmérések, tanulói munkák vizsgálata
- írásbeli/szóbeli beszámoltatás

7.5. Az ellenőrzés értékelése

Az ellenőrzés tapasztalatait egyéni megbeszélés során ismertetni kell.

- 7.5.1 Egésznapos foglalkozások
- foglalkozások
 - házi feladat
 - kihasználtság

- 7.5.2 Munkaközösségi foglalkozások
- a munkaterv feladatainak megvalósítása
 - a foglalkozások hatékonyságának mérése

- 7.5.3 Ebédeltetés
- ebédeltetési rend, ütemterv betartása
 - kultúrált viselkedés és étkezés biztosítása
 - személyi higiénia betartása
 -

- 7.5.4 Ügyeleti munkarend ellenőrzése
- munkaköri leírás alapján
 - pontos munkakezdés, munkafegyelem

7.5.5. Teljesítményértékelés:

A Púétv.160. § (7) bekezdése arról rendelkezik, hogy a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzésének színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025-ös tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti

időszakra vonatkozóan kell értékelni, a 2025/2026-os tanévben folytatódik a pedagógusok munkavégzésének színvonalának, az általa nyújtott munkateljesítményének értékelése.

7.6. Az ellenőrzés módjai

- tanítási órák, foglalkozások látogatása
- írásos dokumentumok vizsgálata
- felmérések, tanulói munkák vizsgálata
- írásbeli/szóbeli beszámoltatás

7.7. Az ellenőrzés értékelése

Az ellenőrzés tapasztalatait egyéni megbeszélés során ismertetni kell.

Az ellenőrzés eredményeiről értékelő jelentést kell készíteni, melyre az érintett pedagógus az aláíráskor írásbeli észrevételt tehet. (SzMSz)

Szükség esetén a tapasztalatokat a munkaközösség tagjaival is meg kell beszélni.

Az általánosítható tapasztalatokat a tantestületi értekezleten összegezni és értékelni kell.

8. SZEMPONTOK – A TANÓRÁK MEGFIGYELÉSÉHEZ

A pedagógus munka ellenőrzéséhez iskolánkban is alapul szolgál a pedagógus minősítési eljárás során használt elemzési módszerek (kompetenciák és a kompetenciák meglétét jelző indikátorok).

Ezáltal a pedagógus személyisége, tevékenysége, gondolkodási, döntési mechanizmusai, problémamegoldó képessége, az önelemzés-önértékelés az egyes megközelítésekben külön-külön kiemelt szerepet kapnak.

8.1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás

8.2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

8.3. A tanulás támogatása

8.4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

8.5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

8.6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

8.7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

8.8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

A kompetenciák felölelik a nevelő-oktató munka és a szakmai fejlődés egyes területeit és ezáltal kritériumrendszerként alkalmazhatók a pedagógus értékelésének különböző formáiban. Ez az egységes nézőpont teszi lehetővé a fejlettség szintjeinek egyértelmű meghatározását és a további fejlődés irányának megjelölését.

9. MÉRÉSEK A TANÉVBEN

- Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása az első évfolyamon.
A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányoknak a csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében.
- A digitális országos kompetenciamérés lebonyolítását a 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII.24.) BM rendelet 12. § (1)-(8) bekezdése határozza meg.
A digitális országos kompetenciamérést az iskoláknak a rendelet alapján 2026. március 23. és 2026. május 29. között kell lebonyolítani a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint.
- A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata és mérése.
Bemeneti mérések, digitális országos mérések

A mérések célja:

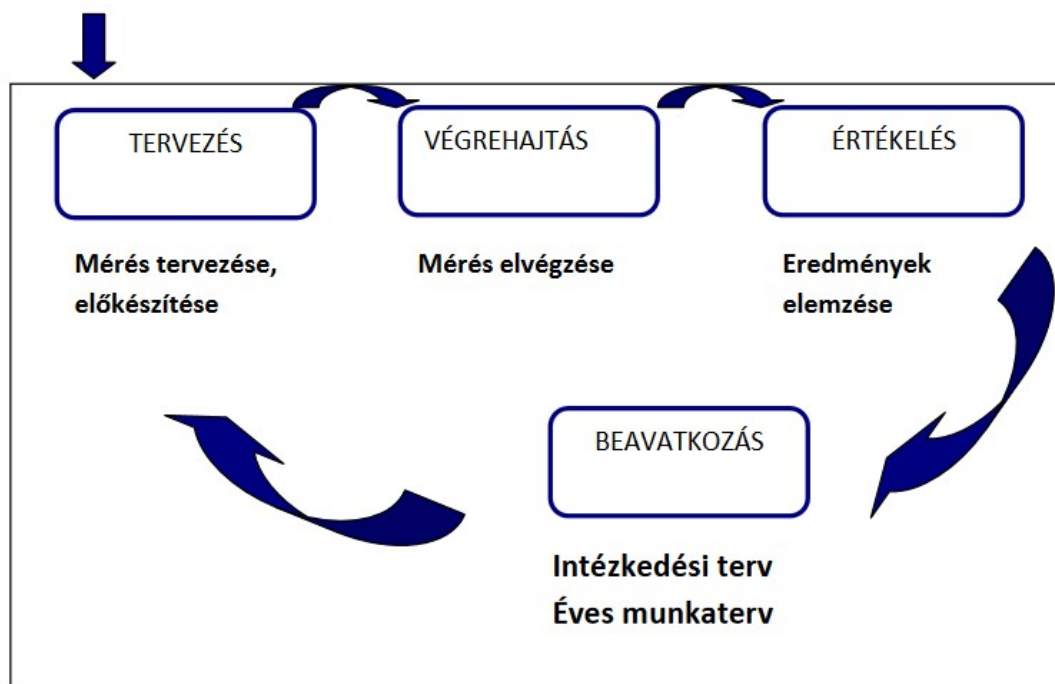
- A törvényesség biztosítása, a pedagógiai és szakmai munka eredményessége érdekében.
 - Pontos képet kapjunk arról, mik az iskolai munkánk erősségei, fejlesztendő területei.
(Megerősítse az intézmény oktató-nevelő és egyéb tevékenységének helyességét, feltárja, milyen területeken mutatkoznak hiányosságok, és milyen fejlesztési irányokba kell haladnunk.)
 - Alapot szolgáltasson az intézményi elemző-értékelő tevékenységének működtetéséhez.
 - Bemeneti mérésekkel a tanulók képesség- és tudásszintjének meghatározása diagnosztikus céllal;
 - Fejlesztendő területek feltárása, a fejlesztés eredményességének vizsgálata;
 - Kimeneti mérések a hozzáadott érték meghatározásához;
 - Prevenció, a belső mérésekkel az országos mérésekre felkészíteni a tanulókat;
 - Az országos mérések beillesztése az iskolai mérési értékelési rendszerbe.
-
- A vezetés ellenőrző, elemző tevékenységéhez, a folyamatok azonosításához stratégiai céljainak kialakításához, a prioritások kijelöléséhez nyújt alapot.
 - A mérések és az azok elemzése során szerzett adatok az intézmény külső és belső kommunikációjának fontos eszközei.

A mérések szintjei:

- Központi mérések
A Köznevelési törvény által meghatározottak (DIFER, fizikai teljesítmény mérés, országos kompetenciamérés), az országos szintű folyamatos fejlesztés alapját adják. Segítséget nyújtanak a minőségfejlesztés és mérés-értékelés intézményi irányainak meghatározásához, standardizált mérőeszközök fejlesztéséhez, átvételéhez, a mérési-értékelési adatok elemzéséhez.
- Fenntartói szintű mérések
Beépültek az intézményi szintű mérésekbe
- Tanulói teljesítmények mérése
 - Speciális mérések (készségmérés, képességmérés, pl. induktív gondolkodás, kritikus kognitív képességek mérése, számolási készségmérés)
 - A matematika, szövegértés kompetenciaterület mérése

- A tanulók fizikai teljesítményének mérése
- A kompetencia mérések (országos, helyi) eredményeinek elemzése, értékelése, összehasonlító elemzés és trendvizsgálat, korrekciós intézkedési terv készítése az elemzés alapján.
- 7. és 8. osztályban a helyi vizsga egy szummatív jellegű mérés, mely az ismeretek szintetizálását is célozza

A mérési rendszer folyamata



**A KAZINCZY FERENC REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS
ÓVODA**

**ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE
2025/2026. TANÉV**



Készítette: Sivák-Szabó Erika
alsós munkaközösség vezető

1. A munkaközösség célja:

Az iskolai munkatervben rögzített célkitűzések megvalósítása.

Református keresztyén értékek megtartásával és erősítésével, folyamatosan megújulva maradjunk versenyképesek az általános iskolák között. Olyan gyermekeket szeretnénk újtukra bocsátani, akik szilárd alapokkal rendelkeznek a hit és az ismeretek terén; olyan gyermekeket, akik büszkék arra, hogy a Kazinczy Ferenc Református Általános Iskola és Óvoda tanulói lehetnek. Mindezt csak Isten szavára figyelve, az Ő segítségével érhetjük el.

A hitre nevelés mellett kiemelt feladatunknak tekintjük az idegen nyelv oktatását, a tehetséggondozást és fejlesztést.

A szakmai munka színvonalának emelése, melynek középpontjában a gyerekek testi és lelki épségének megóvása áll.

Továbbképzésben való aktív részvétel.

Digitális tananyagok alkalmazása.

Jó gyakorlatok, egymás munkájának megismerése, segítése, egy jó közösség kialakítása.

2. Személyi változások:

Munkaközösségünk ebben a tanévben 2 új személlyel bővült.

3. A tanév fő feladatai:

- Nevelési – oktatási irányelvek megvalósítása.
- Az oktató – nevelő munka színvonalának, a szakmai munka színvonalának emelése.
 - Egészséges versenyszellem elősegítése érdekében osztályon belüli „HÓNAP TANULÓJA” működtetése.
 - Továbbképzéseken való részvétel.
 - Mérések lebonyolítása, eDia bevezetése.
 - A színvonalas közoktatás megteremtése, a tanulók személyiségének fejlesztésével.
 - Részvétel református iskolák találkozóin.
- A tehetség kibontakoztatását segítő tevékenységek:
 - Szakkörök működtetése.
 - Kiegészítő iskolai képzések (Művészeti iskola).
 - Versenyeken való részvétel (házi, egyéb).
- Óvoda – iskola kapcsolattartás erősítése:
 - Óvó nénik látogatása az első osztályokban.
 - Nagycsoportos óvodások óralátogatása az első osztályokban.
 - Iskolabemutató nyílt nap.
 - Óvodások meghívása foglalkozásokra, iskolai rendezvényekre.
 - A leendő első osztályos tanítók iskolaelőkészítő foglalkozásai minden hónapban novembertől.
- Az iskola népszerűsítése, hagyományápolás:
 - A tanulók részvétele a város és az iskola ünnepein, rendezvényein.
 - Az intézmény hírnevének öregbítése.
 - A tanulók iskolánkhoz kötődésének erősítése.
 - Kapcsolattartás református iskolákkal.
 - Kapcsolattartás a város és a környező települések gyülekezeteivel.
 - Szeretethíd a helyi gyülekezeti tagokkal.

- Miskolci Református Iskolai Napokon való részvétel.
- A negyedik – ötödik osztály átmenetének segítése.

Az alsó tagozatos munkaközösség tagjai:

1. Mallárné Tóth Anikó – főigazgató helyettes

Osztályfőnökök:

2. Tóth-Sándor Petra 1.a
3. Zilay-Rózsa Zita 1.b
4. Dr. Ignác Attila 1.c
5. Sivák-Szabó Erika 2.a
6. Tirk-Máté Krisztina 2.b
7. Vajasné Nagy Mónika 3.a
8. Fügediné Csordás Andrea 3.b
9. Lövei Tímea 4.a
10. Zsiros-Holy Kinga 4.b

Betanító kollégák:

11. Lenyhárt Tamara
12. Piskótiné Luterán Mária
13. Libics Krisztina
14. Medve-Laczkó Renáta
15. Nagy Zsófia
16. Lesinszki-Szakolczai Viktória
17. Takács István
18. Li Hongyang

Az alsó tagozatos munkaközösség eseménynaptára a 2025/2026-os tanévben:

Az események szervezésénél célunk, növelni tanulóink kötődését az iskolához, valamint az intézmény hírnevének öregbítése.

Az iskolai ünnepeken, valamint az iskola által szervezett városi ünnepeken közösségünk minden tagja (felnőtt, gyermek) minél nagyobb létszámmal részt vesz.

Az eseménynaptárban tervezett egyéb rendezvényeinken a felelősként megjelöltek, illetve a közösség tagjai jelen vannak mindannyian.

Augusztus

- Sulivár-Ó

Határidő: aug. 21-22. (csütörtök, péntek)

Felelős: Alexa Gábor, Sivák-Szabó Erika

- Nyári napközis tábor

Határidő: aug. 25-29. (hétfő – péntek)

Felelős: Sivák-Szabó Erika

- Tanévnyitó Istentisztelet

Határidő: aug. 29. (péntek) 17.00 Rendezvények Háza

Felelős: 1.a, 1.b, 1.c, 4.a és 4.b osztályfőnökök

Szeptember

- Szülői értekezlet

Határidő:

-szept. 1. (hétfő) 1.a, 1.b, 1.c 16.00

-szept. 2. (kedd) 2.a, 2.b 16.15

3.a, 3.b, 4.a, 4.b 17.00

Felelős: Sivák – Szabó Erika

- Tanmenetek, foglalkozási tervek leadása

Határidő:

- szept. 12. (péntek) – tanmenetek

- szept. 19. (péntek) – osztályközösségi tervek, szociometria

Felelős: Sivák-Szabó Erika, Vajasné Nagy Mónika

- Mesenap

Határidő: szept. 26. (péntek)

Felelős: DP

- Hónap tanulójának beindítása

Határidő: szept. 29. (hétfő)

Felelős: Medve-Laczkó Renáta

Október

ősz szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

- Anyakönyvek megnyitása, statisztikai jelentés

Határidő: okt.1. (szerda)

Felelős: osztályfőnökök

- DIFER mérésben résztvevő tanulók névsorának leadása

Határidő: okt. 10. (péntek)

Felelős: 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b osztályfőnökök

- Házi verseny matematika és magyar nyelv tantárgyakból 2-4. évf. – 1. forduló

Határidő: okt. 13-18.

Felelős: Lövei Tímea, Dr. Ignácz Attila

- Pályaorientációs nap – 1. Tanítás nélküli munkanap

Határidő: okt. 18. (szombat)

Felelős: Zilay-Rózsa Zita, Lesinszki-Szakolczai Viktória

- Reformáció napja – Istentisztelet

Határidő: okt. 21. (kedd) – 8.00 Rendezvények Háza

Felelős: osztályfőnökök, Alexa Gábor

- Szakmai nap – 2. Tanítás nélküli munkanap

Határidő: okt. 22. (szerda)

November

- Egészségnevelési hét

Határidő: nov. 10-14.

Felelős: Vajasné Nagy Mónika, Tirk-Máté Krisztina

- Iskolanyitogató – nagycsoportos óvodások 1. foglalkozása

Határidő: nov. 10. (hétfő) 16.30

- Szülői fogadó óra

Határidő: nov.18. (kedd) 16.15

Felelős: Sivák-Szabó Erika

- Kazinczy nyelvhelyességi és szépkiejtési verseny

Határidő: nov. 24-28. (hétfő-péntek)

Felelős: Sivák-Szabó Erika, Zsiros-Holy Kinga

December

téli szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

- Nyilas Misi csomaggyűjtés

Határidő: dec. hónap

Felelős: osztályfőnökök, Alexa Gábor

- Iskolanyitogató – nagycsoportos óvodások 2. foglalkozása

Határidő: dec. 01. (hétfő) 16.30

Felelős: leendő első osztályos osztályfőnökök

- Mikulás műsor

Határidő: dec. 5. (péntek)

Felelős: 3.a és 3.b osztályfőnökök

- Mikulás teadélután

Határidő: dec. 5. (péntek) 14.00-17.00

Felelős: osztályfőnökök

- DIFER mérés elvégzése 1. és 2. osztályokban

Határidő: dec. 5. (péntek)

Felelős: 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b osztályfőnökök

- Karácsonyi koncert

Határidő: dec. 17. (szerda)
Felelős: 2.a, 2.b osztályfőnökök

- Karácsonyi kézműveskedés

Határidő: dec. 19. (péntek)
Felelősök: osztályfőnökök

- Tanulók adventi műsora a környező települések református Istentiszteletein

november 30. (vasárnap)

december 07. (vasárnap)

december 14. (vasárnap)

december 21. (vasárnap)

Felelős:

- Alsózsolca: Barnóczki Beáta, Tóth-Kozma Csilla
- Onga: Zilay-Rózsa Zita, Wingwondorné Nagy Eszter
- Arnót: Lövei Tímea, Zsiros-Holy Kinga
- Hernádkak: Tirk-Máté Krisztina
- Gesztely: Molnár-Béres Júlia, Tóth-Sándor Petra

Január

- Iskolanyitogató – nagycsoportos óvodások 3. foglalkozása

Határidő: jan. 12. (hétfő) 16.30
Felelős: leendő első osztályos osztályfőnökök

- I. félév vége

Határidő: jan. 23. (péntek)
Felelős: osztályfőnökök

- Félévkezdő csendesnap -3. Tanítás nélküli munkanap

Határidő: jan. 26. (hétfő)
Felelős: Tirk-Máté Krisztina

- Félévi értesítők kiosztása

Határidő: jan. 30. (péntek)
Felelős: osztályfőnökök

- Alapítványi bál

Határidő: jan. 31. (szombat)
Felelős: iskolavezetés

Február

- Félévi értékelő értekezlet

Határidő: febr. 2. (hétfő) – 4. Tanítás nélküli munkanap

Felelős: iskolavezetés

- Félévi szülői értekezlet

Határidő:

- 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b – febr. 3. (kedd) 16.15
- 3.a, 3.b, 4.a, 4.b – febr. 3. (kedd) 17.00

Felelős: Sivák-Szabó Erika

- Iskolanyitogató – nagycsoportos óvodások 4. foglalkozása

Határidő: febr. 09. (hétfő) 16.30

Felelős: leendő első osztályos osztályfőnökök

- Farsangi bál

Határidő: febr. 13. (péntek)

Felelős: DP

- Házi verseny matematika és magyar nyelv tantárgyakból 2-4. évf. – 2. forduló

Határidő: febr. 16-20. (hétfő - péntek)

Felelős: Lövei Tímea, Dr. Ignác Attila

Március

- Óvónők látogatása az 1. osztályokban

Határidő: márc.4. (szerda)

Felelős: 1.a, 1.b, 1.c osztályfőnökök

- Rajzverseny az Intézményegységben – Víz Világnapja

Határidő: márc. 16-20. (hétfő-péntek)

Felelős: Nagy Zsófia

- Házi versmondó verseny

Határidő: márc. 16-20. (hétfő-péntek)

Felelős: Libics Krisztina

- Iskolanyitogató – nagycsoportos óvodások és szüleik látogatása

Határidő: márc. 21. (szombat) 9.00

Felelős: leendő elsős és angolos nevelő, 1.a, 1.b, 1.c osztályfőnökök

- „Kék nap” – Víz Világnapja
Határidő: márc. 23. (hétfő)
Felelős: Tóth-Sándor Petra
- Digitális témahét, digitális kultúra házi verseny
Határidő: márc. 23-27. (hétfő-péntek)
Felelős: Fügediné Csordás Andrea

Április

Tavaszi szünet A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. ápr. 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

- Fordított nap
Határidő: ápr. 1. (szerda)
Felelős: osztályfőnökök
- Nagyheti Istentisztelet
Határidő: ápr. 1. (szerda) 8.00 Rendezvények Háza
Felelős: Alexa Gábor, osztályfőnökök
- Szülői fogadó óra
Határidő: ápr. 14. (kedd)
Felelős: Sivák-Szabó Erika
- Nyitott kapu – nyílt nap
Határidő: ápr. 22. (szerda) 1-2. óra
Felelősök: osztályfőnökök
- „Zöld nap” – Föld Napja
Határidő: ápr. 22.
Felelős: Takács István
- Tankötelesek beírása
Határidő: ápr. 23-24. (csütörtök, péntek)
Felelős: iskolavezetés, leendő első osztályos osztályfőnökök

Május

- Anyák napja – osztálykeretben
Határidő: máj. 4-15. (hétfő-péntek)
Felelős: osztályfőnökök
- Áldozó csütörtök
Határidő: máj. 14. (csütörtök) 8.00 Rendezvények Háza
Felelős: Alexa Gábor, osztályfőnökök

- Szakmai nap - 5. Tanítás nélküli munkanap
Határidő: máj. 26. (kedd)
Felelős: iskolavezetés
- Szülői értekezlet
Határidő: máj. 27. (szerda)
 - 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b – 16.15
 - 3.a, 3.b, 4.a, 4.b – 17.00
 Felelős: Sivák-Szabó Erika
- Házi verseny matematika és magyar tantárgyakból – 3. forduló
Határidő: máj. 27-29. (szerda - péntek)
Felelős: Lövei Tímea, Dr. Ignác Attila
- Gyereknapi – 6. Tanítás nélküli munkanap
Határidő: máj. 29. (péntek)
Felelős: DP
- Első osztályosok hangos olvasásának felmérése
Határidő: máj. vége
Felelős: Mallárné Tóth Anikó

Június

- Erdei iskola – 4. évf.
Határidő: június eleje
Felelős: 4. oszt. osztályfőnökök
- Úszás – 3. évf.
Határidő: június 1-12. (hétfő-péntek)
Felelős: 3. oszt. osztályfőnökök
- Év végi osztályozó értekezlet
Határidő: jún. 17. (szerda)
Felelős: iskolavezetés
- Kazinczy hét
Határidő: jún. 15-19.
 - jún. 15. (hétfő) – Kazinczy vetélkedő
Felelős: Nagy Zsófia
 - jún. 16. (kedd) – Tanulmányi kirándulás
Felelős: osztályfőnökök

- jún. 17. (szerda) – Sportnap
Felelős: Medve-Lackó Renáta
- jún. 18. (csütörtök) – Bolondballagás
- jún. 19. (péntek) – Ballagás

- Tanévzáró Istentisztelet
Határidő: jún. 25. (csütörtök)
Felelős: 5. oszt. osztályfőnökök

Munkaközösségi foglalkozások ütemezése a 2025/2026-os tanévben:

1. 2025. aug. 25.
- Éves munkaterv előkészítése, megbeszélése, felelősök megválasztása
2. 2025. okt. 08.
- Jó gyakorlat: Padlórobot (előadó: Fügediné Csordás Andrea)
3. 2026. jan. 26.
- I. félév munkájának értékelése
- II. félév feladatainak megbeszélése
4. 2026. febr. 25.
- Iskolanyitogató
5. 2026. jún. 22.
- Éves munka értékelése
- Jövő évi tervek

**A KAZINCZY FERENC REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS
ISKOLA ÉS ÓVODA**

FELSŐ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE

2025/2026. TANÉV



Készítette: Tóth-Kozma Csilla
munkaközösség vezető

Munkaközösség tagjai:

Nagy György (főigazgató)
Mallárné Tóth Anikó (főigazgatóhelyettes)
Pásztor Erik (főigazgatóhelyettes)
Alexa Gábor (iskolalelkész)
Tóth-Kozma Csilla (munkaközösségvezető, magyar nyelv és irodalom, hittan)
Matósné Emődi Krisztina (angol nyelv, magyar nyelv és irodalom)
Kavalecz Hajnalka (kémia, történelem)
Tóthné Andó Zsuzsanna (matematika, informatika)
Csákiné Tóth Ildikó (matematika, testnevelés)
Barnóczki Beáta (magyar nyelv és irodalom, ének)
Garaj Angéla (angol nyelv, történelem)
Wingendorfné Nagy Eszter (angol nyelv)
Zajác András (földrajz, testnevelés)
Molnár-Béres Júlia (magyar nyelv és irodalom, színház és dráma)
Li Hongyang (testnevelés, kínai nyelv)
Kavasánszkiné Kiss Gabriella (biológia, természettudomány)
Lévai Éva Anna (római katolikus hittan)
Gulybán Tiborné (görögkatolikus hittan)
Fügediné Csordás Andrea (digitális kultúra)
Libics Krisztina (digitális kultúra)
Lenyhárt Tamara (rajz)
Pásztor Anita (matematika, fizika, technika)
Tirk- Máté Krisztina (egyházi ének)

Osztályfőnökök:

Zajác András 5.a
Tóthné Andó Zsuzsanna 5.b
Tóth-Kozma Csilla 6.a osztály
Barnóczki Beáta 6.b osztály
Kavasánszkiné Kiss Gabriella 7.a osztály
Wingendorfné Nagy Eszter 7.b osztály
Csákiné Tóth Ildikó 8.a osztály

Munkánkat segítik:

Bárdosné Szaszák Edit (iskolaittár)
Bacsóné Spisák Mária (pedagógiai asszisztens)
Kalináné Szabó Beáta (pedagógiai asszisztens)
Csordás Miklós (rendszergazda)
Pálkás Csaba (rendszergazda)

A felsős munkaközösség célkitűzései

Szervezési-vezetési területen:

- Tanmenetek gondos elkészítése.
- Folyamatos belső ellenőrzés.
- A törvényi változások kezelése.
- Részvétel és aktivitás egyházi, intézményi és városi rendezvényeken.
- Részvétel tanulmányi versenyeken.

Oktatási területen:

- A sportban tehetséges fiatalok egyéni segítése, sportegyesületek felé irányításuk.
- Egyéni képességek fejlesztése.
- Hatékony tanórai munka szervezése.
- Differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása.
- Digitális tananyagok használata.
- A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése.
- A tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása, a legmegfelelőbb módszerek kiválasztása.
- Tehetséggondozás és felzárkóztatás.

Nevelési területen:

- A tanulói viselkedéskultúra fejlesztése.
- Felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik, fizikális környezetünk iránt.
- Az emberi értékek tiszteletére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése.
- Környezetkultúra javítása, szükség esetén igényeik kialakítása a kulturált, egészséges környezet iránt. (Tantermek tisztaságának megőrzése, esztétikus díszítése.)

Az osztályfőnökök tanulócsoporthoz tagjainak alapos megismerésére és egyénre szabott sokoldalú fejlesztésére törekcsenek, a szaktanárokkal folyamatos kapcsolatot tartanak fenn.

Iskolánkban a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók felzárkóztatása, tehetséggondozása folyik. A tanítási órákon differenciált feladatokkal, és más újszerű munkaformákkal, valamint a gyermekek képességeinek megfelelő foglalkozások szervezésével segítjük a tanulók egyéni fejlődését. Folyamatos megbeszélésekkel, hasznos ötletekkel támogatja a munkaközösség a tanulócsoporthoz foglalkozó pedagógusok munkáját. Szükség szerint eszmegbeszéléseket tartunk. A magatartás- és szorgalomjegyeket havonta értékeli az osztály és az osztályfőnök.

A nyolcadikosok sikeres pályaválasztását igyekszünk elősegíteni a következőképpen:

- Tájékoztatás októberben
- Pályaválasztási kiállítás megtekintése novemberben
- Pályaválasztási ankét októberben
- Pályaválasztási útmutató tanulmányozása, ismertetése
- A középiskolák által szervezett nyílt napok időpontjainak figyelemmel kísérése
- Szülői értekezletek
- Ballagási előkészületek

Munkaközösségi foglalkozások:

A munkaközösség a tanévben öt alkalommal tart megbeszélést. A megbeszélések időpontja alkalmazkodik a délutáni elfoglaltságokhoz, arra törekedve, hogy lehetőség szerint minden érintett részt tudjon venni. A megbeszélések témája a munkatervben meghatározott programok előkészítése, szervezése, értékelése, a magatartási és szorgalmi helyzet rendszeres elemzése, jógyakorlatok bemutatása. A munkaközösségi értekezletek témái a következők:

Augusztus 25.

- A tanév feladatainak megbeszélése, javaslatgyűjtés
- A felsős munkaterv elkészítése
- Ügyeleti rendszer megbeszélése
- Szülői értekezletek rendjének előkészítése
- Aktuális programok
- 8. évfolyam továbbtanulásával kapcsolatos teendők (folyamatos)

Október 7.

- Jógyakorlatok. Kollégák szakmai tapasztalatainak előadása, tanulást segítő módszerek alkalmazások bemutatása.

Január 27.

- I. félév munkájának értékelése
- II. félév feladatainak megbeszélése

Május 12.

- Nyíltnap tapasztalatainak megbeszélése
- Aktualitások
- Jógyakorlatok

Június 22.

- Megbeszélés a tanév zárásával, a ballagással kapcsolatosan
- A felsős munkaközösség munkájának értékelése
- Ötletek, tervek a jövő tanévvel kapcsolatosan

Munkaértekezletek:

- Nevelő testület: minden hónap első szerda 16.15

- Felelős: iskolavezetés
- Vezetői értekezlet: minden héten hétfőn 9.00 órától

ESEMÉNYNAPTÁR

Az események szervezésénél célunk növelni tanulóink kötődését az iskolához, valamint az intézmény hírnevének öregbítése.

Az iskolai ünnepeken közösségünk minden tagja (felnőtt, gyermek), valamint a szervezett városi ünnepeken a kijelölt létszám vesz részt.

Az eseménynaptárban tervezett egyéb rendezvényeinken a felelősként megjelöltek, illetve a közösség tagjai jelen vannak mindannyian.

ESEMÉNYNAPTÁR

Augusztus

Segítség az alsós munkaközösségnek a Suliváró lebonyolításában és a napközis tábor szervezésében, lebonyolításában.

Szeptember

- Szorgalmi idő kezdete, első tanítási nap
Határidő: szeptember 1. (hétfő)
Felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök
- Szülői értekezlet
Határidő:
-szept. 3. (szerda) 5. 6. évf. 16:30
-szept. 4. (csütörtök) 7. 8. évf. 16:30
Felelős: Tóth-Kozma Csilla
- Bemeneti mérés (felső tagozat)
Határidő: szept. 08-12.
Felelős: Vajasné Nagy Mónika, szaktanárok
- Tanmenetek, foglalkozási tervek leadása
Határidő:
 - szept. 12. (péntek) – tanmenetek
 - szept. 19. (péntek) – osztályközösségi tervek, szociometria
 Felelős: Sivák-Szabó Erika, Tóth-Kozma Csilla, Vajasné Nagy Mónika
- Közlekedés hete az Aktív iskola programkeretében
Határidő: szeptember 22-26
Felelősök: Zajác András, Molnár-Béres Júlia
- Magyar Diáksport Napja
Határidő: szeptember 26. (péntek)
Felelős: testnevelők Zajác András, Li Hongyang

- Hónap tanulójának beindítása

Határidő: szept. 29. (hétfő)
Felelős: Medve-Laczkó Renáta

Október

- Anyakönyvek megnyitása, statisztikai jelentés

Határidő: okt.1. (szerda)
Felelős: osztályfőnökök

- Zene világnapja – megemlékezés

Határidő: október 1. (szerda)
Felelős: Barnóczki Beáta

- Idősek napja október 1. – szolgálat a Tiszáninneri Református Egyházkerület Böcsi Idősek Otthonában

Felelős: Tóth-Kozma Csilla, Barnóczki Beáta

- Az aradi vértanúk napja - iskolai ünnepség szervezése

Határidő: október 6. (hétfő) Diákok delegálása az ünnepségre (5. évfolyam)
Felelős: Molnár-Béres Júlia

- Pályaválasztási ankét: továbbtanulási tájékoztató a /7. és 8. osztályos tanulóknak és szüleinek/ a középiskolák képviselőinek meghívásával

Határidő: október 14- 15. (kedd-szerda) 17.00
Felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök

- Felső tagozaton házi verseny I. forduló: matematika, magyar, angol, természettudomány tantárgyakból

Határidő: október 13-17.
Felelős: Tóth-Kozma Csilla

- Pályaorientációs nap – 1. Tanítás nélküli munkanap

Határidő: okt. 18. (szombat)
Felelős: Pásztor Erik, Tóth-Kozma Csilla

- Nemzeti ünnep: az 1956. évi forradalom és szabadságharc kezdetének, valamint a magyar köztársaság 1989. évi kikiáltásának napja – iskolai megemlékezés

Határidő: október 21. (kedd)
Felelős: 7. évfolyam Wingendorfné Nagy Eszter, Kavasánszkiné Kiss Gabriella

- Reformáció napja – Istentisztelet

Határidő: okt. 21. (kedd) – 8.00 Rendezvények Háza
Felelős: osztályfőnökök, Alexa Gábor

- Szakmai nap – 2. Tanítás nélküli munkanap

Határidő: okt. 22. (szerda)

- Nyolcadikos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről
Határidő: október 31.(péntek)
Felelős: iskolavezetés

***ősz szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő)*

November

- Kazinczy szépkiejtési verseny-felső tagozat
Határidő: november 05. (szerda)
Felelős: Matósné Emődi Krisztina, Tóth-Kozma Csilla, Molnár- Béres Júlia
- Egészségnevelési hét
Határidő: nov. 10-14.
Felelős: Vajasné Nagy Mónika, Tirk-Máté Krisztina
- Szülői fogadó óra (felsős évfolyam)
Határidő: november 19. (szerda) 16.15
Felelős: Tóth – Kozma Csilla

December

- Nyilas Misi csomaggyűjtés
Határidő: dec. hónap
Felelős: osztályfőnökök, Alexa Gábor
- A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára
Határidő: december 01. (hétfő)
Felelős: Ig.h., nyolcadikos osztályfőnökök
- Mikulás teadélután
Határidő: dec. 5. (péntek) 14.00-17.00 (alsó tagozat)
14.00-19.00 (felső tagozat)
Felelős: osztályfőnökök
- Karácsonyi koncert
Határidő: dec. 17. (szerda)
Felelős: 2.a, 2.b osztályfőnökök, Barnóczki Beáta
- Karácsonyi színjátászó műsor 10.00 RH
Határidő: december 18. (csütörtök)
Felelősök: Tóth Kozma Csilla, Matósné Emődi Krisztina
- Karácsonyi vetélkedő RH (felső tagozat)
Határidő: december 19. (péntek)
Felelős: Tóth-Kozma Csilla, Tóthné Andó Zsuzsanna, Csákiné Tóth Ildikó,

- Tanulók adventi műsora a környező települések református Istentiszteletein

november 30. (vasárnap)

december 07. (vasárnap)

december 14. (vasárnap)

december 21. (vasárnap)

Felelős:

- Alsózsolca: Barnóczki Beáta, Tóth-Kozma Csilla
- Onga: Tóthné Andó Zsuzsanna, Zilay Rózsa Zita
- Arnót: Lövei Tímea, Zsiros Holy Kinga
- Hernádkak: Tirk Máté Krisztina
- Felsőzsolca: Matósné Emődi Krisztina, Csákiné Tóth Ildikó
- Gesztely: Molnár-Béres Júlia, Tóth-Sándor Petra

téli szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

Január

- NETFIT mérés: a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata
Testösszetétel és tápláltsági profil, ingafutás
Határidő: január 12. május 06. között
Felelős: testnevelők
- Házi verseny II. forduló (felső tagozat): matematika, magyar, angol tantárgyakból, természettudomány
Határidő: január 12-23.
Felelős: Tóth-Kozma Csilla
- I. félév vége
Határidő: jan. 23. (péntek)
Felelős: osztályfőnökök
- Központi írásbeli felvételi vizsgák a 9. évfolyamra
Határidő: január 24. (szombat)
Felelős: Mallárné Tóth Anikó, nyolcadikos osztályfőnökök
- Félévkezdő csendesnap -3. Tanítás nélküli munkanap
Határidő: jan. 26. (hétfő)
Felelős: Alexa Gábor
- Félévi értesítők kiosztása
Határidő: jan. 30. (péntek)
Felelős: osztályfőnökök

- Alapítványi bál

Határidő: jan. 31. (szombat)

Felelős: iskolavezetés

Február

- Félévi értékelő értekezlet

Határidő: febr. 2. (hétfő) – 4. Tanítás nélküli munkanap

Felelős: iskolavezetés

- Félévi szülői értekezlet

Határidő:

- 5-6. évfolyam febr. 04. (szerda) 16.30
- 7.-8.évfolya febr. 05. (csütörtök) 16.30

Felelős: Tóth-Kozma Csilla

- NETFIT mérés: hasizom, kézszorító erő

Határidő: február

Felelős: testnevelők: Zajácz András, Lí Hongyang, Csákiné Tóth Ildikó

- Farsangi bál

Határidő: febr. 13. (péntek)

Felelős: DP, osztályfőnökök

- Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.

Határidő: február 25. (szerda)

Felelős: iskolavezetés, nyolcadikos osztályfőnökök.

- A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai - megemlékezés

Határidő: február 25. (szerda)

Felelős: Garaj Angéla

- Népdaléneklési verseny református iskolák között

Határidő: február 27. (péntek)

Felelős: Barnóczki Beáta, Tóth-Kozma Csilla

Március

- NETFIT mérés: fekvőtámasz, helyből távolugrás

Határidő: március

Felelős: testnevelők

- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét

Határidő: március 2-6.

Felelős: Csákiné Tóth Ildikó, Pásztor Anita

Látogatás a budapesti Magyar Pénzmúzeum és Látogatóközpontba

- Nemzeti ünnep
az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc kezdetének napja - iskolai ünnepség
Határidő: március 13. (péntek)
Felelős: Matósné Emődi Krisztina, Tóth Kozma Csilla
- Nemzeti ünnep – városi ünnepség, Népek tavasza - túra
Határidő: március 15. (vasárnap)
Felelős: 8. évfolyam, Csákiné Tóth Ildikó
- Országismereti vetélkedő:
Határidő: március 16.
Felelős: Wingendorfné Nagy Eszter
- Költészet Napja – vers- és mesemondó verseny (felső tagozat)
Határidő: március 23-27.
Felelős: Tóth-Kozma Csilla, Matósné Emődi Krisztina
- A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Felvételi Központnak.
Határidő: március 25-27.
Felelős: Mallárné Tóth Anikó, nyolcadikos osztályfőnökök

Április

- NETFIT mérés: törzsemelés
Határidő: április
Felelős: testnevelők
- Fordított nap
Határidő: ápr. 1. (szerda)
Felelős: osztályfőnökök
- Nagyheti Istentisztelet
Határidő: ápr. 1. (szerda) 8.00 Rendezvények Háza
Felelős: Alexa Gábor, osztályfőnökök
- Szülői fogadó óra
Határidő: ápr. 14. (kedd)
Felelős: Tóth Kozma Csilla
- Nyitott kapu – nyílt nap (felső tagozat)
Határidő: felső évfolyam április 21. (kedd) 1-2. óra
Felelős: osztályfőnökök
- Fenntarthatósági Témahét

Határidő: április 20-24.

Felelősök: Kavasánszkiné Kiss Gabriella, Tóthné Andó Zsuzsanna

- Házi verseny III. forduló: matematika, magyar, angol tantárgyakból, természettudomány

Határidő: április 27-30.

Felelős: Tóth-Kozma Csilla

Tavaszi szünet A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. ápr. 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

Május

- NETFIT mérés: hajlékonyság

Határidő: május

Felelős: testnevelők

- Anyák napja – osztálykeretben

Határidő: május 4-15. (hétfő-péntek)

Felelős: osztályfőnökök

- Áldozó csütörtök

Határidő: május 14. (csütörtök) 8.00 Rendezvények Háza

Felelős: Alexa Gábor, osztályfőnökök

- Szülői értekezlet

Határidő: máj. 27. (szerda)

- 5-6. évfolyam – 16.30

május 28. (csütörtök)

- 7-8. évfolyam – 16.30

Felelős: Tóth-Kozma Csilla

- Határtalanul 7.évfolyam

Határidő: május 18-23. (hétfő - szombat)

Felelős: Zilay-Rózsa Zita, osztályfőnökök

- Szakmai nap 5.tanítás nélküli munkanap

Határidő: május 26. (kedd)

Felelős: iskolavezetés

- Gyereknapi – 6. Tanítás nélküli munkanap

Határidő: máj. 29. (péntek)

Felelős: DP, osztályfőnökök

Június

- Kimeneti mérés (felső tagozat)

Határidő: június 01-05. (hétfő-péntek)

- Felelős: Vajasné Nagy Mónika
- Írásbeli vizsga (7-8. évfolyam)
 - Határidő: június 01-05. (hétfő-szerda)
 - Felelős: Tóth-Koma Csilla
- Szóbeli vizsga (7-8. évfolyam)
 - Határidő: június 8-12. (hétfő-péntek)
 - Felelős: Tóth-Kozma Csilla
- Év végi osztályozó értekezlet
 - Határidő: jún. 17. (szerda)
 - Felelős: iskolavezetés
- Kazinczy hét (június 15-19.) (hétfő-csütörtök)
 - Kazinczy vetélkedő
 - Határidő: június 15. (hétfő)
 - Felelősök: Tóth-Kozma Csilla, Tóthné Andó Zsuzsanna, Molnár-Béres Júlia, Nagy Zsófia
 - Tanulmányi kirándulás
 - Határidő: június 16. (kedd)
 - Felelős: osztályfőnökök
 - Sportnap
 - Határidő: június 17. (szerda)
 - Felelős: Csákiné Tóth Ildikó, Zajác András, Pásztor Erik, Li Hongyang, Medve-Laczkó Renáta
 - Bolondballagás
 - Határidő: június 18. (csütörtök)
 - Felelősök: osztályfőnökök
 - Ballagás, utolsó tanítási nap
 - Határidő: június 19. péntek
 - Felelős: hetedik és nyolcadikos osztályfőnökök
- Év végi osztályozó értekezlet
 - Határidő: június 17. szerda
 - Felelős: iskolavezetés
- Tanévzáró istentisztelet
 - Határidő: június 25.(csütörtök) 17.00 RH
 - Felelős: 5. osztály, Zajác András, Andóné Tóth Zsuzsanna



MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2025-2026. tanév

Felsőzsolca, 2025. augusztus 28.

Készítette: Vajasné Nagy Mónika
mk. vezető

A munkaközösség tagjai

Nagy György (főigazgató)
Mallárné Tóth Anikó (főigazgató helyettes)
Pásztor Erik (főigazgató helyettes)
Li Hongyang
Barnóczki Beáta
Csákiné Tóth Ildikó
Fügediné Csordás Andrea
Garaj Angéla
Ignác Attila
Kavalecz Hajnalka
Kavasánszkiné Kiss Gabriella
Lenyhárt Tamara
Lesinszki-Szakolczai Viktória
Libics Krisztina
Lövei Tímea
Matósné Emődi Krisztina
Medve-Lackó Renáta
Molnár-Béres Júlia
Nagy Zsófia
Pásztor Anita
Piskótiné Luterán Mária
Sivák-Szabó Erika
Takács István
Tirk-Máté Krisztina
Tóth Kozma Csilla
Tóthné Andó Zsuzsanna
Tóth-Sándor Petra
Vajasné Nagy Mónika
Wingendorfné Nagy Eszter
Zajác András
Zilay-Rózsa Zita
Zsiros-Holy Kinga

1. A munkaközösség célja:

- ✓ Az iskolai munkatervben rögzített célkitűzések megvalósítása
Közös célunk az SZMSZ és a Pedagógiai Program, Intézményi Minőségirányítási Program alapján az eredményes működés.
- ✓ A nevelő - oktató munka iskolánkra vonatkozó mérés-értékelési rendszerének kialakítása, amely hatékonyan segíti:
 - a nevelési-oktatási célok elérését
 - a pedagógiai munka eredményességének, hatékonyságának folyamatos biztosítását olyan hatékony eszközrendszerrel, amely segíti a megbízható információk gyűjtését a tanulói, pedagógusi és az intézményi teljesítményekről a fejlesztés érdekében
 - az iskolával kapcsolatban álló partnerek /elsősorban a tanulók, a szülők, a fenntartó és a nevelők/ iskolánkkal szembeni igényeit, elvárásait figyelembe veszi.
- ✓ Továbbképzéseken való aktív részvétel

2. A mérések célja:

- A törvényesség biztosítása, a pedagógiai és szakmai munka eredményessége érdekében.
- Pontos képet kapjunk arról, mik az iskolai munkánk erősségei, fejlesztendő területei. (Megerősítse az intézmény oktató-nevelő és egyéb tevékenységének helyességét, feltárja, milyen területeken mutatkoznak hiányosságok, és milyen fejlesztési irányokba kell haladnunk.)
- Alapot szolgáltatson az intézményi elemző-értékelő tevékenységének működtetéséhez.
 1. bemeneti mérésekkel a tanulók képesség- és tudásszintjének meghatározása diagnosztikus céllal;
 2. fejlesztendő területek feltárása, a fejlesztés eredményességének vizsgálata;
 3. kimeneti mérések a hozzáadott érték meghatározásához;
 4. prevenció, a belső mérésekkel az országos mérésekre felkészíteni a tanulókat;
 5. az országos mérések beillesztése az iskolai mérési értékelési rendszerbe.
- A vezetés ellenőrző, elemző tevékenységéhez, a folyamatok azonosításához stratégiai céljainak kialakításához, a prioritások kijelöléséhez nyújt alapot.
- A mérések és az azok elemzése során szerzett adatok az intézmény külső és belső kommunikációjának fontos eszközei.

3. A mérések szintjei:

Központi mérések

A Köznevelési törvény által meghatározottak (DIFER, fizikai teljesítmény mérése, országos kompetencia mérés), az országos szintű folyamatos fejlesztés alapját adják. Segítséget nyújtanak a minőségfejlesztés és mérés-értékelés intézményi irányainak meghatározásához, standardizált mérőeszközök fejlesztéséhez, átvételéhez, a mérési-értékelési adatok elemzéséhez.

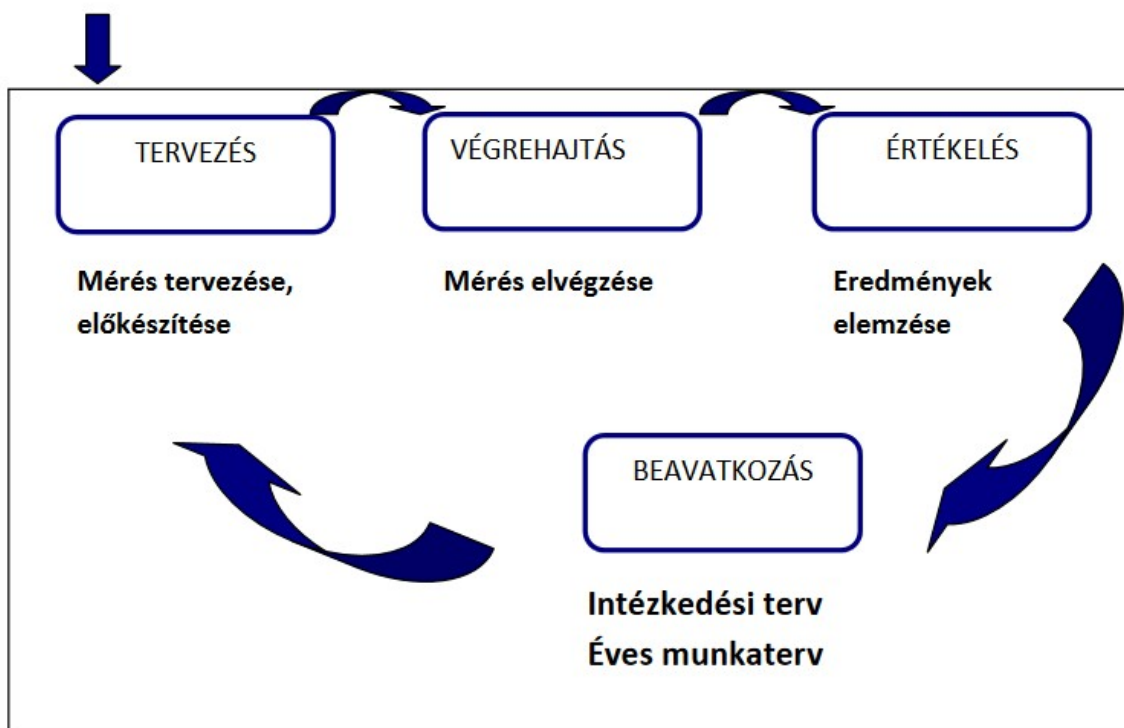
Fenntartói szintű mérések

Beépültek az intézményi szintű mérésekbe

Tanulói teljesítmények mérése

- Speciális mérések (késztségmérés, képességmérés, pl. induktív gondolkodás, kritikus kognitív képességek mérése, számolási készségmérés)
- A matematika, szövegértés kompetenciaterület mérése
- A tanulók fizikai teljesítményének mérése
- A kompetencia mérések (országos, helyi) eredményeinek elemzése, értékelése, összehasonlító elemzés és trendvizsgálat, korrekciós intézkedési terv készítése az elemzés alapján.
- 7. és 8. osztályban a helyi vizsga egy szummatív jellegű mérés, mely az ismeretek szintetizálását is célozza

A mérési rendszer folyamata



A mérés-értékelés munkaközösség eseménynaptára a 2025-2026-os tanévben

Szeptember:

- Bemeneti mérés (alsó tagozat)

Határidő: szept. 15-18.

Felelős: Vajasné Nagy Mónika, szaktanárok

- Bemeneti mérés (felső tagozat)

Határidő: szept. 08-12.

Felelős: Vajasné Nagy Mónika, szaktanárok

- A mérőlapok javítása

Határidő: szeptember 26.

Felelős: tanítók, szaktanárok

- Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2025. október 16-ig küldik meg.

Október:

- DIFER mérésben résztvevő tanulók meghatározása

Határidő: október 10.

Felelős: 1-2. osztályos tanítók

- DIFER mérésben résztvevő tanulók névsorának jelentése az OH-nak

Határidő: okt. 25. (péntek)

Felelős: Mallárné Tóth Anikó

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2025. október 10-ig felméri azon első és második évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2025. október

25-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2025. december 5-ig elvégzik.

December:

- A DIFER mérések eredményeinek leadása

Határidő: december 05.

Felelős: 1-2. osztályos tanítók

Január:

- A 2025/2026. tanévben a 27/2025. (VII.24.) BM rendelet bekezdése alapján bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2026. március 03. és 2026. május 29. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. június 19-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Március:

- NETFIT mérés 2026. január 12. és május 06. között

Határidő: június 19.

Felelős: testnevelő tanárok

Május:

- Hangos olvasás felmérése az első évfolyamon

Határidő: május vége

Felelős: igazgató helyettes, alsós mk. vezető

Június:

- Kimeneti mérés: (felső tagozat)

5,6,7. évfolyam határidő: június 01-05.

Felelős: szaktanárok, mérés mk. vezető

- Írásbeli vizsga (7-8. évfolyam)

Határidő: június 01-05. (hétfő-szerda)

Felelős: Tóth-Koma Csilla

- Kimeneti mérés: (alsó tagozat)

Határidő: június 08-09-10.

Felelős: tanítók, szaktanárok, mérés mk. vezető

- Szóbeli záróvizsga 7. és 8. évfolyamon

Határidő: június 10- június 13.

Felelős: szaktanárok

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

- 4-5. évfolyam: szövegértési és matematika mérés
- 6-8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, és idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében
- 5-8. évfolyam: digitális kultúra és történelem mérés

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;

b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;

c) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv,

célnyelv három mérési napon.

(2) Az idegen nyelvi mérést az angol nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol nyelvből kell lebonyolítani.

(3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2026. március 13-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

A meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. **A mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.**

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2026. március 13-ig küldik meg.

A tanév során bevezetésre kerül az eDia mérési rendszer az alsó tagozaton. Az alsó tagozatos évfolyamok kivétel nélkül vállalták a mérést.

4. A munkaközösségi foglalkozások ütemezése, témái

1. *foglalkozás*: augusztus 25.

Téma: A mérések időpontjainak, a mérésekkel kapcsolatos tennivalók egyeztetése. Megbeszélés a diagnosztizáló, bemeneti mérés értékelési módjairól alsó illetve felső tagozaton.

2. *foglalkozás*: október 10.

Téma: Bemeneti mérések eredményeinek megbeszélése

3. *foglalkozás*: január 23.

Téma: Az egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata

4. *foglalkozás*: május 15.

Téma: A diagnosztizáló mérések átnézése, szükség esetén szerkesztése

5. *foglalkozás*: június 22.

Téma: A kimeneti mérések eredményeinek megbeszélése, az éves munka értékelés

**A KAZINCZY FERENC REFORMÁTUS
ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA**

ISKOLAI SPORTKÖR SZAKMAI PROGRAMJA



2025/2026.

Összeállította:

Zajáczy András
ISK vezető

A Kazinczy Ferenc Református Általános Iskola a 2025/2026-os tanévre vonatkozóan a következő versenyekre adja le nevezését:

IV. korcsoportos lány kézilabda

III. korcsoportos lány kézilabda

II. korcsoportos fiú foci

III. korcsoportos fiú foci

IV. korcsoportos fiú foci

IV. korcsoport fiú röplabda

IV. korcsoport fiú futsal

Atlétika (egyéni, csapat, mezei futóverseny)

III. korcsoport asztalitenisz

IV. korcsoport asztalitenisz

Intézményünkben a testnevelés tantárgy tanításához, valamint az ISK szakkörök megtartásához szükséges feltételek adóttak.

Ilyen körülmények magabiztosságot és kreatív ötleteket adnak testnevelőink számára ahhoz, hogy a tanulók a különböző sportágakat (atlétika, sportjáték, kézilabda, labdarúgás) és a mozgást megszeressék.

Intézményünk rendelkezik a sportágak, sportfoglalkozások megtartásához nélkülözhetetlen tornateremmel, melynek szertára, maximálisan felszerelt, (gumilabda, tömött labda, focilabda, kézilabda, szivacskezilabda, röplabda, kosárlabda, kézi súlyzó, hullahopp karika, koordinációs létra, koordinációs karika, egyensúly párna, gáta, bóják, svédsekreány, zsámolyok, torna szőnyeg, magasugró szett, tornabot, gumikötél, ugráló köté, TRX köté, kölyök atlétika sportszercsomag, szöges cipők, rajttámasz, teniszütő, tollas ütő, ping pong ütő, pingpong asztal, Netfit méréshez szükséges felszerelés, oktató CD, testnevelés tantárgyhoz szükséges szakkönyvek) valamint a Felsőzsolca Városi Sport Club létesítményét (atlétika pálya, távolugró gödör, műfüves pálya) együttműködési megállapodásnak megfelelően, szabályoknak megfelelően használhatunk testnevelés oktatása céljából.

A fent említett tárgyi feltételek biztosítják az Iskolai Sport Körök (ISK) feltételeit.

Kézilabda

A 2025/2026-os tanévben alsó évfolyamon heti 6 órában kézilabda edzés folyik ISK keretén belül. Két testnevelőnk, akik egyben rendelkeznek a Magyar Kézilabda Szövetség által is elfogadott edzői licenszrel lelkiismeretesen, sportág specifikusan tartják a szakköröket a városi sportcsarnokban.

Legfőbb célunk a kézilabda megszerettetése és a sportág népszerűsítése. A tehetséges tanulóinkat a szakkör vezető testnevelők sportegyesületek felé irányítják.

Az edzéseket látogató tanulók létszámából arra lehet következtetni, hogy a jövő tanévekben folyamatosan tudjuk képviseltetni magunkat a diákolimpiai kézilabda versenyeken.

Kézilabda ISK

Évfolyam	Heti óraszám	A foglalkozást tartja
2-4. évfolyam (fiú)	1 óra	Zajác András
1-2. évfolyam (lány)	1 óra	Pásztor Erik

Asztalitenisz ISK

Évfolyam	Heti óraszám	A foglalkozást tartja
5-6. évfolyam	1 óra	Li Hongyang
7-8. évfolyam	1 óra	Li Hongyang
3-4. évfolyam	1 óra	Li Hongyang

Intézményi Bozsik Program

Minden tanévben iskolánk tanulóit a Bozsik Intézményi Programban versenyeztetjük. Ez a program a tanulóink számára biztosítja a rendszeres versenyeztetést és a szükséges tárgyi eszközöket.

Mindezekért a nevezett (60 fő) korosztályoknak labdarúgó edzéseket kell tartani heti rendszerességgel.

Az edzések a Városi Sportcsarnokban történnek.

Reményeink szerint ősszel és tavasszal tanulóink ismét, megmutathatják majd tudásukat az elmúlt évekhez hasonlóan Ezek a versenyidőpontok előzetes egyeztetéssel kerülnek kitűzésre, amelyek időpontjai még nem ismertek, de az biztos, hogy minden alkalommal tanítási napra fognak esni.

Aktív iskolaprogram

A Magyar Diáksport Szövetség az elmúlt években kidolgozott egy aktív iskola koncepció megvalósulását célzó programot, mely a 2024/2025. tanévben elindul.

Az intézményünk kiválasztásra került a programban történő részvételre, az együttműködési megállapodás kötött a programban való részvételre. Az elmúlt három év során előbb klub tagságot szereztünk, majd tevékenységünk eredményeként bronz minősítést nyertünk.

Az együttműködés tárgya

Az együttműködés keretében az MDSZ vállalja, hogy:

- a) az Intézmény rendelkezésére bocsátja és megismerteti az aktív iskola szempontrendszerét;
- b) folyamatos szakmai támogatást nyújt az Intézménynek a program megvalósításában;
- c) informatikai platformot biztosít a szakmai segédanyagokhoz való hozzáféréshez és a programban való előrehaladás nyomonkövetéséhez;
- d) ingyenesen lehetőséget biztosít a programban résztvevő intézmények pedagógusai számára workshopokon/képzéseken való részvételre;
- e) programért felelős illetékes koordinátort jelöl ki, akihez az intézmény a program időszaka alatt fordulhat.

Az együttműködés keretében az Intézmény vállalja, hogy:

- a) megismeri az aktív iskola program koncepcióját;
- b) az Intézmény lehetőségeihez mérten a legjobb tudása szerint részt vesz a program megvalósításban;
- c) támogatja a pedagógusok részvételét a programhoz kapcsolódó workshopokon/képzéseken;
- d) megismeri és használja a rendelkezésére bocsátott informatikai rendszert a program megvalósítása érdekében;
- e) megosztja a programmal kapcsolatos észrevételeit és tapasztalatait az MDSZ programért felelős illetékes koordinátorával a program továbbfejlesztése érdekében.

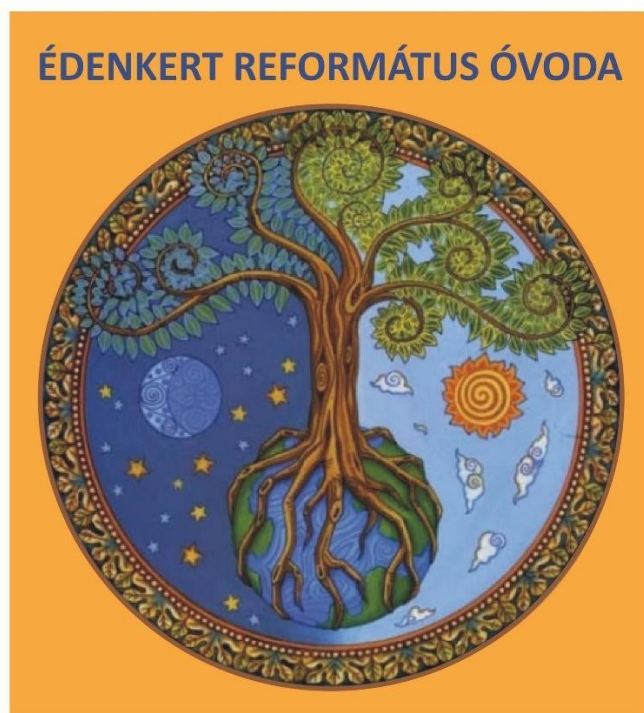
BEJÁRÓ TANULÓK MEGOSZLÁSA A 2025/2026-OS TANÉVBEN

osztály	létszám	TELEPÜLÉS														Összesen:	%							
		Alsózsola	Onga	Hernádkak	Sajólad	Sajópetri	Arnót	Miskolc	Böcs	Hernádnémeti	Debrecen	Zemplénagárd	Sajópálfa	Alacska	Geszely			Szikszó	Litka	Sajóvámos	Felsődobsza	Gyömő	Kazincbarcika	Ónod
1.a	25		3	2	1		7	1							3	1						1	19	76,00%
1.b	26	1	7									2							1		1		12	46,15%
1.c	24	6	3		4	1																	14	58,33%
2.a	28	2	3	1	3	1	1					1											12	42,86%
2.b	26	1	5	5				3				1			1								16	61,54%
3.a	26	3		1	1		4	2							2			1				15	57,69%	
3.b	27	5	1	1	2			1					1		2	1						14	51,85%	
4.a	29	5	6	1	2	2	2	1	1						1							21	72,41%	
4.b	28		1	3			5	1				2										12	42,86%	
5.a	27	4	2				2	2				1										11	40,74%	
5.b	28	1	7	1	1		1		1		1				3		1					17	60,71%	
6.a	28	1	1	3	4		5	1	1	1												17	60,71%	
6.b	23	1	6		1			1				1			1							11	47,83%	
7.a	18		2		1		4	2														9	50,00%	
7.b	15	6	5	1	1	1																14	93,33%	
8.a	25	2		1	1		1															5	20,00%	
össz:	403	38	52	20	22	5	32	15	3	1	1	2	6	1	13	2	1	1	1	1	1	219	54,34%	
%	54,34%	9,43%	12,90%	4,96%	5,46%	1,24%	7,94%	3,72%	0,74%	0,25%	0,25%	0,50%	1,49%	0,25%	3,23%	0,50%	0,25%	0,25%	0,25%	0,25%	0,25%	54,34%		

**A KAZINCZY FERENC REFORMÁTUS
ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA**

ÉDENKERT REFORMÁTUS ÓVODÁJÁNAK

MUNKATERVE
a 2025/2026. NEVELÉSI ÉVBEN



Készítette: Kurucz Edina
Intézményegység-vezető

*„Mi őt hirdetjük, miközben minden embert teljes bölcsességgel intünk és tanítunk, hogy minden embert tökéletessé tegyünk Krisztusban.
Ezért fáradozom én is, és küzdök az Ő (Krisztus) ereje által, amely hatalmasan működik bennem.”*

Kolossébeliekhez írt levél 1,28-29.

Az Édenkert Református Óvoda munkaterve kizárólag a 2025/2026 nevelési év kiemelt feladatait tartalmazza, a további feladatok tekintetében az óvoda helyi nevelési programja, valamint az óvoda belső szabályzó dokumentumai az irányadók.

1. Pedagógiai munka feltételei

1.1. Személyi feltételek:

- A pedagógusok létszáma: 4 fő (ezen adat az 1 fő intézményegység-vezetőt is tartalmazza)
- Intézményegység-vezető: 1 fő
- Főiskolai végzettségű óvodapedagógus: 4 fő
- Szakvizsgázott pedagógus: 2 fő
- Pedagógus II. fokozatban: 2 fő
- Betöltött álláshelyek száma: 8 fő
- Nevelő oktató munkát segítők- dajka: 2 fő
- Részmunkaidős: 1 fő-konyhai alkalmazott és 1 fő pedagógiai asszisztens

1.2 Gyereklétszámra vonatkozó adatok

- Alapító okiratunk szerinti férőhelyek száma: 52 fő
- A 2025/26-os nevelési évre óvodánkba beíratott gyermekek száma: 50 fő.
- Gyermecksoportok száma: 2
- A gyermecksoportok összetétele: vegyes életkor

1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Az Édenkert Református Óvoda. a Kazinczy Ferenc Református Általános Iskola és Óvoda intézményegységeként 2021. év szeptember 01-én kezdte meg működését.

A teljesen új építésű óvodaépületünk kettő csoportszobával, mosdóval és öltözőhelyiséggel szolgálja a gyermekek kényelmes és biztonságos életvitelét. Minden helyiségben jó minőségű, főként természetes alapanyagú, esztétikus játékszerek és bútorzat biztosított.

Épületünk rendelkezik sósobával, tornaszobával, orvosi, logopédiai és fejlesztő helyiségekkel. Tálaló, melegítő konyhánk az előírásoknak megfelel.

A teljesen új építésű óvodaépület és játszó udvar természeti közelsége lehetőséget ad a környezet megismerésére, szeretetére, védelmére.

Célunk: a fenntartó és az egyházközség segítségével, pályázati lehetőségekkel az intézmény tárgyi felszereltségének folyamatos bővítése, a meglévő eszközök karbantartása, állagának megóvása.

Az ésszerű, takarékos gazdálkodás megvalósulása mentén ezen nevelési évre vonatkozóan az alábbi célok megvalósítása a feladatunk:

- az intézmény állagának megóvása,
- a működtetéshez szükséges tárgyi eszközök beszerzése, szükség szerinti folyamatos pótlása, bővítése,
- csoportszobai fejlesztő és szerepjátékhoz szükséges játékok biztosítása,
- a magasságyás karbantartása, a csemetefák gondozása, pótlása, az óvodaudvar zöldítése,
- az egyházközség tulajdonába került -Arnót, Petőfi Sándor utca 100. cím alatt található- ingatlanon a játszó tér fejlesztése kültéri játékokkal, kresz park kialakítása, homokozó lefedése, játszóeszközök árnyékolása.

1.4. Intézményi feladatmegosztás

Célunk: Az intézmény hatékony működtetése, az óvodapedagógusok egyenletes terhelése érdekében a feladatok megosztása.

Intézményegység-vezető: Kurucz Edina

Belső ellenőrzés vezetője: Kurucz Edina

Intézményi Mérés-értékelés koordinálója: Pásztor Zoltánné és Tóbiásné Takács Adrienn

Gyermekvédelmi felelős: Tóbiásné Takács Adrienn

Tűz-és munkavédelmi felelős: Kurucz Edina

Jegyzőkönyv-vezető: Kurucz Edina, Tóbiásné Takács Adrienn

Könyvtárfelelős: Pásztor Zoltánné

Szertárfelelős: Tóbiásné Takács Adrienn

Óvodai dekorációért felelős: Pásztor Zoltánné, Tóbiásné Takács Adrienn, Poncsákné Kuvi Tímea

Étkezési adminisztrátor: Tóbiásné Takács Adrienn

1.5. Az óvodában szervezett rendezvények zajvédelmi szabályai

A gyermekek részvételével zajló elektroakusztikus hangosítású óvodai foglalkozásokon és rendezvényeken (pl. gyermeknapi műsorok, gyermek koncert, mozi-gyermekfilm) a hangnyomásszint nem haladhatja meg az Laeq M30 75 dB értéket [Műkr. 128. § (11) bek. a) pont].

- Az Laeq M30 75 dB hangnyomásszintet elérő elektroakusztikus hangosítású rendezvényen biztosítani kell, hogy a közönség a hangsugárzókat 3 méteren belül ne tudja megközelíteni [Műkr. 128. § (12) bek.].
- Intézményi feladat: a rendezvények zajvédelmi ellenőrzése.
- Jogalkotói cél: a gyermekek egészségének hatékony védelme

1.6. Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása

Jelenleg óvodánkban nincs cukorbetegségben szenvedő gyermek, de egy fő óvodapedagógus elvégezte a DiabMentor- szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért- Oktatási Hivatal által szervezett online képzését.

2. A nevelési év kiemelt céljai, feladatai

- Óvodánk keresztyén arculatának formálása, erősítése.

- A fenntartóval és a munkáltatóval hatékony együttműködő kapcsolat kialakítása.
- Óvoda kapcsolatrendszerének alakítása, támogató-együttműködő partneri kapcsolat építése (fenntartó, iskola, család, gyülekezet, REGYMI, Arnót község Önkormányzata)
- Pedagógiai programunk céljainak megvalósítása.
- Az intézmény törvényes és színvonalas működtetése.
- Óvodákban nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával.
- A szakmai kompetenciáink bővítése, erősítése a pedagógusok körében.
- A belső- és külső szakmai ellenőrzések, valamint a minősítések törvényi szabályozásoknak megfelelő előkészítése, megszervezése.
- Környezettudatos magatartás kialakítására nevelés, a tervszerű környezettudatos nevelés biztosítása.
- Pályázati erőforrások felkutatása és kihasználása.
- A köznevelési törvényben meghatározott feladatok folyamatos áttekintése és határidőben történő megvalósítása.
- Az intézményi dokumentumok összhangjának megteremtése, folyamatos aktualizálása az új jogszabályok alapján.
- A Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménnyel és a Református Országos Értéktermő Tehetségközponttal való együttműködés.
- Innovációs lehetőségek kihasználása.
- A gyermekek megismerése, képességfejlesztése, az egyéni hátrányok leküzdése az REGYMI szakembereinek segítségével.

3.Hitélet

Az Édenkert református Óvoda felnőtt közössége arra vágyik, hogy hitre épülő közösség legyünk. Ezt szem előtt tartva szeretnénk a gyerekeknek és szüleiknek átadni azt a keresztyén értékrendet, amellyel hitben erősek, erkölcsileg megalapozottak lehetnek. Családi istentiszteleteket szervezünk, ahol a szülők meghallgatják Rácsok András lelkész úr szolgálatát, a gyerekek pedig velünk óvodapedagógusokkal dolgozták fel az adott bibliai történetet. Ezt a közösségépítő lelki gyakorlatot minden tanév félévében megismétljük.

Elhívásunknak eleget téve folytatjuk azt a munkát, mely az évek során hagyománnyá vált intézményünkben. Folyamatosan fejlődünk az ige hirdetésének szolgálatában. Az áhitatok, Rácsok András lelkészünk pénteki történet bemutatása már elengedhetetlen része életünknek. Témaheteink összeállításánál törekszünk arra, hogy a bibliából ragadjunk ki történeteket, mely alapot ad az egyes témáknak. Minden alkalmat megragadunk, hogy a családokat, szülőket bevonjuk munkánkba, hogy az ige magvait az ő szívükbe is elszórhassuk. Figyelemmel kísérjük az RPI és református óvodák által hirdetett pályázatokat és bekapcsolódunk mi is a munkába. Igyekszünk eleget tenni a református intézmények által szervezett konferenciák, előadások meghívásának és jelenlétünkkel képviseljük intézményünket. Csatlakozni fogunk az idén is az RPI által szervezett online továbbképzésekhez mellyel bővítjük ismereteinket.

Ünnepeink alkalmával az idén is keressük a gyülekezet, iskola, önkormányzat közösségét azért, hogy együtt ünnepelhessünk az Úr jelenlétében. Igyekszünk a felkéréseknek eleget tenni és mi is szeretettel várunk mindenkit alkalmainkra.

4. A nevelési év rendje

4.1. Nevelési év időtartama

A nevelési év minden év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart.

Az óvoda 5 napos munkarenddel üzemel (hétfőtől péntekig), nyitvatartási ideje: reggel 6:30 órától –délután 17:30 óráig.

A gyermekek érkezése és távozása folyamatosan történik.

Az óvodában felvételre kerülő gyermekek folyamatosan érkeznek.

Június, július, augusztus hónapokban nyári rend szerint működik az óvodánk, a mindenkor gyermeklétszámnak megfelelően, esetenként összevont csoportokkal.

Óvodánk a nyári időszakban - a takarítási és karbantartási munkák miatt - a fenntartó engedélye alapján időszakosan zárva tart. A zárás és a nyitás időpontját minden év február 15. napjáig tesszük közzé.

A nyári zárva tartás (nagytakarítás, felújítás) tervezett ideje: 2026. július 20. – 2026. augusztus 14.-ig.

4.2. Nevelés nélküli munkanapok

A nevelés nélküli munkanap időpontjáról hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket. Ezen idő alatt az igénylő szülőknek ügyelettel biztosítjuk a gyermekek ellátását.

2025.09.19. nevelőtestületi értekezlet: OviKréta és TÉR
2025.10.22. nevelőtestületi értekezlet
2026.02.02. félévi értékelő értekezlet
2026.05.26. nevelőtestületi értekezlet
2026.08.28. tanévnyitó értekezlet

4.3. Az óvoda bemutatkozását szolgáló nyílt napok

Az óvoda és a családok együttműködését alapozza meg. A szülők, érdeklődők számára betekintés lehetőségét biztosítja az óvoda. Láthatóvá válik az óvodában megvalósításra kerülő tevékenységek, azok módja, a szokás-szabályrendszer. Lehetőséget biztosít az információ áramlásra és az eredményes kommunikáció kialakítására.

Ezen alkalmak:

- Tanévkezdő istentisztelet 2025.09.14.
- Húsvéti kézműveskedés 2026.04.01.
- Anyák napja 2026.05.05.
- Évzáró, ballagó ünnepség 2026.06.05.
- Pünkösdi családi nap 2026.06.26.

4.4. Az óvoda napirendje

Az időpontok rugalmasak, korcsoportonként 15-20 perces eltérések lehetségesek, illetve az évszakhoz, időjáráshoz igazodva változhatnak.

6:30-tól gyermekek folyamatos érkezése, fogadása

játék, szabadon választott tevékenységek,

képességfejlesztések, mindennapos mozgás,

áhítat /csendes percek - hitéletre nevelés

gondozási teendők, folyamatos tízórai,

párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek, (verselés-

mesélés, ének, zene, népi játék, tánc, rajzolás, festés, mintázás,

kézimunka, külső világ tevékeny megismerése, matematikai tartalmú

tapasztalatok, mozgás)

iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységek,

játék, egyéb tevékenységek a szabadban

gondozási teendők, ebéd,

készülődés a pihenéshez-gondozási teendők,

mesehallgatás, pihenés

folyamatos ébredés, gondozási teendők, folyamatos uzsonna

játék, szabadon választott tevékenységek,

egyéni képességfejlesztések, iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységek,

hazabocsátás 17:30 -ig

5.Működési terv

5.1.Nevelőtestületi értekezletek időpontjai és témái:

DÁTUM	ÉRTEKEZLET	TÉMA	FELELŐS
2025.08.29.	Alakuló alkalmazotti értekezlet	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése, munkatársak feladatelosztása. Törvényi változások ismertetése. ÁNTSZ előírások, munkaköri leírások.	intézményegység-vezető, alkalmazottak
2025.08.29.	Tanévnyitó értekezlet	-Intézményi munkaterv megvitatása és elfogadása -Ovi Kréta használata	intézményegység-vezető

havonta	Havi munkamegbeszélés	Az elmúlt hónap munkájának értékelése, a következő hónap feladatainak megbeszélése	intézményegység-vezető, alkalmazottak
2025.09.19.	Nevelőtestületi értekezlet	OviKréta és TÉR alkalmazása	intézményegység-vezető
2025.10.22.	Nevelőtestületi értekezlet	Az iskolával közös	intézményegység-vezető
2026.02.02.	Félévi értékelő értekezlet	Félévi munka értékelése, a következő félév feladatainak megbeszélése.	intézményegység-vezető
Folyamatosan	Ünnepek, rendezvények	Ünnepekre, rendezvényekre való előkészületek megbeszélése	intézményegység-vezető, felelős dolgozó
2026.05.26.	Nevelési évzáró értekezlet	Az iskolával közös értekezlet - A nevelési év értékelése, „szorgalmi” időszak lezárása - A nyári óvodai élet szervezési és pedagógiai feladatainak megvitatása, aktuális kérdések	intézményegység-vezető
2026.08.28.	Tanévnyitó értekezlet	Intézményi munkaterv megvitatása és elfogadása. Aktuális kérdések megvitatása.	intézményegység-vezető

5.2.Vezetőségi értekezletek, megbeszélések

Ideje: az adott hónap első hétfője

Helye: Kazinczy F. Református Általános Iskola és Óvoda

Cím: Felsőzsolca, Sport út 2-6

5.3.Szülő értekezletek, fogadóórák

Szülői értekezletek időpontjai és témái:

DÁTUM	ÉRTEKEZLET	TÉMA
2025.08.27.	Szülői értekezlet	Óvoda indulásával kapcsolatos tájékoztatás Házirend ismertetése
2025.11.12.	Szülői fogadó óra	egyéni képességfejlődés szülői tájékoztatása - Iskolaérettséggel kapcsolatos tájékoztatás a nagycsoporthoz tartozóknak
2026.01.28.	Szülői értekezlet	egyéni képességfejlődés ismertetése, második fél éves munkarend
2026.05.05.	Szülői értekezlet	Eseményekről és a mérésekről való tájékoztatás
2026.05.20.	Szülői fogadó óra	egyéni képességfejlődés szülői tájékoztatása

Óvodapedagógusok fogadóórájának célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos és szóbeli tapasztalata.

Az egyes óvodapedagógusok fogadó óráinak időpontja igény szerinti egyeztetések alapján jön létre (A 20/2012. (VIII:31.) EMMI rendelet 63§-a szerint az óvodapedagógusok folyamatosan, de minimum évente két alkalommal a mérések után tájékoztatják a szülőt a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatást a szülő aláírásával hitelesíti.)

6. Ellenőrzés

6.1. Várható külső ellenőrzés

A külső ellenőrzést végző szerv részéről előre jelezett időpontban kerül sor az ellenőrzésre. Az ellenőrzésre való felkészülés az alkalmazotti közösség minden tagját érinti. Az ellenőrzés előtt összehívott megbeszélés keretében a szükséges területeken végzett feladatok belső ellenőrzésének beosztása történik.

Általános szempontok: A jogszabályok szerinti előírt stratégiai dokumentumok megléte, azok megfelelő tartalma, a többi dokumentummal való koherenciájának vizsgálata az elsődleges.

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés típusa: a komplex ellenőrzés. A komplex ellenőrzés az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) speciális típusa.

A komplex ellenőrzés lefolytatására vonatkozó eljárási jogszabályok:

- Múkr. 152/A-152/M. § (lex specialis) → Múkr. 145-152. és 153-156. §
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

6.2. A belső ellenőrzés általános rendje

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

Ellenőrzési terv:

DÁTUM	ELLENŐRZÉST VÉGZI	ELLENŐRZÉS TERÜLETE	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ALKALMAZOTT MÓDSZEREK
2025.09.19.	intézményegység-vezető	tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése OviKréta működtetése TÉR célok	szakmai ellenőrzés	-írássos dokumentumok vizsgálata
2025.10.06-10.24.	intézményegység-vezető	csoportlátogatás	szakmai ellenőrzés,	-foglalkozások látogatása
2026.02.02.	intézményegység-vezető	tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése	szakmai ellenőrzés	-írássos dokumentumok vizsgálata
2026.02.16-03.13.	intézményegység-vezető	csoportlátogatás	szakmai ellenőrzés, Tér célok megvalósulása	-foglalkozások látogatása
2026.08.28.	intézményegység-vezető	tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése	szakmai ellenőrzés,	-írássos dokumentumok vizsgálata
folyamatos	intézményegység-vezető	munkaidő betartása, tisztasági ellenőrzés	folyamatos	-megfigyelések
folyamatos	intézményegység-vezető	tűzfigyelő rendszer	folyamatos működés	-megfigyelés -dokumentumok kitöltése
folyamatos	intézményegység-vezető	melegítő konyha	HCCP működése	-dokumentumok kitöltése -megfigyelések

7.Értékelés

A gyermekek mérése

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési /mérési rendszer működik az Ovikréta felületen.

A korcsoport választás után az értékelési szempontokról az értékelés eredményére történő váltáskor a szempontokhoz beállított értékelések mentésre kerülnek. Az ehhez tartozó pontszámok összegzésével a rendszer besorolja a gyermeket a különböző fejlődési mutatók és területek szerinti megfelelő kategóriákba, majd megjeleníti az azokhoz tartozó alapértelmezett szöveges megállapításokat, amelyek tetszés szerint módosíthatók, kiegészíthetők.

A következő 5 területre tagolja a felület a gyermek fejlettségét:

- a gyermek motoros fejlettsége
- a gyermek kommunikációs fejlettsége
- a gyermek szociális fejlettsége
- a gyermek önállóságának fejlettsége
- a gyermek kognitív fejlettsége

A szülőket, a gyermekük fejlődéséről évente két alkalommal tájékoztattuk.

8.Óvoda- egészségügyi ellátás

Óvodaorvos: Dr. Magyar Erzsébet

Védőnő: Kui-Luterán Julianna

A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma
Beírt gyermekek száma	50
Sajátos nevelési igényű gyermekek	-
HH gyermek	-
HHH gyermek	-

9.Az óvoda kapcsolatai

9.1. Partnerközpontú együttműködés a családokkal

- Célunk
 - A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
 - A családdal való együttnevelés - építve a családból hozott értékekre, a gyermek egyéni fejlettségét figyelembe véve (befogadó óvoda)

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, szeretetteljes légkörben, a hitre való nyitottság példájával szolgálja a gyermekek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való, szoros kölcsönös bizalomra és segítségnyújtásra épülő együttműködés.

A szülő a legfontosabb partnere az intézménynek. Az óvoda kiegészítő szerepét a jól tervezett, megvalósított együttműködésével, kommunikációjával valósíthatja meg. A napi kapcsolat, a problémakezelés, a megfelelő kommunikáció hozzá járul az eredményes neveléshez. Az óvoda nyitottsága, a betekinthetőség biztosítása, az örömök, nehézségek őszinte feltárására és közös

megoldására törekvés elősegíti az együttműködést.

Együttműködés fórumai:

- Családlátogatás
- Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum három, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal.

A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus (kivételt képez a tartós betegség miatt történő akadályoztatás) és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint az ehhez kapcsolódó - a szülők aláírását is tartalmazó - jelenléti ívet irattárazzuk.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése, házi rend és napirend összeegyeztetése a család életével
- Korcsoporttól függetlenül a fejlődés várható jellemzői
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Komplex önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Konzultációs lehetőségek nevelési és egyéb az óvodást érintő kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadóóra, családlátogatás, a szülő tájékoztatása gyermeke mérési eredményeiről legalább évi két alkalommal)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

- A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Az intézményi szinten is működő Szülői Közösség tagjai a csoportokban megválasztott SzK tagok, akiknek személyéről az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

- Fogadó órák

Az intézmény vezetője és az óvodapedagógusok, illetve a gyermekvédelmi felelős nyitottak arra, hogy egyeztetett időpontban - szülői igényhez igazodva - tartsanak fogadóórát, konzultáljanak a szülőkkel óvodáskorú gyermeküket érintő kérdésekről.

- Nyílt napok, játszó délutánok, családi napok

A pedagógiai célú nyílt napok szervezésére az „Eseménynaptár”-ban megjelenített időpontokban kerül sor.

9.2.Fenntartó és az iskola

- A fenntartóval való jó együttműködés: egyfelől a fenntartó presbitériummal törvényességből adódó feladatok rendszeres ellátása, a problémák konstruktív megoldása, másfelől a fenntartó gyülekezettel való együttműködés lehetősége.

- Együttműködő, napi kapcsolatot ápolunk az igazgató úrral és az iskola nevelőtestületével. Kommunikációnk a személyességen, a szóbeliségen alapul. Az iskola és az óvoda közötti kapcsolattartó én, mint intézményegység-vezető vagyok.
- Az alsós munkaközösséggel igyekszünk olyan kapcsolódási pontokat találni, melyek segítik az óvoda-iskola váltás zökkenőmentességét, a tanítók megismerését és az iskolai életbe való betekintést:
 - óvodapedagógusok látogatása az első osztályokban,
 - nagycsoportos óvodásaink óralátogatása az első osztályokban,
 - iskolabemutató nyílt napokon aktív részvétel,
 - játékos angol foglalkozásokat szervezése, melyet angolos tanító tart óvodánkban,
 - aktívan közreműködünk nagycsoportosainkkal a víz világnapja alkalmából rendezett iskolai kiállításon,
 - az iskolai gyereknap programokon is részt vesznek tanköteles korú gyermekeink,
 - az iskolai mikulás napi műsor meglátogatják a nagycsoportos óvodásaink,
 - leendő elsős tanítók rendszeresen látogatják az óvodásainkat, iskolaelőkészítő foglalkozásokat tartanak,

9.3. Egyházközösség

- Az egyházközösséggel több közös alkalommal is találkozhatunk a tanév folyamán, például tanévkezdő istentiszteleten, családi istentiszteletek, adventi időszakban, ünnepi anyák napi istentiszteleten és a pünkösdi családi napon.
- Rácsok András lelkipásztor heti rendszerességgel bekapcsolódik az óvodai életbe hittanóra, áhítat, ünnepségek keretein belül.

9.4. Óvodai közösségünk

Közös célunk a megfelelő munkahelyi légkör megteremtése és megőrzése. Feladatunk menedzselni az óvodát, az egyéni és a szervezeti érdekeket koordinálva, az egyéni célokat a szervezeti célokba integrálni. Olyan szervezet kialakítása a fő célunk, akik közös értékrendet tudunk teremteni.

Alapvetően a nevelőtestület együttesen hozza meg a fejlesztésekkel, programokkal, pedagógiai munkával kapcsolatos döntéseket. Töreksem az ésszerű konszenzusra, a kapcsolattartás változatos módjára és hogy a közösség érzékelhesse a vezetés demokratikus, segítő, figyelő voltát.

Szervezetünk működését segíti, ha az információáramlás gyorsan és hatékonyan zajlik. A belső információáramlást megkönnyíti a kis dolgozói létszám, ugyanakkor online felületen való kommunikációra a teams-t és egy messenger csoportot is használunk, ha a személyes kommunikáció akadályba ütközik.

9.5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Együttműködő, személyes kapcsolatot ápolunk az óvoda orvosunkkal -Dr. Magyar Erzsébettel. A gyógytestnevelés prevenciójában ő segít a gyermekek szakszerű kiválasztásában.
- A helyi védőnővel- Kui Luterán Julianna- is igyekszünk együttműködő kapcsolat kialakítására. Alapszolgáltatáson túl előadással, tanácsadással segíti a munkánkat.

- Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Miskolci Tagintézményének szakembereivel segítő, kooperatív kapcsolatunk van. Gyógytestnevelés, logopédiai és fejlesztő pedagógiai ellátásban részesül óvodánk.
- Miskolci Egyessített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény MESZEGYI- vel együttműködésünk óvodaelátogatások és esetmegbeszélések alkalmával történnek. Átaluk csatlakoztunk az Arnót Község Önkormányzata Család- és Gyermekjóléti szolgálatához. Mindkét szakember segítő szándékkal, rendszeresen látogatja intézményünket. Az óvoda gyermekvédelmi felelőse ebben a tanévben keresi az újabb kapcsolódási pontokat.
- Kapcsolattartás a társintézményekkel: kapcsolatainkat a nyitottság, korrekt tájékoztatás, az együttműködés lehetséges formáinak közös kimunkálása jellemzi.
- Arnót község polgármesterével és képviselő testületével igyekszünk az együttműködő kapcsolat kialakítására.

10.Munkarend

Dolgozó neve	Beosztása	Kötelező munkaidő	Kötött Munkaidő	Ellátott Feladat
Kurucz Edina	intézményegység-vezető	40 óra	26 óra	Intézményegység-vezető, óvodapedagógus
Dulay Tiborné	óvodapedagógus	40 óra	32 óra	óvodapedagógus
Pásztor Zoltánné	óvodapedagógus	40 óra	32 óra	óvodapedagógus
Tóbiásné Takács Adrienn	óvodapedagógus	40 óra	32 óra	óvodapedagógus
Gulybán Olivérné	dajka	40 óra	40 óra	dajka,
Merényi Attiláné	dajka	40 óra	40 óra	dajka,
Takács Sándorné	konyhai alkalmazott	30 óra	30 óra	konyhai alkalmazott
Poncsákné Kuvi Tímea	pedagógiai asszisztens	30 óra	30 óra	pedagógiai asszisztens

Óvodában felvehető gyermekek létszáma: 50 fő

Óvodai csoport neve	Csoport korosztályi összetétele	Létszám	Tanköteles korú gyermekek száma	Pedagógusok, pedagógiai munkát segítőik neve
HALACSKA	osztatlan életkor	25 fő	12 fő	Kurucz Edina, Pásztor Zoltánné, Merényi Attiláné
BÁRÁNYFELHŐ	osztatlan életkor	25 fő	15 fő	Dulay Tiborné, Tóbiásné Takács Adrienn, Gulybán Olivérné
Összes létszám		50 fő	27 fő	

11. Eseménynaptár – tervezett és várható programok

A munkatervben meghatározott dátumok, előre nem tervezhető okok miatt az érintettek egyetértésével módosíthatóak.

Augusztus

- Szülői értekezletek megtartása

Határidő: 2025. aug. 27.

Felelős: Kurucz Edina

- Nevelési évet indító - alakuló – nevelőtestületi értekezlet

Határidő: 2025. aug. 29.

Felelős: Kurucz Edina

Szeptember

- „Tanévnyitó istentisztelet”

Határidő: 2025. szept. 14.

Helyszín: Óvoda udvara

Felelős: Kurucz Edina

- Ingyenes, illetve kedvezményes étkezésre jogosult családok/gyermek felmérése, jelzése, ezt igazoló dokumentumok összesítése

Határidő: a gyermek óvodába lépésekor/szeptember hónapban

Felelős: Tóbiásné Takács Adrienn

- Tisztasági vizsgálat a védőnő közreműködésével

Határidő: 2025. szept. 30.

Felelős: Tóbiásné Takács Adrienn

- Tanév eleji szűrővizsgálatok elvégzése a Református Egységes Gyógypedagógiai

Módszertani Intézmény szakemberei által

Határidő: egyeztetés szerint -szeptember hónapban

Felelős: Kurucz Edina

- Hittan foglalkozások felmérése és beindítása

Határidő: 2025. szept. 1.

Felelős: Pásztor Zoltánné

- Szülői Képviselőt szervezése, alakuló értekezlete

Határidő: 2025. szept. 17.

Felelős: Kurucz Edina

- Mobilitás hete-autómentes nap

Határidő: 2025. szept. 22.

Felelős: Tóbiásné Takács Adrienn

- Népmese napja

Határidő: 2025. szept. 30.

Felelős: Dulay Tiborné és Poncsákné Kuvi Tímea

- Tűz- és munkavédelmi oktatás

Határidő: 2025.szeptember hónapban

Felelős: Kurucz Edina

- Nevelési és tevékenységi tervek elkészítése, felvételi és mulasztási naplóban adatok rögzítése az OviKréta rendszerben

Határidő: 2025.szept. 19.

Felelős: Kurucz Edina és valamennyi óvodapedagógus

- Gyermekvédelmi feladatok: a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, nyilvántartásba vétele

Határidő: 2025. szept.19-ig, utána folyamatos

Felelős: Tóbiásné Takács Adrienn

- Nevelés Nélküli Munkanap

Határidő: 2025.szept.19.

Felelős: Kurucz Edina

- Szüreti felvonulás-Arnót község szervezésében

Határidő: 2025.szept.27.

Felelős: Dulay Tiborné

Október

- KIR-statisztikai adatok jelentése

Határidő: 2025.okt.15.

Felelős: Kurucz Edina

- Családi istentiszteletek

Határidő: 2025.okt.12.

Határidő: 2025.okt.19

Felelős: Kurucz Edina

- Nevelés Nélküli Munkanap

Határidő: 2025.okt.22.

Felelős: Kurucz Edina

November

- Iskolanyitogató – nagycsoportos óvodások 1. foglalkozása

Határidő:2025. nov. 10.

- Egészségnevelési hét

Határidő: 2025.nov. 10-14.

Felelős: Tóbiásné Takács Adrienn

- Márton napi hagyományőrző program Arnót község önkormányzatával

Határidő: 2025. nov. 11.

Felelős: Kurucz Edina

- Szülői fogadó óra -egyéni képességfejlődés szülői tájékoztatása - Iskolaérettséggel kapcsolatos tájékoztatás a nagycsoportosoknak

Határidő: 2025.november 17-től.

Felelős: Kurucz Edina és valamennyi óvodapedagógus

- Mérés az új gyermekeknél beilleszkedés tapasztalatai, nyomon követő mérések a többi gyermeknél az ovikréta felületén

Határidő: 2025.november 28.

Felelős: Tóbiásné Takács Adrienn, Pásztor Zoltánné

December

- „Piros nap”, Mikulás ünnep az óvodában

Határidő:2025. dec. 4.

Felelős: Kurucz Edina

- Mikulás műsor a székhely intézményben

Határidő:2025. dec. 5.

Felelős: Kurucz Edina

Adventi ünnepség az Édenkert Református Óvodában

- Határidő: 2025. dec. 16.

Felelős: Pásztor Zoltánné, Dulay Tiborné

- Karácsonyi koncert

Határidő: 2025.dec. 17.

Helyszín: Rendezvények Háza- Felsőzsolca

Felelős: Kurucz Edina

- Karácsony az Arnóti Gyülekezettel

Határidő: 2025.dec. 14.

Felelős: Pásztor Zoltánné

Helyszín: Arnót Gyülekezeti terem

Január

- Iskolanyitogató – nagycsoportos óvodások 3. foglalkozása

Határidő: 2026.jan. 12. (hétfő) 16.30

Felelős: Kurucz Edina

- Családi istentiszteletek

Határidő: 2026. jan. 18.

Határidő: 2026.jan. 25

Felelős: Kurucz Edina

- Szülői értekezlete-egyéni képességfejlődés ismertetése

Határidő:2026. jan. 28.

Felelős: Kurucz Edina

- Tisztasági vizsgálat a védőnő közreműködésével

Határidő: 2026.jan.30.

Felelős: Tóbiásné Takács Adrienn

Február

- Nevelés nélküli munkanap - félévi értékelő értekezlet

Határidő: 2026.febr. 02.

Felelős: Kurucz Edina

- Óvodai gyermekfarsang szervezése – Csiribiri együttessel

Határidő: 2026.febr. 05.

Felelős: Tóbiásné Takács Adrienn

- Iskolanyitogató – nagycsoportos óvodások 4. foglalkozása

Határidő:2026. febr. 09.

Felelős: Kurucz Edina

- Az óvoda nyári bezárásának kihirdetése (honlapon, faliújságon, zárt facebook oldalon)

Határidő: 2026.febr. 15-ig

Felelős: Kurucz Edina

Március

- Óvónők látogatása az első osztályban

Határidő: 2026. márc.04.

Felelős: Kurucz Edina

- Megemlékezés márc. 15.ről

Határidő: 2026.márc. 13.

Felelős: Dulay Tiborné

- Rajzverseny víz világnapja alkalmából-iskolával közösen

Határidő: 2026.márc. 16-20.

Felelős: Pásztor Zoltánné

- „Kék nap” – Víz Világnapja óvodánkban

Határidő: 2026.márc. 20.

Felelős: Pásztor Zoltánné

- Iskolanyitogató – nagycsoportos óvodások és szüleik látogatása

Határidő: 2026.márc. 21.

Felelős: Kurucz Edina

Április

- Húsvét kézműveskedés

Határidő: 2026.ápr.01.

Felelős: Dulay Tiborné és Poncsákné Kuvi Tímea

- Tankötelesek beíratása az általános iskolába

Határidő: 2026.ápr. 23-24.

Felelős az értesítésért: Kurucz Edina

- Föld Napja „zöld nap” az óvodában

Határidő: 2026.ápr. 20-24.

Felelős: Tóbiásné Takács Adrienn

- Nyomon követő mérések az ovikréta felületen

Határidő: 2026. ápr. 30.

Felelős: Pásztor Zoltánné, Tóbiásné Takács Adrienn

- Tisztasági vizsgálat a védőnő közreműködésével

Határidő: 2026.ápr.30.

Felelős: Tóbiásné Takács Adrienn

Május

- Édesanyák köszöntése

Határidő: 2026. máj. 05.

Felelős: Pásztor Zoltánné, Dulay Tiborné

- Szülői értekezlet egyéni képességfejlődés ismertetése, második féléves munkarend

Határidő: 2026. máj. 05.

Felelős: Kurucz Edina és valamennyi óvodapedagógus

- Madarak és fák napja - játékos vetélkedő óvodásainknak

Határidő: 2026. máj. 8.

Felelős: Poncsákné Kuvi Tímea

- Óvodai beiratkozások

Határidő: határozatban meghatározott időpontban

Felelős: Kurucz Edina

- Munkavédelmi bejárás és a nyári karbantartás felmérése

Határidő: egyeztetés szerint a kivitelező/karbantartó céggel

Felelős: Kurucz Edina

- Pünkösdi családi nap

Határidő: 2026.május.25.

Felelős: Pásztor Zoltánné

- Szabadságolási terv elkészítése

Határidő: 2026. máj. 31.

Felelős: Kurucz Edina

- Szülői fogadó óra -egyéni képességfejlődés szülői tájékoztatása

Határidő: 2026. május hónapban szülővel egyénileg egyeztetett időpontban

Felelős: Kurucz Edina és valamennyi óvodapedagógus

- Nevelés Nélküli Munkanap

Határidő: 2026.máj.26.

Felelős: Kurucz Edina

Június

- Évzáró és ballagási ünnepségek

Határidő:2026.jún.05.

Felelős: Dulay Tiborné

- Gyermekhét: gyereknap a Csiribirivel, kirándulás a Miskolci Vadasparkba

Határidő: 2026.jún. 08-12.

Felelős: Kurucz Edina

Július /Augusztus

- Nevelés Nélküli Munkanap: Alakuló értekezlet -Tanévnyitó értekezlet

Határidő:2026. aug. 28.

Felelős: Kurucz Edina

- Nyári karbantartási munkák elvégzése

Határidő: 2026.aug. 31.

Felelős: Kurucz Edina

- Csoportok életével kapcsolatos tanügyigazgatási dokumentumok lezárása

Határidő: 2026.aug. 31.

Felelős: óvodapedagógusok

Intézményi dokumentumok aktualitásának ellenőrzése, szükség szerinti módosítása, esetleges kiegészítése

Határidő: 2026.aug. 31.

Felelős: Kurucz Edina

ZÁRADÉK

A Kazinczy Ferenc Református Általános Iskola és Óvoda 2024. augusztus 30-án tartott tanévnyitó értekezletén a 2025/2026. tanév munkatervét a nevelőtestület tagjai megismerték és véleményezték.

Felsőzsolca, 2025. szeptember 01.

.....
Nagy György
főigazgató



.....
jegyzőkönyvvezető

NYILATKOZAT

A Kazinczy Ferenc Református Általános Iskola és Óvoda Szülői Szervezetének képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a Kazinczy Ferenc Református Általános Iskola és Óvoda 2025/2026. évi munkatervének elkészítése során véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....
Sztahóné Győri Ágnes
Szülői Szervezet elnök

A Kazinczy Ferenc Református Általános Iskola és Óvoda Diákpresbitérium Szervezetének képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a Kazinczy Ferenc Református Általános Iskola és Óvoda 2025/2026. évi munkatervének elkészítése során véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....
Kalináné Szabó Beáta
Diákpresbitérium segítő nevelő

Kazinczy Ferenc Református Általános Iskola és Óvoda

Munkatervének jóváhagyása

A Kazinczy Ferenc Református Általános Iskola és Óvoda (székhely: 3561 Felsőzsolca, Sport u. 2-6., OM azonosító: 201699) 2025/2026. tanévre, nevelési évre vonatkozó éves munkatervét a fenntartó Tiszáninneni Református Egyházkerület jóváhagyja azzal, hogy az nem terjed ki a jogszabályok által nevesítetten külön fenntartói döntéssel, intézkedéssel érintett tárgykörökre.

Miskolc, 2025. október 7.


Barna Sándor
püspök

