

A KAZINCZY FERENC REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA

MUNKATERVE A 2026/2027. TAN – és NEVELÉSI ÉVBEN



Készítette : **Nagy György**
főigazgató

TARTALOMJEGYZÉK

A KAZINCZY FERENC REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA	1
1.1 Személyi feltételek	4
1.2 Tárgyi feltételek	5
2. ISKOLÁNK CÉLJAI ÉS A 2026/2027-es TANÉV FŐ FELADATAI	5
2.1. Szervezési-vezetési területen.....	6
2.2. Oktatási területen:	6
2.3. Nevelési területen:.....	6
2.4. Az előző nevelési évben megfogalmazott feladatok	7
3. A 2026/2027. TANÉV RENDJE	7
3.1 Tanítási szünetek	8
3.2 Tanítás nélküli munkanapok (5 nap):.....	8
4. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP / Tavaszi szakmai nap	9
5.TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP / Diákpresbiter nap (Gyermekek – nap)	9
3.3. A tantestület értekezletei	9
4. ESEMÉNYNAPTÁR	10
5. FELELŐSI RENDSZER A TANTESTÜLETEN BELÜL.....	22
6. SZERTÁRFELELŐSÖK	22
7. A PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE.....	23
7.1. Az ellenőrzés funkciója.....	23
7.2. Az ellenőrzésre jogosultak köre	23
7.3. Az ellenőrzés szinterei és szempontjai.....	23
7.3.1 Tanórák.....	23
7.3.2 Fejlesztő, tehetséggondozó foglalkozások	23
7.3.3 Szakkörök, tömegsport.....	23
7.3.4 Egésznapos foglalkozások	24
7.3.5 Munkaközösségi foglalkozások	24
7.3.6 Ebédeltetés	24
7.3.7 Ügyeleti munkarend ellenőrzése	24
7.3.8. Teljesítményértékelés	24
7.4. Az ellenőrzés módjai	24
7.5. Az ellenőrzés értékelése	24
7.5.1 Egésznapos foglalkozások	24
7.5.2 Munkaközösségi foglalkozások	24
7.5.3 Ebédeltetés	24
7.5.4 Ügyeleti munkarend ellenőrzése	24

7.6.	Az ellenőrzés módjai	25
7.7.	Az ellenőrzés értékelése	25
8.	SZEMPONTOK – A TANÓRÁK MEGFIGYELÉSÉHEZ	25
8.1.	Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás.....	25
8.2.	Pedagógiai folyamatok,	25
8.3.	A tanulás támogatása.....	25
8.4.	A tanuló személyiségének fejlesztése	25
8.5.	A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése,	25
8.6.	Pedagógiai folyamatok	25
8.7.	Kommunikáció	26
8.8.	Elkötelezettség	26
9.	MÉRÉSEK A TANÉVBEN.....	26
	ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE.....	28
	FELSŐ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	38
	ESEMÉNYNAPTÁR	42
	ISKOLAI SPORTKÖR SZAKMAI PROGRAMJA	58
	ÉDENKERT REFORMÁTUS ÓVODÁJÁNAK MUNKATERVE	62
	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	81

Készült:

- A Magyarországi Református Egyház 1995. évi köznevelési törvény
- 2011. évi CXCV. Köznevelési törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Az oktatási és gyermekügyi miniszter 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény
- Az iskola Pedagógiai Programja, SzMSz, IMIP és helyi tantervében előírtak szerint, valamint a szakmai munkaközösség kezdeményezése alapján.
- 45/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 2026. évi XLVII. törvény a közneveléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról

1. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK ALAKULÁSA

1.1 Személyi feltételek

A pedagógusok létszáma:

Engedélyezett álláshelyek száma:	34 fő
➤ Betöltött álláshelyek száma:	34 fő
➤ Iskolalelkész :	1 fő
▪ Főiskolai tanító és tanár végzettségű:	25 fő
▪ Egyetemi végzettségű	10 fő
▪ Több diplomával rendelkezik:	11 fő
▪ Szakvizsgázott pedagógus:	9 fő
▪ Részmunkaidőben foglalkoztatott pedagógus	1 fő
▪ Óraadó pedagógus	2 fő

Munkatársak:

• gazdasági ügyintéző	1 fő
• iskolatitkár	1 fő
• rendszergazda fél állású	2 fő
• pedagógiai asszisztens	2 fő
• karbantartó	1 fő
• tálalókonyhás	3 fő
• takarító	1 fő
• portás (egyikük heti 30 órás)	2 fő
összesen:	13 fő

Össz dolgozói létszám: 48 fő

Szakértőként pedagógusminősítésben és pedagógiai szakmai ellenőrzésben (tanfelügyelet) résztvevő pedagógusok jegyzéke a 401/2023 (VIII.30.)kormány rendelet alapján

Ssz	Név	Szakértői napja
1.	Zilay-Rózsa Zita	csütörtök
2.	Kavasánszkiné Kiss Gabriella	kedd
3.	Sivák Szabó Erika	kedd

Tanulói létszám: **437 fő**
Tanulói jogviszonya szünetel 8 fő

Tanulói csoportok száma: 18
• egész napi (napközi) 12

Munkaközösségek:

- Alsó tagozatos munkaközösség
- Felső tagozatos munkaközösség
- Mérési munkaközösség

Feladatainkat az éves munkaterv és tantestületünk felelősi rendszere alapján végezzük.

1.2. Tárgyi feltételek

A nyári felújítási munkálatok ismét hozzájárultak iskolánk arculatának szépítéséhez.

- A bárka körüli földes terület műfüves borítást kapott,
- Több tanteremben a tanulói és tanári székek cseréje is megtörtént.
- Az aulákba új bútorok kerültek.
- A létszámnövekedés miatt gyarapodott az öltözőszekrények száma.
- A tantermekben a szükséges javítások, festések megtörténtek.

Összességében korszerű, esztétikus környezetben végezhetjük további munkánkat.

Az étkeztetést ebben a tanévben is a GAMESZ Központi Konyha ellátásával oldjuk meg saját ebédlőnkben. A diétás étkezést..a GASZTVITAL Kft. Szemere Konyhája biztosítja.

2. ISKOLÁNK CÉLJAI ÉS A 2026/2027-es TANÉV FŐ FELADATAI

Közös célunk az SZMSZ és a Pedagógiai Program alapján az eredményes működés.

- Célunk, hogy a református keresztyén értékek megtartásával és erősítésével, folyamatosan megújulva maradjunk versenyképesek az általános iskolák között. Olyan gyermekeket szeretnénk útjukra bocsátani, akik szilárd alapokkal rendelkeznek a hit és az ismeretek terén; olyan gyermekeket, akik büszkék arra, hogy a Kazinczy Ferenc Református Általános Iskola és Óvoda tanulói lehettek. Mindezt csak Isten szavára figyelve, az Ő segítségével érhetjük el.
- A hitre nevelés mellett kiemelt feladatunknak tekintjük a tehetséggondozást és fejlesztést.

- Akkreditált Kiváló Tehetségpontként működünk.
- Csoportbontásban magasabb óraszámokban tanítjuk a felső tagozatban a matematikát, a magyar és az angol nyelvet.
- Kiemelt feladatunknak tekintjük az idegen nyelv oktatását, ezért már az első évfolyamtól a harmadik évfolyamig heti két órában, negyedik évfolyamtól négy órában történik az angol nyelv oktatása.
- Az informatikai ismeretek megszerzésére a 3. évfolyamtól van lehetősége tanítványainknak hetente 1 órában a digitális kultúra tantárgy keretében, de minden egyéb lehetőséget is kihasználunk a digitális ismeretszerzés bővítésére.
- Az óvoda – iskola átmenet segítése
- A 4. – 5. osztályos átmenet segítése.
- Iskolánkban többféle sportolási lehetőség közül választhatnak a gyerekek. ISK keretén belül a kézilabda és asztalitenisz sportcsoportok működnek.
- A református iskolákkal való kapcsolat erősítése sport, szabadidős tevékenységek kulturális rendezvények tanulmányi versenyek révén.
- Lehetőséget biztosítunk a művészeti iskola oktatására.

„Olyan lesz a jövő, mint amilyen a ma iskolája.”

(Szent-Györgyi Albert)

2.1. Szervezési-vezetési területen

Tanmenetek gondos elkészítése

Folyamatos belső ellenőrzés

A törvényi változások kezelése

Részvétel és aktivitás egyházi, intézményi és városi rendezvényeken.

Részvétel tanulmányi versenyeken.

2.2. Oktatási területen:

A sportban tehetséges fiatalok egyéni segítése, sportegyesületek felé irányításuk

Egyéni képességek fejlesztése

Hatékony tanórai munka szervezése

Differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása

Digitális tananyagok használata

A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése

A tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása, a legmegfelelőbb módszerek kiválasztása

Tehetséggondozás és felzárkóztatás

2.3. Nevelési területen:

A tanulói viselkedéskultúra fejlesztése

Felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik, fizikális környezetünk iránt

Az emberi értékek tisztelgetése nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése

Környezetkultúra javítása, szükség esetén igényeik kialakítása a kulturált, egészséges környezet iránt. (Tantermek tisztaságának megőrzése, esztétikus díszítése)

Az osztályfőnökök tanulócsoporthoz tagjainak alapos megismerésére és egyénre szabott sokoldalú fejlesztésére törekcszenek, a szaktanárokkal folyamatos kapcsolatot tartanak fenn. Iskolánkban a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók felzárkóztatása, tehetségcsondozása folyik. A tanítási órákon differenciált feladatokkal és más újszerű munkaformákkal, valamint a gyermekek képességeinek megfelelő foglalkozások szervezésével segítjük a tanulók egyéni fejlődését. Folyamatos megbeszélésekkel, hasznos ötletekkel támogatja a munkaközösség a tanulócsoporthoz foglalkozó pedagógusok munkáját. Szükség szerint esetsmegbeszéléseket tartunk. A magatartás- és szorgalomjegyeket havonta értékeli az osztály és az osztályfőnök.

A nyolcadikosok sikeres pályaválasztását igyekcszünk elősegíteni a következőképpen:

Tájékoztató októberben

Pályaválasztási ankét októberben

Pályaválasztási kiállítás megtekintése novemberben

Pályaválasztási útmutató tanulmányozása, ismertetése

A középiskolák által szervezett nyílt napok időpontjainak figyelemmel kísérése

Szülői értekezletek

Ballagási előkészületek

2.4. Az előző nevelési évben megfogalmazott feladatok

- A városi sportpályán található távolugró hely állapota elhanyagolt, jelenleg sportolás céljára használhatatlan.
- Az iskolai rendezvények fotózásához, és a Facebook oldal azonnali eléréséhez egy nagyon jó minőségű kamerás digitális eszközre lenne szükség.
- Két tanteremben a projektor kapcsolója hiányzik, ill. hibás, cseréje szükséges.
- A néptánc foglalkozásokhoz szükség lenne a tornateremben megfelelő hangtechnikára, mobil tükörrre, babzsákokra, ugrókötelekre
- A DP munkájának segítségére egy Popcorn készítő gép beszerzése.

Határidő: 2026/2027. tanévben folyamatos

Felelős: iskolavezetés, nevelőtestület

3. A 2026/2027. TANÉV RENDJE

- A tanítási év első tanítási napja: 2026. szeptember 01. (kedd)
- Utolsó tanítási napja: 2027. június 18. (péntek)

A tanítási napok száma 180 nap

- *Első félév:*
A szorgalmi idő **első féléve** 2027. január 22-ig (péntek) tart.

Az iskolánk 2027. január 29-ig értesíti a tanulókat, kiskorú tanulók esetén a szülőket az **első félévben elért tanulmányi eredményekről**.

Félévi értekezlet: 2027.02.01. (hétfő)

Év végi értekezlet: 2027.06.30. (szerda)

A félév és a tanév utolsó napját követő tizenöt napon belül nevelőtestületi értekezleten elvégezzük a pedagógiai munkánk elemzését, értékelését. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet megküldjük a fenntartónak.

Az általános iskolai beiratkozás

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2027. április 22–23-án kell beíratni.

Kötelező iskolai megemlékezés:

- | | |
|--|-------------------------------|
| - Az Aradi Vértanúk Emléknapja | 2026. október 06. (kedd) |
| - 1956-os Forradalom és Szabadságharc Emléknapja és a Magyar Köztársaság 1989-es kikiáltásának napja | 2026. október 21. (szerda) |
| - A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai | 2027. február 25. (csütörtök) |
| - Az 1848-as szabadságharc Nemzeti ünnep | 2027. március 12. (péntek) |
| - A holokauszt áldozatai | 2027. április 16. (péntek) |
| - A Nemzeti Összetartozás Napja | 2027. június 4. (péntek) |

A városi ünnepeken a következők szerint vesz részt iskolánk:

- | | |
|--|-------------|
| - Az Aradi Vértanúk Emléknapja | 5. évfolyam |
| - 1956-os Forradalom és Szabadságharc Emléknapja és a Magyar Köztársaság 1989-es kikiáltásának napja | 8. évfolyam |
| - 1848-as szabadságharc Nemzeti ünnep | 7. évfolyam |
| - a holokauszt áldozatai | |
| - a Nemzeti Összetartozás Napja | 6. évfolyam |

3.1 Tanítási szünetek

- **Az őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

- **A téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

- **A tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

3.2 Tanítás nélküli munkanapok (5 nap):

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában **öt munkanapot tanítás nélküli munkanapként** használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákpresbitérium (DP) jogosult dönteni.

Egy tanítás nélküli munkanap pályaaorientációs célra használható fel.

A tanítás nélküli munkanapokon szülők kérésére felügyeletet kell biztosítani.

1. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP pályaaorientációs nap

Határidő: 2026. október 22. (csütörtök)

Felelős: Pásztor Erik

2. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP / csendes nap /

Határidő: 2027. január 25. (hétfő)

Felelős: Alexa Gábor

3. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP / Félévi értékelő értekezlet

Határidő: 2027. február 01. (hétfő)

Felelős: Nagy György

4. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP / Tavaszi szakmai nap

Határidő: 2027. május 24. (szerda)

Felelős: iskolavezetés

5. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP / Diákpresbiter nap (Gyermek – nap)

Határidő: 2027. június 4. (péntek)

Felelős: Kalináné Szabó Beáta DP. segítő

3.3. A tantestület értekezletei

Nevelőtestületi:

Alakuló értekezlet: augusztus 24. (hétfő) 9.00

Tanévnyitó értekezlet: augusztus 28. (péntek) 9.00

Nevelési értekezlet:

Tavaszi szakmai nap: 2027. május 24. (szerda) 9.00

Félévi osztályozó értekezlet: 2027. január 25. (hétfő) 14.00

Félévi értékelő értekezlet: 2027. február 01. (hétfő) 9.00

Év végi osztályozó értekezlet: 2027. június 21. (hétfő) 9.00

Év végi értékelő értekezlet: 2027. június 30. (szerda) 9.00

Munkaértekezletek:

Nevelő testület: minden hónap első szerda 16.30

Felelős: iskolavezetés

Vezetői értekezlet: minden héten hétfőn 9.00 órától

Felelős: főigazgató

Munkaközösségi értekezletek az alsós munkaközösségben a 2026/2027-es tanévben:

1. augusztus 25.

Éves munkaterv előkészítése, megbeszélése, felelősök megválasztása

2. január 27.

I. félév munkájának értékelése

II. félév feladatainak megbeszélése

3. március 10.

Iskolanyitogató előkészítése

4. június 22.

Éves munka értékelése

Jövő évi tervek

Munkaközösségi értekezletek a mérés-értékelés munkaközösségben a 2026/2027-es tanévben:

1. augusztus 25.

Téma: A mérések időpontjainak, a mérésekkel kapcsolatos tennivalók egyeztetése.
Megbeszélés a diagnosztizáló, bemeneti mérés értékelési módjairól alsó illetve felső tagozaton.

2. október 09

Téma: Bemeneti mérések eredményeinek megbeszélése

3. január 22.

Téma: Az egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata

4. május 14.

Téma: A diagnosztizáló mérések átnézése, szükség esetén szerkesztése

5. június 21.

Téma: A kimeneti mérések eredményeinek megbeszélése, az éves munka értékelés

Munkaközösségi értekezletek a felső munkaközösségnek

1. augusztus 25.

A tanév feladatainak megbeszélése, javaslatgyűjtés
A felsős munkaterv elkészítése
Ügyeleti rendszer megbeszélése
Szülői értekezletek rendjének előkészítése
Aktuális programok
8. évfolyam továbbtanulásával kapcsolatos teendők

2. január 27.

I. félév munkájának értékelése
II. félév feladatainak megbeszélése

3. március 10.

Aktualitások
Jógyakorlatok

4. június 22.

Megbeszélés a tanév zárásával, a ballagással kapcsolatosan
A felsős munkaközösség munkájának értékelése
Ötletek, tervek a jövő tanévvel kapcsolatosan

4. ESEMÉNYNAPTÁR

Augusztus

- **Sulivár-Ó**

Határidő: aug. 24-26. (hétfő, kedd, szerda)

Felelős: Alexa Gábor, Sivák-Szabó Erika

- **Nyári napközis tábor**

Határidő: aug. 24-28. (hétfő – péntek)

Felelős: Sivák-Szabó Erika

- Tanévnnyitó Istentisztelet
Határidő: aug. 31. (hétfő) 17.00 Rendezvények Háza
Felelős: 1.a, 1.b, 1.c, 4.a és 4.b osztályfőnökök

Szeptember

- Szorgalmi idő kezdete, első tanítási nap
Határidő: szeptember 1. (kedd)
Felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök
- Szülői értekezlet
Határidő:
- szept. 1. (kedd) 1.a, 1.b, 1.c 16.00
- szept. 2. (szerda) 2.a, 2.b, 2.c 16.15 3.a, 3.b, 4.a, 4.b 17.00
- szept. 3. (csütörtök) 5. 6. évf. 16.15 7. 8. évf. 17.00
Felelős: Sivák – Szabó Erika, Tóth-Kozma Csilla
- Köpenyátadás
Határidő: szeptember 7. (hétfő)
Felelős: 1.a, 1.b, 1.c, 8.a, 8.b
- Bemeneti mérés (alsó tagozat)
Határidő: szept. 14-18.
Felelős: Vajasné Nagy Mónika, szaktanárok
- Bemeneti mérés (felső tagozat)
Határidő: szept. 14-18.
Felelős: Vajasné Nagy Mónika, szaktanárok
- Tanmenetek, foglalkozási tervek leadása
Határidő:
- szept. 14. (hétfő) – tanmenetek
- szept. 21. (hétfő) – osztályközösségi tervek, szociometria
Felelős: Sivák-Szabó Erika, Tóth-Kozma Csilla, Vajasné Nagy Mónika
- Közlekedés hete az Aktív iskola programkeretében
Határidő: szeptember 28. – október 2.
Felelősök: Zajác András, Molnár-Béres Júlia
- Magyar Diáksport Napja
Határidő: szeptember 25. (péntek)
Felelős: testnevelők Zajác András, Nyakó Rozália, Kelemen Gréta
- Hónap tanulójának beindítása
Határidő: szept. 28. (hétfő)

Felelős: Medve-Laczkó Renáta

Október

- Anyakönyvek megnyitása, statisztikai jelentés
Határidő: okt.1. (csütörtök)
Felelős: osztályfőnökök
- Zene világnapja – megemlékezés
Határidő: október 1. (csütörtök)
Felelős: Barnóczki Beáta
- Mesenap
Határidő: szept. 25. (péntek)
Felelős: DP
- Idősek napja - szolgálat a TIREK Bőcsi Idősek Otthonában
Határidő: október 1. (csütörtök)
Felelős: Tóth-Kozma csilla, Barnóczki Beáta
- Az aradi vértanúk napja – városi és iskolai ünnepség szervezése
Határidő: október 6. (kedd) Diákok delegálása az ünnepségre (5. évfolyam)
Felelős: Molnár-Béres Júlia, Matósné Emődi Krisztina
- DIFER mérésben résztvevő tanulók névsorának leadása
Határidő: okt. 9. (péntek)
Felelős: 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c osztályfőnökök
- Pályaválasztási ankét: továbbtanulási tájékoztató a /7. és 8. osztályos tanulóknak és szüleinek/ a középiskolák képviselőinek meghívásával
Határidő: október 13-14. (kedd-szerda) 17.00
Felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök
- Alsó tagozaton házi verseny matematika és magyar nyelv tantárgyakból 2-4. évf. – 1. forduló
Határidő: okt. 12-16. (hétfő-péntek)
Felelős: Vajasné Nagy Mónika, Dr. Ignácz Attila
- Felső tagozaton házi verseny I. forduló: matematika, magyar, angol, természettudomány tantárgyakból
Határidő: október 12-16. (hétfő-péntek)
Felelős: Tóth-Kozma Csilla
- Pályaorientációs nap – 1. Tanítás nélküli munkanap
Határidő: okt. 22. (csütörtök)
Felelős: Zilay-Rózsa Zita, Lesinszki-Szakolczai Viktória, Tóth-Kozma Csilla, Pásztor Erik

- Nemzeti ünnep: az 1956. évi forradalom és szabadságharc kezdetének, valamint a magyar köztársaság 1989. évi kikiáltásának napja – iskolai megemlékezés

Határidő: október 21. (szerda)

Felelős: 8. évfolyam Wingendorfné Nagy Eszter, Kavasánszkiné Kiss Gabriella

- Reformáció napja – Istentisztelet

Határidő: okt. 21. (szerda) – 8.00 Rendezvények Háza

Felelős: osztályfőnökök, Alexa Gábor

- Nyolcadikos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről

Határidő: október 30. (péntek)

Felelős: iskolavezetés

***ősz szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő)*

November

- Országismereti vetélkedő:

Határidő: november 2. (hétfő)

Felelős: Wingendorfné Nagy Eszter

- Kazinczy szépkiejtési verseny-felső tagozat

Határidő: november 04. (szerda)

Felelős: Matósné Emődi Krisztina, Tóth-Kozma Csilla, Molnár- Béres Júlia

- Egészségnevelési hét

Határidő: nov. 9-13. (hétfő-péntek)

Felelős: Csákiné Tóth Ildikó, Zajác András, Sivák-Szabó Erika

- Szülői fogadó óra (alsó tagozat)

Határidő: nov.17. (kedd) 16.15

Felelős: Sivák-Szabó Erika

- Szülői fogadó óra (felsős évfolyam)

Határidő: november 18. (szerda) 16.15

Felelős: Tóth – Kozma Csilla

- Kazinczy nyelvhelyességi és szépkiejtési verseny (alsó tagozat)

Határidő: nov. 23-27. (hétfő-péntek)

Felelős: Lövei Tímea, Zsiros-Holy Kinga

December

- Nyilas Misi csomaggyűjtés

Határidő: dec. hónap

Felelős: osztályfőnökök, Alexa Gábor

- A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára

Határidő: december 01. (kedd)

Felelős: Ig.h., nyolcadikos osztályfőnökök

- Iskolanyitogató – nagycsoportos óvodások 2. foglalkozása

Határidő: dec. 07. (hétfő) 16.30

Felelős: leendő első osztályos osztályfőnökök

- Mikulás műsor

Határidő: dec. 4. (péntek)

Felelős: 3.a és 3.b osztályfőnökök

- Mikulás teadélután

Határidő: dec. 4. (péntek) 14.00-17.00 (alsó tagozat)

14.00-18.00 (felső tagozat)

Felelős: osztályfőnökök

- DIFER mérés elvégzése 1. és 2. osztályokban

Határidő: dec. 7. (péntek)

Felelős: 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c osztályfőnökök

- Karácsonyi koncert

Határidő: dec. 16. (szerda)

Felelős: 2.a, 2.b, 2.c osztályfőnökök, Barnóczki Beáta

- Karácsonyi színjátszó műsor 10.00 RH

Határidő: december 17. (csütörtök)

Felelősök: Tóth Kozma Csilla, Matósné Emődi Krisztina

- Karácsonyi kézműveskedés (alsó tagozat)

Határidő: dec. 18. (péntek)

Felelősök: osztályfőnökök

- Karácsonyi vetélkedő RH (felső tagozat)

Határidő: december 18. (péntek)

Felelős: Tóth-Kozma Csilla, Tóthné Andó Zsuzsanna, Csákiné Tóth Ildikó,
Molnár-Béres Júlia

- Tanulók adventi műsora a környező települések református Istentiszteletein

november 29. (vasárnap)

december 06. (vasárnap)

december 13. (vasárnap)

december 20. (vasárnap)

Felelős:

- Alsózsolca: Tóth Kozma Csilla, Barnóczki Beáta, Kavasánszkiné Kiss Gabriella
- Onga: Zilay-Rózsa Zita, Wingendorfné Nagy Eszter,
- Arnót: Sivák-Szabó Erika
- Hernádkak: Tirk Máté Krisztina,
- Böcs: Tóth Kozma Csilla, Barnóczki Beáta,
- Gesztely: Vajasné Nagy Mónika

téli szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

Január

- Iskolanyitogató – nagycsoportos óvodások 3. foglalkozása
Határidő: jan. 11. (hétfő) 16.30
Felelős: leendő első osztályos osztályfőnökök
- NETFIT mérés: a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata
Testösszetétel és tápláltsági profil, ingafutás
Határidő: január 8. május 05. között
Felelős: testnevelők
- Házi verseny II. forduló (felső tagozat): matematika, magyar, angol tantárgyakból, természettudomány
Határidő: január 11-15.
Felelős: Tóth-Kozma Csilla
- I. félév vége
Határidő: jan. 22. (péntek)
Felelős: osztályfőnökök
- Központi írásbeli felvételi vizsgák a 9. évfolyamra
Határidő: január 23. (szombat)
Felelős: Mallárné Tóth Anikó, nyolcadikos osztályfőnökök
- Félévkezdő csendesnap -2. Tanítás nélküli munkanap
Határidő: jan. 25. (hétfő)
Felelős: Tirk-Máté Krisztina, Alexa Gábor
- Félévi értesítők kiosztása
Határidő: jan. 29. (péntek)
Felelős: osztályfőnökök
- Alapítványi bál
Határidő: jan. 30. (szombat)
Felelős: iskolavezetés

Február

- Félévi értékelő értekezlet
Határidő: febr. 1. (hétfő) – 3. Tanítás nélküli munkanap
Felelős: iskolavezetés
- Félévi szülői értekezlet
Határidő:
 - 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c – febr. 2. (kedd) 16.15
 - 3.a, 3.b, 4.a, 4.b – febr. 2. (kedd) 17.00
 - 5-6. évfolyam febr. 3. (szerda) 16.15
 - 7.-8. évfolyam febr. 3. (csütörtök) 17.00Felelős: Sivák-Szabó Erika, Tóth-Kozma Csilla
- Farsangi bál
Határidő: febr. 5. (péntek)
Felelős: DP, osztályfőnökök
- Iskolanyitogató – nagycsoportos óvodások 4. foglalkozása
Határidő: febr. 8. (hétfő) 16.30
Felelős: leendő első osztályos osztályfőnökök
- NETFIT mérés: hasizom, kézszorító erő
Határidő: február
Felelős: testnevelők
- Házi verseny matematika és magyar nyelv tantárgyakból 2-4. évf. – 2. forduló
Határidő: febr. 15-19. (hétfő - péntek)
Felelős: Vajasné Nagy Mónika, Dr. Ignácz Attila
- Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.
Határidő: február 22. (hétfő)
Felelős: iskolavezetés, nyolcadikos osztályfőnökök.
- A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai - megemlékezés
Határidő: február 25. (csütörtök)
Felelős: Garaj Angéla, Kavalecz Hajnalka
- Népdaléneklési verseny református iskolák között
Határidő: február 26. (péntek)
Felelős: Barnóczki Beáta, Tóth-Kozma Csilla

Március

- NETFIT mérés: fekvőtámasz, helyből távolugrás
Határidő: március
Felelős: testnevelők

- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét
 Határidő: március 1-5.
 Felelős: Nyakó Rozália, Pásztor Anita
 Látogatás a budapesti Magyar Pénzmúzeum és Látogatóközpontba
- Óvónők látogatása az 1. osztályokban
 Határidő: márc.3. (szerda)
 Felelős: 1.a, 1.b, 1.c osztályfőnökök
- Az iskolák a mérések előkészítéséhez 2027. március 12-ig rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.
 Határidő: márc.12. (szerda)
 Felelős: Mallárné Tóth Anikó
- Nemzeti ünnep; az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc kezdetének napja - iskolai ünnepség
 Határidő: március 12. (péntek)
 Felelős: Barnóczki Beáta, Tóth - Kozma Csilla
- Nemzeti ünnep – városi ünnepség, Népek tavasza - túra
 Határidő: március 15. (hétfő)
 Felelős: 8. évfolyamos osztályfőnökök
- Házi versmondó verseny (alsó tagozat)
 Határidő: márc. 16-19. (kedd-péntek)
 Felelős: Libics Krisztina
- Iskolanyitogató – nagycsoportos óvodások és szüleik látogatása
 Határidő: márc. 20. (szombat) 9.00
 Felelős: alsós munkaközösség
- Országos mérés 4., 6. és 8. évfolyamon
 Határidő: márc. 22 és 2027. május 28. között kerül sor
- „Kék nap” – Víz Világnapja
 Határidő: márc. 22. (hétfő)
 Felelős: Takács István
- Költészet Napja – vers- és mesemondó verseny (felső tagozat)
 Határidő: március 23.
 Felelős: Tóth-Kozma Csilla, Matósné Emődi Krisztina
- Nagyheti Istentisztelet
 Határidő: márc. 23. (kedd) 8.00 Rendezvények Háza
 Felelős: Alexa Gábor, osztályfőnökök

- Szakmai nap – 4. Tanítás nélküli munkanap

Határidő: márc. 24. (szerda)

Felelős: iskolavezetés

Tavaszi szünet A szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. márc. 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

Április

- NETFIT mérés: törzsemelés

Határidő: április

Felelős: testnevelők

- Digitális témahét, digitális kultúra házi verseny (alsó tagozat)

Határidő: ápr. 5-9. (hétfő-péntek)

Felelős: Fügediné Csordás Andrea

- A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Felvételi Központnak.

Határidő: ápr. 6-8.

Felelős: Mallárné Tóth Anikó, nyolcadikos osztályfőnökök

- Fordított nap

Határidő: ápr. 9. (péntek)

Felelős: osztályfőnökök

- Szülői fogadó óra

Határidő: alsó tagozat - ápr. 13. (kedd)

felső tagozat – ápr. 14. (szerda)

Felelős: Sivák-Szabó Erika, Tóth-Kozma csilla

- A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja

Határidő: ápr. 16. (péntek)

Felelős: Garaj Angéla, Kavalecz Hajnalka

- Nyitott kapu – nyílt nap (felső tagozat)

Határidő: felső évfolyam április 20. (kedd) 1-2. óra

Felelős: Tóth-Kozma Csilla

- Nyitott kapu – nyílt nap (alsó tagozat)

Határidő: ápr. 21. (szerda) 1-2. óra

Felelősök: osztályfőnökök

- Fenntarthatósági Témahét

Határidő: április 19-23.

Felelősök: Kavaszánszkiné Kiss Gabriella, Tóthné Andó Zsuzsanna

- „Zöld nap” – Föld Napja
Határidő: ápr. 22.
Felelős: Zilay-Rózsa Zita
- Tankötelesek beíratása
Határidő: ápr. 22-23. (csütörtök, péntek)
Felelős: iskolavezetés, leendő első osztályos osztályfőnökök
- Házi verseny III. forduló: matematika, magyar, angol tantárgyakból, természettudomány
Határidő: április 26-30.
Felelős: Tóth-Kozma Csilla

Május

- NETFIT mérés: hajlékonyság
Határidő: május
Felelős: testnevelők
- Anyák napja – osztálykeretben
Határidő: május 3-14. (hétfő-péntek)
Felelős: osztályfőnökök
- Áldozó csütörtök
Határidő: május 6. (csütörtök) 8.00 Rendezvények Háza
Felelős: Alexa Gábor, osztályfőnökök
- Szülői értekezlet
Határidő: máj. 25. (kedd)
 - 5.-6. évfolyam – 16.15
 - 7.-8. évfolyam – 17.00máj.26. (szerda)
 - 1.-2. évfolyam – 16.15
 - 3.-4. évfolyam – 17.00Felelős: Sivák-Szabó Erika, Tóth-Kozma Csilla
- Határtalanul
Határidő: május 10-15. (hétfő - szombat)
Felelős: Zilay-Rózsa Zita, osztályfőnökök
- Házi verseny matematika és magyar tantárgyakból – 3. forduló (alsó tagozat)

Határidő: máj. 18-21. (szerda - péntek)
Felelős: Vajasné Nagy Mónika, Dr. Ignácz Attila

- Erdei iskola – 4. évf.
Határidő: máj. 24-26. (hétfő-szerda)
Felelős: 4. oszt. osztályfőnökök
- Úszás – 3. évf.
Határidő: május 31.-június 11. (hétfő-péntek)
Felelős: 3. oszt. osztályfőnökök
- Első osztályosok hangos olvasásának felmérése
Határidő: máj. vége
Felelős: Mallárné Tóth Anikó
Szeretethíd

Június

- Kimeneti mérés (felső tagozat)
Határidő: június 01-04. (kedd-péntek)
Felelős: Vajasné Nagy Mónika
- Gyereknap – 5. Tanítás nélküli munkanap
Határidő: jún. 04. (péntek)
Felelős: DP
- Írásbeli vizsga (7-8. évfolyam)
Határidő: június 01-04. (kedd-péntek)
Felelős: Tóth-Koma Csilla
- Szóbeli vizsga (7-8. évfolyam)
Határidő: június 7-11. (hétfő-péntek)
Felelős: Tóth-Kozma Csilla
- Kimeneti mérés (alsó tagozat)
Határidő: június 7-11. (hétfő-szerda)
Felelős: Vajasné Nagy Mónika
- Kazinczy hét (június 14-18) (hétfő-péntek)
- Sportnap
Határidő: június 14 (hétfő)
Felelősök: Kelemen Gréta, Csákiné Tóth Ildikó, Zajác András, Pásztor Erik
- Tanulmányi kirándulás
Határidő: június 15. (kedd)
Felelős: osztályfőnökök

- Kazinczy vetélkedő
Határidő: június 16. (szerda)
Felelős: Dési-Kardos Katalin, Tóth-Sándor Petra
- Bolondballagás, utolsó tanítási nap
Határidő: június 17. (csütörtök)
Felelősök: osztályfőnökök
- Ballagás
Határidő: június 18. péntek
Felelős: hetedik és nyolcadikos osztályfőnökök
- Év végi osztályozó értekezlet
Határidő: június 21. (hétfő)
Felelős: iskolavezetés
- Tanévzáró istentisztelet
Határidő: június 24. (csütörtök) 17.00 RH
Felelős: 5. osztály
- Év végi értekezlet
Határidő: június 30. (szerda)
Felelős: iskolavezetés

Éves szintű iskolai tanulmányi versenyek:

- Matematika
- Magyar nyelv
- Angol nyelv
- Természettudomány
- Digitális kultúra

Díszítés:

- felső emeleti aula- felső tagozat Kavalecz Hajnalka, Lenyhárt Tamara
- földszinti aula - alsó tagozat Libics Krisztina, Lenyhárt Tamara

Az iskolai kórus foglalkozásainak időpontja: minden hét szerda 8-9. óra

A foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható.

A tanévben négy alkalommal 1-1 vasárnapon a 2. és az 5. évfolyamok műsort adnak a református istentiszteleteken.

Az osztályok a tanév során 1-1 alkalommal istentiszteleten vesznek részt, lehetőség szerint szülőkkel közösen.

5. FELELŐSI RENDSZER A TANTESTÜLETEN BELÜL

Iskola főigazgató	Nagy György
Intézmény-egység vezető	Pásztor Erik
Intézmény-egység vezető helyettes	Mallárné Tóth Anikó
Iskolalelkész	Alexa Gábor
Igazgató Tanács tagja:	Nagy György
	Alexa Gábor
	Mallárné Tóth Anikó
Munkaközösség vezetők:	
alsós	Sivák-Szabó Erika
felsős	Tóth Kozma Csilla
mérés-értékelés	Vajasné Nagy Mónika
Tehetséggondozó munkacsoport:	Lövei Tímea
Diákpresbiter segítő:	Kalináné Szabó Beáta
GYIV felelős:	Dr. Ignácz Attila
Munkavédelmi képviselő:	Pásztor Erik
ISK vezető:	Zajác András
Könyvtáros:	Takács István
Ügyelet:	Tóthné Andó Zsuzsanna
Hónap tanulója:	Medve Laczkó Renáta
Technika:	Csordás Miklós
Facebook:	Fügediné Csordás Andrea

6. SZERTÁRFELELŐSÖK

• testnevelés:	Zajác András
• számítástechnika:	Tóthné Andó Zsuzsanna
• alsós szertár:	Takács István
• kémia-fizika szertár:	Kavalecz Hajnalka
• AV eszközök:	Pisákné Dóczy Enikő

- Adatvédelmi felelős:

Dr. Ignácz Attila

7. A PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.

- 7.1. Az ellenőrzés funkciója az iskolában folyó pedagógiai szakmai tevékenység hatékonyságának, eredményességének megállapítása.
 - 7.1.1. egyes területek, személyek munkájának vizsgálata
 - 7.1.2. mutatók alapján a normatívákkal, követelményekkel
milyen területen kell a rendelkezésre álló tárgyi, tartalmi feltételeket (felszereléssel) felújítani, illetőleg bővíteni vagy változtatni.
- 7.2. Az ellenőrzésre jogosultak köre
 - főigazgató
 - főigazgató helyettes
 - intézményegységvezető
 - munkaközösségvezetők
 - munkaközösségi tagok külön megbízás szerint
 - szakértő, szaktanácsadó felkérés alapján
- 7.3. Az ellenőrzés szinterei és szempontjai
 - 7.3.1 Tanórák:
 - pályakezdők
 - új kollégák
 - tanítók, tanárok
 - NOKS - os kollégák, (az intézmény kettő pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott iskolatitkára, illetőleg egy pedagógiai asszisztens)
 - 7.3.2 Fejlesztő, tehetséggondozó foglalkozások
 - létszám
 - adminisztráció
 - órakezdés
 - hatékonyság
 - 7.3.3 Szakkörök, tömegsport
 - létszám
 - adminisztráció

- órakezdés
- versenyre készítés

7.3.4 Egésznapi foglalkozások

- foglalkozások
- házi feladat
- kihasználtág

7.3.5 Munkaközösségi foglalkozások

- a munkaterv feladatainak megvalósítása
- a foglalkozások hatékonyságának mérése

7.3.6 Ebédeltetés

- ebédeltetési rend, ütemterv betartása
- kultúrált viselkedés és étkezés biztosítása
- személyi higiénia betartása
-

7.3.7 Ügyeleti munkarend ellenőrzése

- munkaköri leírás alapján
- pontos munkakezdés, munkafegyelem

7.3.8. Teljesítményértékelés

7.4. Az ellenőrzés módjai

- tanítási órák, foglalkozások látogatása
- írásos dokumentumok vizsgálata
- felmérések, tanulói munkák vizsgálata
- írásbeli/szóbeli beszámoltatás

7.5. Az ellenőrzés értékelése

Az ellenőrzés tapasztalatait egyéni megbeszélés során ismertetni kell.

7.5.1 Egésznapi foglalkozások

- foglalkozások
- házi feladat
- kihasználtság

7.5.2 Munkaközösségi foglalkozások

- a munkaterv feladatainak megvalósítása
- a foglalkozások hatékonyságának mérése

7.5.3 Ebédeltetés

- ebédeltetési rend, ütemterv betartása
- kultúrált viselkedés és étkezés biztosítása
- személyi higiénia betartása
-

7.5.4 Ügyeleti munkarend ellenőrzése

- munkaköri leírás alapján
- pontos munkakezdés, munkafegyelem

7.5.5. Teljesítményértékelés:

A magyarországi pedagógusok korábbi teljesítményértékelési rendszere (TÉR) a 2026. évi XXVI. törvény értelmében hatályát veszítette, így a 2025/2026-os tanév végén a munkáltatóknak már nem kellett elvégezniük az értékelést. A jogalkotók szándéka szerint egy új, a szakmai fejlődést jobban támogató modell kidolgozása van folyamatban.

7.6. Az ellenőrzés módjai

- tanítási órák, foglalkozások látogatása
- írásos dokumentumok vizsgálata
- felmérések, tanulói munkák vizsgálata
- írásbeli/szóbeli beszámoltatás

7.7. Az ellenőrzés értékelése

Az ellenőrzés tapasztalatait egyéni megbeszélés során ismertetni kell.

Az ellenőrzés eredményeiről értékelő jelentést kell készíteni, melyre az érintett pedagógus az aláíráskor írásbeli észrevételt tehet. (SzMSz)

Szükség esetén a tapasztalatokat a munkaközösség tagjaival is meg kell beszélni.

Az általánosítható tapasztalatokat a tantestületi értekezleten összegezni és értékelni kell.

8. SZEMPONTOK – A TANÓRÁK MEGFIGYELÉSÉHEZ

A pedagógus munka ellenőrzéséhez iskolánkban is alapul szolgál a pedagógus minősítési eljárás során használt elemzési módszerek (kompetenciák és a kompetenciák meglétét jelző indikátorok).

Ezáltal a pedagógus személyisége, tevékenysége, gondolkodási, döntési mechanizmusai, problémamegoldó képessége, az önelemzés-önértékelés az egyes megközelítésekben külön-külön kiemelt szerepet kapnak.

8.1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás

8.2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

8.3. A tanulás támogatása

8.4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

8.5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

8.6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

8.7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

8.8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

A kompetenciák felölelik a nevelő-oktató munka és a szakmai fejlődés egyes területeit és ezáltal kritériumrendszerként alkalmazhatók a pedagógus értékelésének különböző formáiban. Ez az egységes nézőpont teszi lehetővé a fejlettség szintjeinek egyértelmű meghatározását és a további fejlődés irányának megjelölését.

9. MÉRÉSEK A TANÉVBEN

- Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása az első évfolyamon.
A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányoknak a csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében.
- A digitális országos kompetenciamérés lebonyolítását a 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII.24.) BM rendelet 12. § (1)-(8) bekezdése határozza meg.
A digitális országos kompetenciamérést az iskoláknak a rendelet alapján 2026. március 23. és 2026. május 29. között kell lebonyolítani a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint.
- A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata és mérése.
Bemeneti mérések, digitális országos mérések

A mérések célja:

- A törvényesség biztosítása, a pedagógiai és szakmai munka eredményessége érdekében.
- Pontos képet kapjunk arról, mik az iskolai munkánk erősségei, fejlesztendő területei.
(Megerősítse az intézmény oktató-nevelő és egyéb tevékenységének helyességét, feltárja, milyen területeken mutatkoznak hiányosságok, és milyen fejlesztési irányokba kell haladnunk.)
- Alapot szolgáltatson az intézményi elemző-értékelő tevékenységének működtetéséhez.
- Bemeneti mérésekkel a tanulók képesség- és tudásszintjének meghatározása diagnosztikus céllal;
- Fejlesztendő területek feltárása, a fejlesztés eredményességének vizsgálata;
- Kimeneti mérések a hozzáadott érték meghatározásához;
- Prevenció, a belső mérésekkel az országos mérésekre felkészíteni a tanulókat;
- Az országos mérések beillesztése az iskolai mérési értékelési rendszerbe.
- A vezetés ellenőrző, elemző tevékenységéhez, a folyamatok azonosításához stratégiai céljainak kialakításához, a prioritások kijelöléséhez nyújt alapot.
- A mérések és az azok elemzése során szerzett adatok az intézmény külső és belső kommunikációjának fontos eszközei.

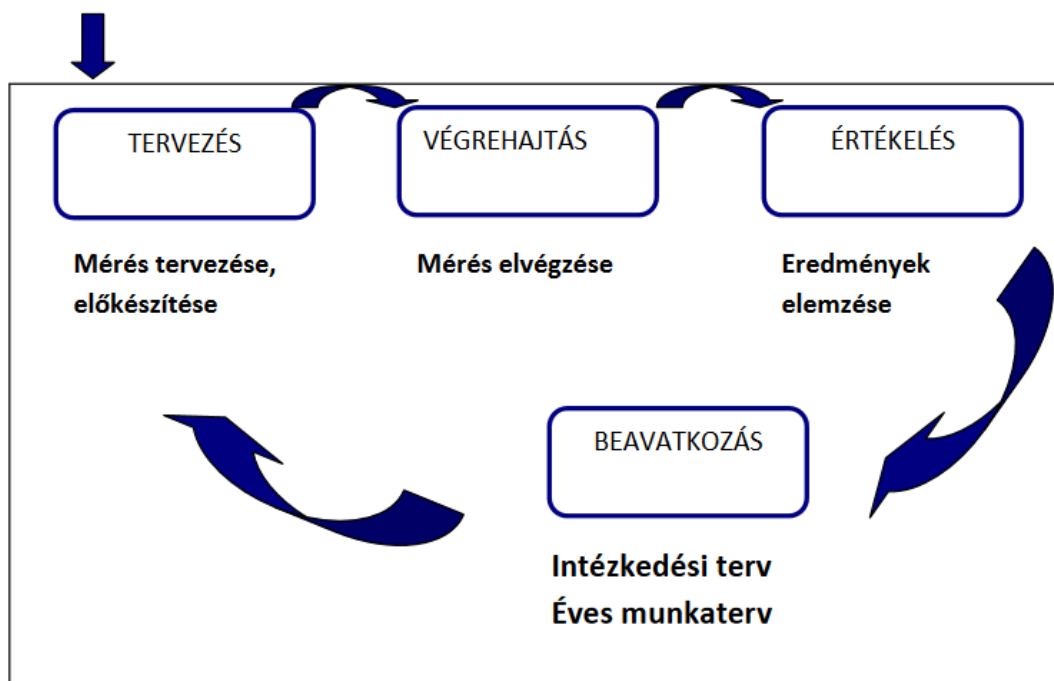
A mérések szintjei:

- Központi mérések
A Köznevelési törvény által meghatározottak (DIFER, fizikai teljesítmény mérése, országos kompetenciamérés), az országos szintű folyamatos fejlesztés alapját adják.

Segítséget nyújtanak a minőségfejlesztés és mérés-értékelés intézményi irányainak meghatározásához, standardizált mérőeszközök fejlesztéséhez, átvételéhez, a mérési-értékelési adatok elemzéséhez.

- Fenntartói szintű mérések
Beépültek az intézményi szintű mérésekbe
- Tanulói teljesítmények mérése
 - Speciális mérések (készségmérés, képességmérés, pl. induktív gondolkodás, kritikus kognitív képességek mérése, számolási készségmérés)
 - A matematika, szövegértés kompetenciaterület mérése
 - A tanulók fizikai teljesítményének mérése
 - A kompetencia mérések (országos, helyi) eredményeinek elemzése, értékelése, összehasonlító elemzés és trendvizsgálat, korrekciós intézkedési terv készítése az elemzés alapján.
 - 7. és 8. osztályban a helyi vizsga egy szummatív jellegű mérés, mely az ismeretek szintetizálását is célozza

A mérési rendszer folyamata



**A KAZINCZY FERENC REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS
ÓVODA**

**ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE
A 2026/2027. NEVELÉS ÉVBEN**



Készítette: Sivák-Szabó Erika

alsós munkaközösség - vezető

Az alsó tagozatos munkaközösség tagjai:

1. Mallárné Tóth Anikó – intézményegység-vezető helyettes

Osztályfőnökök:

2. Zsiros-Holy Kinga 1.a
3. Lesinszki-Szakolczai Viktória 1.b
4. Lövei Tímea 1.c
5. Tóth-Sándor Petra 2.a
6. Zilay-Rózsa Zita 2.b
7. Dr. Ignác Attila 2.c
8. Sivák-Szabó Erika 3.a
9. Tirk-Máté Krisztina 3.b
10. Vajasné Nagy Mónika 4.a
11. Fügediné Csordás Andrea 4.b

Betanító kollégák:

12. Kelemen Gréta
13. Piskótiné Luterán Mária
14. Libics Krisztina
15. Nagy Zsófia
16. Takács István
17. Somogyi Éva (óraadó)

Gyógypedagógus:

1. Medve-Laczkó Renáta

Pedagógiai asszisztensek:

1. Kalináné Szabó Beáta
2. Bacsóné Spisák Mária

1. A munkaközösség célja

Az iskolai munkatervben rögzített célkitűzések megvalósítása.

Református keresztyén értékek megtartásával és erősítésével, folyamatosan megújulva maradjunk versenyképesek az általános iskolák között. Olyan gyermekeket szeretnénk újtukra bocsátani, akik szilárd alapokkal rendelkeznek a hit és az ismeretek terén; olyan gyermekeket, akik büszkék arra, hogy a Kazinczy Ferenc Református Általános Iskola és Óvoda tanulói lehetnek. Mindezt csak Isten szavára figyelve, az Ő segítségével érhetjük el. A hitre nevelés mellett kiemelt feladatunknak tekintjük az idegen nyelv oktatását, a tehetséggondozást és fejlesztést.

A szakmai munka színvonalának emelése, melynek középpontjában a gyerekek testi és lelki épségének megóvása áll.

Továbbképzésben való aktív részvétel.

Digitális tananyagok alkalmazása.

Jó gyakorlatok, egymás munkájának megismerése, segítése, egy jó közösség kialakítása.

2. Személyi változások

Munkaközösségünk ebben a tanévben 2 új személlyel bővült.

3. A tanév fő feladatai

- Nevelési – oktatási irányelvek megvalósítása.
- Az oktató – nevelő munka színvonalának, a szakmai munka színvonalának emelése.
- Egészséges versenyszellem elősegítése érdekében osztályon belüli „HÓNAP TANULÓJA” működtetése.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- Mérések lebonyolítása.
- A színvonalas közoktatás megteremtése, a tanulók személyiségének fejlesztésével.
- Részvétel református iskolák találkozóin.
- A tehetség kibontakoztatását segítő tevékenységek:
- Szakkörök működtetése.
- Kiegészítő iskolai képzések (Művészeti iskola).
- Versenyeken való részvétel (házi, egyéb).
- Óvoda – iskola kapcsolattartás erősítése:
- Óvó nénik látogatása az első osztályokban.
- Nagycsoportos óvodások óralátogatása az első osztályokban.
- Iskolabemutató nyílt nap.
- Óvodások meghívása foglalkozásokra, iskolai rendezvényekre.
- A leendő első osztályos tanítók iskolaelőkészítő foglalkozásai minden hónapban decembertől.
- Az iskola népszerűsítése, hagyományápolás:
- A tanulók részvétele a város és az iskola ünnepein, rendezvényein.
- Az intézmény hírnevének öregbítése.
- A tanulók iskolánkhoz kötődésének erősítése.
- Kapcsolattartás református iskolákkal.
- Kapcsolattartás a város és a környező települések gyülekezeteivel.
- Szeretethíd a helyi gyülekezeti tagokkal.
- Miskolci Református Iskolai Napokon való részvétel.
- A negyedik – ötödik osztály átmenetének segítése.

Az alsó tagozatos munkaközösség eseménynaptára a 2026/2027-es tanévben

Az események szervezésénél célunk, növelni tanulóink kötődését az iskolához, valamint az intézmény hírnevének öregbítése.

Az iskolai ünnepeken, valamint az iskola által szervezett városi ünnepeken közösségünk minden tagja (felnőtt, gyermek) minél nagyobb létszámmal részt vesz.

Az eseménynaptárban tervezett egyéb rendezvényeinken a felelősként megjelöltek, illetve a közösség tagjai jelen vannak mindannyian.

Augusztus

- Sulivár-Ó
Határidő: aug. 24-26. (hétfő, kedd, szerda)
Felelős: Alexa Gábor, Sivák-Szabó Erika
- Nyári napközis tábor
Határidő: aug. 24-28. (hétfő – péntek)
Felelős: Sivák-Szabó Erika
- Tanévnnyitó Istentisztelet
Határidő: aug. 31. (hétfő) 17.00 Rendezvények Háza
Felelős: 1.a, 1.b, 1.c, 4.a és 4.b osztályfőnökök

Szeptember

- Szorgalmi idő kezdete, első tanítási nap
Határidő: szeptember 1. (kedd)
Felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök
- Szülői értekezlet
Határidő:
-szept. 1. (kedd) 1. évf. - 16.00
-szept. 2. (szerda) 2. évf. - 16.15
3.-4. évf. - 17.00
Felelős: Sivák – Szabó Erika
- Köpenyátadás
Határidő: szeptember 7. (hétfő)
Felelős: 1.a, 1.b, 1.c
- Bemeneti mérés
Határidő: szept. 14-18.
Felelős: Vajasné Nagy Mónika
- Tanmenetek, foglalkozási tervek leadása
Határidő:
 - szept. 14. (hétfő) – tanmenetek
 - szept. 21. (hétfő) – osztályközösségi tervek, szociometriaFelelős: Sivák-Szabó Erika, Vajasné Nagy Mónika
- „Diákok Hangja”
Határidő: szept.14. – okt. 22.
Felelős: DP
- Magyar Diáksport Napja
Határidő: szeptember 25. (péntek)
Felelős: Kelemen Gréta
- Hónap tanulójának beindítása
Határidő: szept. 28. (hétfő)

Felelős: Medve-Laczkó Renáta

Október

- Anyakönyvek megnyitása, statisztikai jelentés

Határidő: okt.1. (csütörtök)

Felelős: osztályfőnökök

- Mesenap

Határidő: okt.2. (péntek)

Felelős: DP

- DIFER mérésben résztvevő tanulók névsorának leadása

Határidő: okt. 9. (péntek)

Felelős: 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c osztályfőnökök

- Alsó tagozaton házi verseny matematika és magyar nyelv tantárgyakból 2-4. évf. – 1. forduló

Határidő: okt. 12-16. (hétfő-péntek)

Felelős: Vajasné Nagy Mónika, Dr. Ignác Attila

- Pályaorientációs nap – 1. Tanítás nélküli munkanap

Határidő: okt. 22. (csütörtök)

Felelős: Zilay-Rózsa Zita, Lesinszki-Szakolczai Viktória

- Reformáció napja – Istentisztelet

Határidő: okt. 21. (szerda) – 8.00 Rendezvények Háza

Felelős: osztályfőnökök, Alexa Gábor

***ősz szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő)*

November

- Egészségnevelési hét

Határidő: nov. 9-13. (hétfő-péntek)

Felelős: Sivák-Szabó Erika

- Szülői fogadó óra (alsó tagozat)

Határidő: nov.17. (kedd) 16.15

Felelős: Sivák-Szabó Erika

- Kazinczy nyelvhelyességi és szépkiejtési verseny (alsó tagozat)

Határidő: nov. 23-27. (hétfő-péntek)

Felelős: Lövei Tímea, Zsiros-Holy Kinga

December

- Nyilas Misi csomaggyűjtés
Határidő: dec. hónap
Felelős: osztályfőnökök, Alexa Gábor
- Iskolanyitogató – nagycsoportos óvodások 1. foglalkozása
Határidő: dec. 07. (hétfő) 16.30
Felelős: leendő első osztályos osztályfőnökök
- Mikulás műsor
Határidő: dec. 4. (péntek)
Felelős: 3.a és 3.b osztályfőnökök
- Mikulás teadélután
Határidő: dec. 4. (péntek) 14.00-17.00
Felelős: osztályfőnökök
- DIFER mérés elvégzése 1. és 2. osztályokban
Határidő: dec. 7. (péntek)
Felelős: 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c osztályfőnökök
- Karácsonyi koncert
Határidő: dec. 17. (csütörtök)
Felelős: 2.a, 2.b, 2.c osztályfőnökök
- Karácsonyi kézműveskedés
Határidő: dec. 18. (péntek)
Felelősök: osztályfőnökök
- Tanulók adventi műsora a környező települések református Istentiszteletein
november 29. (vasárnap)
december 06. (vasárnap)
december 13. (vasárnap)
december 20. (vasárnap)
Felelős:
 - Onga: Zilay-Rózsa Zita
 - Arnót: Sivák-Szabó Erika
 - Hernádkak: Tirk-Máté Krisztina
 - Gesztely: Vajasné Nagy Mónika

téli szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

Január

- Iskolanyitogató – nagycsoportos óvodások 2. foglalkozása
Határidő: jan. 11. (hétfő) 16.30
Felelős: leendő első osztályos osztályfőnökök
- I. félév vége

Határidő: jan. 22. (péntek)

Felelős: osztályfőnökök

- Félévkezdő csendesnap -2. Tanítás nélküli munkanap
Határidő: jan. 25. (hétfő)

Felelős: Tirk-Máté Krisztina, Alexa Gábor

- Félévi értesítők kiosztása
Határidő: jan. 29. (péntek)

Felelős: osztályfőnökök

- Alapítványi bál
Határidő: jan. 30. (szombat)

Felelős: iskolavezetés

Február

- Félévi értékelő értekezlet
Határidő: febr. 1. (hétfő) – 3. Tanítás nélküli munkanap

Felelős: iskolavezetés

- Félévi szülői értekezlet
Határidő:
 - 1. és 2. évf. – febr. 2. (kedd) 16.15
 - 3. és 4. évf. – febr. 2. (kedd) 17.00Felelős: Sivák-Szabó Erika

- Farsangi bál
Határidő: febr. 5. (péntek)

Felelős: DP, osztályfőnökök

- Iskolanyitogató – nagycsoportos óvodások 3. foglalkozása
Határidő: febr. 8. (hétfő) 16.30

Felelős: leendő első osztályos osztályfőnökök

- Házi verseny matematika és magyar nyelv tantárgyakból 2-4. évf. – 2. forduló
Határidő: febr. 15-19. (hétfő - péntek)

Felelős: Vajasné Nagy Mónika, Dr. Ignácz Attila

Március

- Óvónők látogatása az 1. osztályokban
Határidő: márc.3. (szerda)

Felelős: 1.a, 1.b, 1.c osztályfőnökök

- Házi versmondó verseny
Határidő: márc. 16-19. (kedd-péntek)

Felelős: Libics Krisztina

- Iskolanyitogató – nagycsoportos óvodások és szüleik látogatása

Határidő: márc. 20. (szombat) 9.00

Felelős: alsós munkaközösség

- „Kék nap” – Víz Világnapja

Határidő: márc. 22. (hétfő)

Felelős: Takács István

- Nagyheti Istentisztelet

Határidő: márc. 22. (hétfő) 8.00 Rendezvények Háza

Felelős: Alexa Gábor, osztályfőnökök

- Szakmai nap – 4. Tanítás nélküli munkanap

Határidő: márc. 24. (szerda)

Felelős: iskolavezetés

Tavaszi szünet A szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. márc. 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

Április

- Digitális témahét, digitális kultúra házi verseny (alsó tagozat)

Határidő: ápr. 5-9. (hétfő-péntek)

Felelős: Fügediné Csordás Andrea

- Fordított nap

Határidő: ápr. 9. (péntek)

Felelős: osztályfőnökök

- Szülői fogadó óra

Határidő: alsó tagozat - ápr. 13. (kedd)

Felelős: Sivák-Szabó Erika

- Nyitott kapu – nyílt nap (alsó tagozat)

Határidő: ápr. 21. (szerda) 1-2. óra

Felelősök: osztályfőnökök

- „Zöld nap” – Föld Napja

Határidő: ápr. 22.

Felelős: Zilay-Rózsa Zita

- Tankötelesek beíratása

Határidő: ápr. 22-23. (csütörtök, péntek)

Felelős: iskolavezetés, leendő első osztályos osztályfőnökök

Május

- Anyák napja – osztálykeretben

Határidő: május 3-14. (hétfő-péntek)

Felelős: osztályfőnökök

- Áldozó csütörtök
Határidő: május 6. (csütörtök) 8.00 Rendezvények Háza
Felelős: Alexa Gábor, osztályfőnökök
- Szülői értekezlet
Határidő: máj.26. (szerda)
 - 1.-2. évfolyam – 16.15
 - 3.-4. évfolyam – 17.00
 Felelős: Sivák-Szabó Erika, Tóth-Kozma Csilla
- Házi verseny matematika és magyar tantárgyakból – 3. forduló (alsó tagozat)
Határidő: máj. 18-21. (szerda - péntek)
Felelős: Vajasné Nagy Mónika, Dr. Ignác Attila
- Erdei iskola – 4. évf.
Határidő: máj. 24-26. (hétfő-szerda)
Felelős: 4. oszt. osztályfőnökök
- Gyereknap – 5. Tanítás nélküli munkanap
Határidő: máj. 28. (péntek)
Felelős: DP
- Úszás – 3. évf.
Határidő: május 31.-június 11. (hétfő-péntek)
Felelős: 3. oszt. osztályfőnökök
- Első osztályosok hangos olvasásának felmérése
Határidő: máj. vége
Felelős: Mallárné Tóth Anikó

Június

- Kimeneti mérés
Határidő: június 7-11. (hétfő-szerda)
Felelős: Vajasné Nagy Mónika
 - Kazinczy hét (június 14-18) (hétfő-péntek)
-Sportnap
Határidő: június 14 (hétfő)
Felelősök: Kelemen Gréta
-Tanulmányi kirándulás
Határidő: június 15. (kedd)
Felelős: osztályfőnökök
-Kazinczy vetélkedő

Határidő: június 16. (szerda)

Felelős: Tóth-Sándor Petra

-Bolondballagás, utolsó tanítási nap

Határidő: június 17. (csütörtök)

Felelősök: osztályfőnökök

-Ballagás

Határidő: június 18. péntek

Felelős: hetedikes és nyolcadikos osztályfőnökök

- Év végi osztályozó értekezlet

Határidő: június 21. (hétfő)

Felelős: iskolavezetés

- Tanévzáró istentisztelet

Határidő: június 24. (csütörtök) 17.00 RH

Felelős: 5. osztály

- Év végi értekezlet

Határidő: június 30. (szerda)

Felelős: iskolavezetés

Munkaközösségi foglalkozások ütemezése a 2026/2027-es tanévben:

1. 2026. aug. 25.

- Éves munkaterv előkészítése, megbeszélése, felelősök megválasztása

2. 2027. jan. 27.

- I. félév munkájának értékelése

- II. félév feladatainak megbeszélése

3. 2027. márc. 10.

- Iskolanyitogató előkészítése

4. 2027. jún. 22.

- Éves munka értékelése

- Jövő évi tervek

**A KAZINCZY FERENC REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS
ÓVODA**

FELSŐ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE

A 2026/2027. NEVELÉSI ÉVRE



Készítette: Tóth-Kozma Csilla
munkaközösség vezető

Munkaközösség tagjai:

Nagy György (főigazgató)
Mallárné Tóth Anikó (Intézményegység vezető helyettes)
Pásztor Erik (Intézményegység vezető)
Alexa Gábor (iskolalelkész)
Tóth-Kozma Csilla (munkaközösségvezető, magyar nyelv és irodalom, hittan)
Matósné Emődi Krisztina (angol nyelv, magyar nyelv és irodalom)
Kavalecz Hajnalka (kémia, történelem)
Tóthné Andó Zsuzsanna (matematika, informatika)
Csákiné Tóth Ildikó (matematika, testnevelés)
Barnóczki Beáta (magyar nyelv és irodalom, ének)
Garaj Angéla (angol nyelv, történelem)
Wingendorfné Nagy Eszter (angol nyelv)
Zajácz András (földrajz, testnevelés)
Molnár-Béres Júlia (magyar nyelv és irodalom, színház és dráma)
Kavasánszkiné Kiss Gabriella (biológia, természettudomány)
Lévai Éva Anna (római katolikus hittan)
Gulybán Tiborné (görögkatolikus hittan)
Pásztor Anita (matematika, fizika, technika)
Tirk- Máté Krisztina (egyházi ének)
Nyakó Rozália (testnevelés)
Varga Letícia (rajz)
Dési-Kardos Katalin (magyar nyelv és irodalom)

Osztályfőnökök:

Molnár-Béres Júlia 5.a

Matósné Emődi Krisztina 5.b

Zajác András 6.a

Tóthné Andó Zsuzsanna 6.b

Tóth-Kozma Csilla 7.a osztály

Barnóczki Beáta 7.b osztály

Kavasánszkiné Kiss Gabriella 8.a osztály

Wingendorfné Nagy Eszter 8.b osztály

Munkánkat segítik:

Bárdosné Szaszák Edit (iskolaitkár)

Bacsóné Spisák Mária (pedagógiai asszisztens)

Kalináné Szabó Beáta (pedagógiai asszisztens)

Csordás Miklós (rendszergazda)

Pálinkás Csaba (rendszergazda)

Czakó Zsolt (rendszergazda)

A felsős munkaközösség célkitűzései

Szervezési-vezetési területen:

- Tanmenetek gondos elkészítése.
- Folyamatos belső ellenőrzés.
- A törvényi változások kezelése.
- Részvétel és aktivitás egyházi, intézményi és városi rendezvényeken.
- Részvétel tanulmányi versenyeken.

Oktatási területen:

- A sportban tehetséges fiatalok egyéni segítése, sportegyesületek felé irányításuk.
- Egyéni képességek fejlesztése.
- Hatékony tanórai munka szervezése.
- Differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása.
- Digitális tananyagok használata.
- A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése.
- A tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása, a legmegfelelőbb módszerek kiválasztása.
- Tehetséggondozás és felzárkóztatás.

Nevelési területen:

- A tanulói viselkedéskultúra fejlesztése.
- Felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik, fizikális környezetünk iránt.
- Az emberi értékek tiszteletére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése.
- Környezetkultúra javítása, szükség esetén igényeik kialakítása a kulturált, egészséges környezet iránt. (Tantermek tisztaságának megőrzése, esztétikus díszítése.)

Az osztályfőnökök tanulócsoportok tagjainak alapos megismerésére és egyénre szabott sokoldalú fejlesztésére törekszenek, a szaktanárokkal folyamatos kapcsolatot tartanak fenn.

Iskolánkban a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók felzárkóztatása, tehetséggondozása folyik. A tanítási órákon differenciált feladatokkal, és más újszerű munkaformákkal, valamint a gyermekek képességeinek megfelelő foglalkozások szervezésével segítjük a tanulók egyéni fejlődését. Folyamatos megbeszélésekkel, hasznos ötletekkel támogatja a munkaközösség a tanulócsoportokkal foglalkozó pedagógusok munkáját. Szükség szerint esetmegbeszéléseket tartunk. A magatartás- és szorgalomjegyeket havonta értékeli az osztály és az osztályfőnök.

A nyolcadikosok sikeres pályaválasztását igyekszünk elősegíteni a következőképpen:

- Tájékoztató októberben
- Pályaválasztási kiállítás megtekintése novemberben
- Pályaválasztási ankét októberben
- Pályaválasztási útmutató tanulmányozása, ismertetése
- A középiskolák által szervezett nyílt napok időpontjainak figyelemmel kísérése

- Szülői értekezletek
- Ballagási előkészületek

Munkaközösségi foglalkozások:

A munkaközösség a tanévben négy alkalommal tart megbeszélést. A megbeszélések időpontja alkalmazkodik a délutáni elfoglaltságokhoz, arra törekedve, hogy lehetőség szerint minden érintett részt tudjon venni. A megbeszélések témája a munkatervben meghatározott programok előkészítése, szervezése, értékelése, a magatartási és szorgalmi helyzet rendszeres elemzése, jógyakorlatok bemutatása. A munkaközösségi értekezletek témái a következők:

Augusztus 25:

- A tanév feladatainak megbeszélése, javaslatgyűjtés
- A felsős munkaterv elkészítése
- Ügyeleti rendszer megbeszélése
- Szülői értekezletek rendjének előkészítése
- Aktuális programok
- 8. évfolyam továbbtanulásával kapcsolatos teendők

Január 27:

- I. félév munkájának értékelése
- II. félév feladatainak megbeszélése

Március 10.

- Aktualitások
- Jógyakorlatok

Június 22.:

- Megbeszélés a tanév zárásával, a ballagással kapcsolatosan
- A felsős munkaközösség munkájának értékelése
- Ötletek, tervek a jövő tanévvel kapcsolatosan

Munkaértekezletek:

- Nevelő testület: minden hónap első szerda 16.15
- Felelős: iskolavezetés
- Vezetői értekezlet: minden héten hétfőn 9.00 órától

ESEMÉNYNAPTÁR

Az események szervezésénél célunk növelni tanulóink kötődését az iskolához, valamint az intézmény hírnevének öregbítése.

Az iskolai ünnepeken közösségünk minden tagja (felnőtt, gyermek), valamint a szervezett városi ünnepeken a kijelölt létszám vesz részt.

Az eseménynaptárban tervezett egyéb rendezvényeinken a felelősként megjelöltek, illetve a közösség tagjai jelen vannak mindannyian.

ESEMÉNYNAPTÁR

Augusztus

Segítség az alsós munkaközösségnek a Suliváró lebonyolításában és a napközis tábor szervezésében, lebonyolításában.

Szeptember

- Szorgalmi idő kezdete, első tanítási nap
Határidő: szeptember 1. (kedd)
Felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök
- Szülői értekezlet
Határidő:
-szept. 3. (csütörtök) 5. 6. évf. 16:15
7. 8. évf. 17:00
Felelős: Tóth-Kozma Csilla
- Bemeneti mérés (felső tagozat)
Határidő: szept. 14-18.
Felelős: Vajasné Nagy Mónika, szaktanárok
- Tanmenetek, foglalkozási tervek leadása
Határidő:
 - szept. 14. (hétfő) – tanmenetek
 - szept. 21. (hétfő) – osztályközösségi tervek, szociometriaFelelős: Sivák-Szabó Erika, Tóth-Kozma Csilla, Vajasné Nagy Mónika
- Közlekedés hete az Aktív iskola programkeretében szeptember 28-október 2.
Felelősök: Zajác András, Molnár-Béres Júlia
- Magyar Diáksport Napja
Határidő: szeptember 25. (péntek)
Felelős: testnevelők Zajác András, Nyakó Rozália
- Hónap tanulójának beindítása
Határidő: szept. 28. (hétfő)
Felelős: Medve-Laczkó Renáta

Október

- Anyakönyvek megnyitása, statisztikai jelentés
Határidő: okt.1. (csütörtök)
Felelős: osztályfőnökök
- Zene világnapja – megemlékezés
Határidő: október 1. (csütörtök)
Felelős: Barnóczki Beáta
- Idősek napja október 1. – szolgálat a Tiszáninneri Református Egyházkerület Böcsi Idősek Otthonában Felelős: Tóth-Kozma Csilla, Barnóczki Beáta
- Az aradi vértanúk napja - iskolai ünnepség szervezése
Határidő: október 6. (kedd) Diákok delegálása az ünnepségre (5. évfolyam)
Felelős: Molnár-Béres Júlia, Matósné Emődi Krisztina
- Pályaválasztási ankét: továbbtanulási tájékoztató a /7. és 8. osztályos tanulóknak és szüleinek/ a középiskolák képviselőinek meghívásával
Határidő: október 13-14. (kedd-szerda) 17.00
Felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök
Papírgyűjtés: október 13-14 Felelős Lövei Tímea
- Felső tagozaton házi verseny I. forduló: matematika, magyar, angol tantárgyakból
Határidő: október 12-16.
Felelős: Tóth-Kozma Csilla
- Pályaorientációs nap – 1. Tanítás nélküli munkanap
Határidő: okt. 22. (csütörtök)
Felelős: Pásztor Erik, Tóth-Kozma Csilla
- Nemzeti ünnep: az 1956. évi forradalom és szabadságharc kezdetének, valamint a magyar köztársaság 1989. évi kikiáltásának napja – iskolai megemlékezés
Határidő: október 21. (szerda)
Felelős: 7. évfolyam Wingendorfné Nagy Eszter, Kavasánszkiné Kiss Gabriella
- Reformáció napja – Istentisztelet
Határidő: okt. 21. (szerda) – 8.00 Rendezvények Háza
Felelős: osztályfőnökök, Alexa Gábor
- Nyolcadikos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről
Határidő: október 30. (péntek)
Felelős: iskolavezetés

ősz szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2.. (hétfő)

November

- Országismereti vetélkedő:
Határidő: november 2.
Felelős: Wingendorfné Nagy Eszter
- Kazinczy szépkiejtési verseny-felső tagozat
Határidő: november 04. (szerda)
Felelős: Matósné Emődi Krisztina, Tóth-Kozma Csilla, Molnár- Béres Júlia
- Egészségnevelési hét
Határidő: nov. 09-13.
Felelős: Csákiné Tóth Ildikó, Zajác András
- Szülői fogadó óra (felsős évfolyam)
Határidő: november 18. (szerda) 16.15
Felelős: Tóth – Kozma Csilla

December

- Nyilas Misi csomaggyűjtés
Határidő: dec. hónap
Felelős: osztályfőnökök, Alexa Gábor
- A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára
Határidő: december 01. (kedd)
Felelős: Ig.h., nyolcadikos osztályfőnökök
- Mikulás teadélután
Határidő: dec. 4. (péntek) 14.00-17.00 (alsó tagozat)
14.00-18:00 (felső tagozat)
Felelős: osztályfőnökök
- Karácsonyi koncert
Határidő: dec. 16. (szerda)
Felelős: 2.a, 2.b osztályfőnökök, Barnóczki Beáta
- Karácsonyi színjátászó műsor 10.00 RH
Határidő: december 17. (csütörtök)
Felelősök: Tóth Kozma Csilla, Matósné Emődi Krisztina
Felelősök: osztályfőnökök
- Karácsonyi vetélkedő RH (felső tagozat)
Határidő: december 18. (péntek)
Felelős: Tóth-Kozma Csilla, Tóthné Andó Zsuzsanna, Csákiné Tóth Ildikó, Molnár-Béres Júlia

- Tanulók adventi műsora a környező települések református Istentiszteletein

november 29. (vasárnap)

december 06. (vasárnap)

december 13. (vasárnap)

december 20. (vasárnap)

Felelős:

- Alsózsolca: Barnóczki Beáta, Tóth-Kozma Csilla
- Onga:Tóthné Andó Zsuzsanna, Zilay Rózsa Zita
- Arnót: Sivák-Szabó Erika
- Hernádkak: Tirk Máté Krisztina
- Felsőzsolca: Matósné Emődi Krisztina, Molnár-Béres Júlia
- Gesztely: Vajasné Nagy Mónika

téli szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

Január

- NETFIT mérés: a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata
Testösszetétel és tápláltsági profil, ingafutás
Határidő: január 8. május 05. között
Felelős: testnevelők
- Házi verseny II. forduló (felső tagozat): matematika, magyar, angol tantárgyakból
Határidő: január 11-15.
Felelős: Tóth-Kozma Csilla
- I. félév vége
Határidő: jan. 22. (péntek)
Felelős: osztályfőnökök
- Központi írásbeli felvételi vizsgák a 9. évfolyamra
Határidő: január 23. (szombat)
Felelős: Mallárné Tóth Anikó, nyolcadikos osztályfőnökök
- Félévkezdő csendesnap -2. Tanítás nélküli munkanap
Határidő: jan. 25. (hétfő)
Felelős: Alexa Gábor
- Félévi értesítők kiosztása
Határidő: jan. 29. (péntek)
Felelős: osztályfőnökök
- Alapítványi bál
Határidő: jan. 30. (szombat)
Felelős: iskolavezetés

Február

- Félévi értékelő értekezlet

Határidő: febr. 1. (hétfő) – 3. Tanítás nélküli munkanap

Felelős: iskolavezetés

- Félévi szülői értekezlet

Határidő:

- 5-6. évfolyam febr. 03. (szerda) 16.15

- 7.-8.évfolya febr. 03. (szerda) 17:00

Felelős: Tóth-Kozma Csilla

- NETFIT mérés: hasizom, kézszorító erő

Határidő: február

Felelős: testnevelők: Zajác András, Csákiné Tóth Ildikó

- Farsangi bál

Határidő: febr. 05. (péntek)

Felelős: DP, osztályfőnökök

- Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.

Határidő: február 22. (hétfő)

Felelős: iskolavezetés, nyolcadikos osztályfőnökök.

- A kommunista és egyéb diktatúrák áldozata - megemlékezés

Határidő: február 25. (csütörtök)

Felelős: Garaj Angéla, Kavalecz Hajnalka

- Népdaléneklési verseny református iskolák között

Határidő: február 26. (péntek)

Felelős: Barnóczki Beáta, Tóth-Kozma Csilla

Március

- NETFIT mérés: fekvőtámasz, helyből távolugrás

Határidő: március

Felelős: testnevelők

- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét

Határidő: március 1-5.

Felelős: Pásztor Anita, Nyakó Rozália

Látogatás a budapesti Magyar Pénzmúzeum és Látogatóközpontba

- Nemzeti ünnep

az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc kezdetének napja - iskolai ünnepség
(városi ünnepség 8. osztály március 15.)

Határidő: március 12. (péntek)

Felelős: Barnóczki Beáta, Tóth Kozma Csilla

- Költészet Napja – versmondó verseny (felső tagozat)
Határidő: március 23.

Felelős: Tóth-Kozma Csilla, Matósné Emődi Krisztina

- Nagyheti Istentisztelet

Határidő: márc.23 (kedd) 8.00 Rendezvények Háza

Felelős: Alexa Gábor, osztályfőnökök

- Szakmai nap március 24.(szerda) 4. Tanítás nélküli munkanap.

Felelős: Iskolavezetés

Tavaszi szünet A szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. márc.24 (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

Április

- NETFIT mérés: törzsemelés

Határidő: április

Felelős: testnevelők

- A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Felvételi Központnak.

Határidő: április 6-8.

Felelős: Mallárné Tóth Anikó, nyolcadikos osztályfőnökök

- Fordított nap

Határidő: ápr. 9. (péntek)

Felelős: osztályfőnökök

- Szülői fogadó óra

Határidő: ápr. 14. (szerda) 16.15

Felelős: Tóth Kozma Csilla

- A holokausztt magyarországi áldozatainak emléknapja

Határidő: április 16. (péntek)

Felelősök: Garaj Angéla, Kavalecz Hajnalka

- Nyitott kapu – nyílt nap (felső tagozat)

Határidő: felső évfolyam április 20. (kedd) 1-2. óra

Felelős: osztályfőnökök

- Fenntarthatósági Témahét
Határidő: április 19-23.
Felelősök: Kavasánszkiné Kiss Gabriella, Tóthné Andó Zsuzsanna
- Házi verseny III. forduló: matematika, magyar, angol tantárgyakból
Határidő: április 26-30.
Felelős: Tóth-Kozma Csilla

Május

- NETFIT mérés: hajlékonyság
Határidő: május
Felelős: testnevelők
- Anyák napja – osztálykeretben
Határidő: május 3-14. (hétfő-péntek)
Felelős: osztályfőnökök
- Áldozó csütörtök
Határidő: május 06. (csütörtök) 8.00 Rendezvények Háza
Felelős: Alexa Gábor, osztályfőnökök
- Szülői értekezlet
Határidő: máj. 25. (kedd)
 - 5-6. évfolyam – 16.15
 - 7-8. évfolyam – 17.00Felelős: Tóth-Kozma Csilla
- Határtalanul 7.évfolyam
Határidő:
Felelős: Zilay-Rózsa Zita, osztályfőnökök
- Gyereknap – 5. Tanítás nélküli munkanap
Határidő: máj. 28. (péntek)
Felelős: DP, osztályfőnökök

Június

- Kimeneti mérés (felső tagozat)
Határidő: június 01-04. (kedd-péntek)
Felelős: Vajasné Nagy Mónika
- Írásbeli vizsga (7-8. évfolyam)
Határidő: június 01-04. (kedd-péntek)
Felelős: Tóth-Koma Csilla

- Szóbeli vizsga (7-8. évfolyam)
 Határidő: június 7-11. (hétfő-péntek)
 Felelős: Tóth-Kozma Csilla

- Év végi osztályozó értekezlet
 Határidő: jún. 21. (hétfő)
 Felelős: iskolavezetés

- Kazinczy hét (június 14-18.) (hétfő-csütörtök)
 - Kazinczy vetélkedő
 Határidő: június 16 (szerda)
 Felelősök: Dési-Kardos Katalin
 Tanulmányi kirándulás
 Határidő: június 15. (kedd)
 Felelős: osztályfőnökök

 - Sportnap
 Határidő: június 11. (hétfő)
 Felelős: Csákiné Tóth Ildikó, Zajácz András, Pásztor Erik,
 Kelemen Gréta

 - Bolondballagás
 Határidő: június 17. (csütörtök)
 Felelősök: osztályfőnökök

 - Ballagás, utolsó tanítási nap
 Határidő: június 18. péntek
 Felelős: hetedikes és nyolcadikos osztályfőnökök

 - Év végi értekezlet
 Határidő: június 30. (szerda)
 Felelős: iskolavezetés

 - Tanévzáró istentisztelet
 Határidő: június 24.(csütörtök) 17.00 RH
 Felelős: 5. osztály, Matósné Emődi Krisztina,
 Molnár-Béres Júlia



MÉRÉS-ÉRTÉKELES MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2026-2027. nevelési év

Felsőzsolca, 2026. augusztus 27.

Készítette: Vajasné Nagy Mónika
mk. vezető

1. A munkaközösség célja:

- ✓ Az iskolai munkatervben rögzített célkitűzések megvalósítása
Közös célunk az SZMSZ és a Pedagógiai Program, Intézményi Minőségirányítási Program alapján az eredményes működés.
- ✓ A nevelő - oktató munka iskolánkra vonatkozó mérés-értékelési rendszerének kialakítása, amely hatékonyan segíti:
 - a nevelési-oktatási célok elérését
 - a pedagógiai munka eredményességének, hatékonyságának folyamatos biztosítását olyan hatékony eszközrendszerrel, amely segíti a megbízható információk gyűjtését a tanulói, pedagógusi és az intézményi teljesítményekről a fejlesztés érdekében
 - az iskolával kapcsolatban álló partnerek /elsősorban a tanulók, a szülők, a fenntartó és a nevelők/ iskolánkkal szembeni igényeit, elvárásait figyelembe veszi.
- ✓ Továbbképzéseken való aktív részvétel

2. A mérések célja:

- A törvényesség biztosítása, a pedagógiai és szakmai munka eredményessége érdekében.
- Pontos képet kapjunk arról, mik az iskolai munkánk erősségei, fejlesztendő területei. (Megerősítse az intézmény oktató-nevelő és egyéb tevékenységének helyességét, feltárja, milyen területeken mutatkoznak hiányosságok, és milyen fejlesztési irányokba kell haladnunk.)
- Alapot szolgáltatasson az intézményi elemző-értékelő tevékenységének működtetéséhez.
 1. bemeneti mérésekkel a tanulók képesség- és tudásszintjének meghatározása diagnosztikus céllal;
 2. fejlesztendő területek feltárása, a fejlesztés eredményességének vizsgálata;
 3. kimeneti mérések a hozzáadott érték meghatározásához;
 4. prevenció, a belső mérésekkel az országos mérésekre felkészíteni a tanulókat;
 5. az országos mérések beillesztése az iskolai mérési értékelési rendszerbe.
- A vezetés ellenőrző, elemző tevékenységéhez, a folyamatok azonosításához stratégiai céljainak kialakításához, a prioritások kijelöléséhez nyújt alapot.
- A mérések és az azok elemzése során szerzett adatok az intézmény külső és belső kommunikációjának fontos eszközei.

3. A mérések szintjei:

Központi mérések

A Köznevelési törvény által meghatározottak (DIFER, fizikai teljesítmény mérés, országos kompetencia mérés), az országos szintű folyamatos fejlesztés alapját adják. Segítséget nyújtanak a minőségfejlesztés és mérés-értékelés intézményi irányainak meghatározásához, standardizált mérőeszközök fejlesztéséhez, átvételéhez, a mérési-értékelési adatok elemzéséhez.

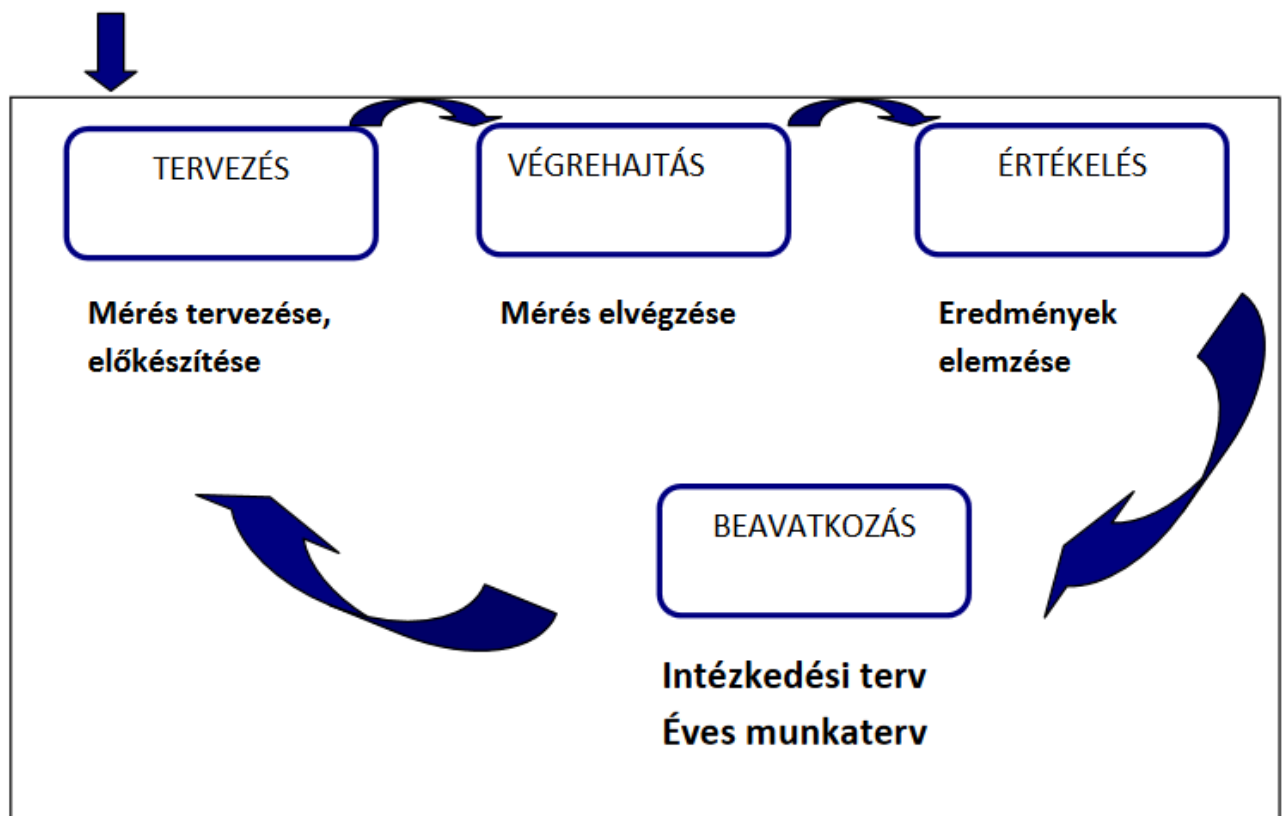
Fenntartói szintű mérések

Beépültek az intézményi szintű mérésekbe

Tanulói teljesítmények mérése

- Speciális mérések (késztségmérés, képességmérés, pl. induktív gondolkodás, kritikus kognitív képességek mérése, számolási készségmérés)
- A matematika, szövegértés kompetenciaterület mérése
- A tanulók fizikai teljesítményének mérése
- A kompetencia mérések (országos, helyi) eredményeinek elemzése, értékelése, összehasonlító elemzés és trendvizsgálat, korrekciós intézkedési terv készítése az elemzés alapján.
- 7. és 8. osztályban a helyi vizsga egy szummatív jellegű mérés, mely az ismeretek szintetizálását is célozza

A mérési rendszer folyamata



A munkaközösség tagja:

Nagy György (Főigazgató)
Mallárné Tóth Anikó (Intézményegység vezető helyettes)
Pásztor Erik (Intézményegység vezető)
Barnóczki Beáta
Csákiné Tóth Ildikó
Fügediné Csordás Andrea
Garaj Angéla
Ignác Attila
Kavalecz Hajnalka
Kavasánszkiné Kiss Gabriella
Lenyhárt Tamara
Lesinszki-Szakolczai Viktória
Libics Krisztina
Lövei Tímea
Matósné Emődi Krisztina
Medve-Lackó Renáta
Molnár-Béres Júlia
Nagy Zsófia
Pásztor Anita
Piskótiné Luterán Mária
Sivák-Szabó Erika
Takács István
Tirk-Máté Krisztina
Tóth Kozma Csilla
Tóthné Andó Zsuzsanna
Tóth-Sándor Petra
Vajasné Nagy Mónika
Wingendorfné Nagy Eszter
Zajác András
Zilay-Rózsa Zita
Zsiros-Holy Kinga

A mérés-értékelés munkaközösség eseménynaptára a 2026-2027-es tanévben

Szeptember:

- Bemeneti mérés (alsó tagozat)
Határidő: szept. 14-18.
Felelős: Vajasné Nagy Mónika, szaktanárok
- Bemeneti mérés (felső tagozat)
Határidő: szept. 14-18.
Felelős: Vajasné Nagy Mónika, szaktanárok
- A mérőlapok javítása
Határidő: szeptember 25.
Felelős: tanítók, szaktanárok
- Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2025. szeptember 16. és 2025. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2026. október 16-ig küldik meg.

Október:

- DIFER mérésben résztvevő tanulók meghatározása
Határidő: október 09.
Felelős: 1-2. osztályos tanítók
- DIFER mérésben résztvevő tanulók névsorának jelentése az OH-nak
Határidő: okt. 22. (péntek)
Felelős: Mallárné Tóth Anikó
- A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2026. október 09-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2026. október 22-ig

jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2026. december 7-ig elvégzik.

December:

- A DIFER mérések eredményeinek leadása
Határidő: december 07.
Felelős: 1-2. osztályos tanítók

Január:

- A 2026/2027. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2027. január 08. és 2027. június 11. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2027. június 18-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Május:

- Hangos olvasás felmérése az első évfolyamon
Határidő: május vége
Felelős: igazgató helyettes, alsós mk. vezető

Június:

- Kimeneti mérés: *(felső tagozat)*
5,6,7. évfolyam határidő: június 01-04.
Felelős: szaktanárok, mérés mk. vezető
- Írásbeli vizsga (7-8. évfolyam)
Határidő: június 01-04. (hétfő-szerda)
Felelős: Tóth-Koma Csilla
- Kimeneti mérés: *(alsó tagozat)*
Határidő: június 07-11.
Felelős: tanítók, szaktanárok, mérés mk. vezető
- Szóbeli záróvizsga 7. és 8. évfolyamon
Határidő: június 07- június 11.
Felelős: szaktanárok

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

- 4. évfolyam: szövegértési és matematika mérés
- 6. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, és idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében
- 8. évfolyam: digitális kultúra és történelem mérés

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- b) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

(2) Az idegen nyelvi mérést az angol nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol nyelvből kell lebonyolítani.

(3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2026. március 12-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

A meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. **A mérésekre 2027. március 22. és 2027. május 28. között kerül sor.**

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani. Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2027. március 13-ig küldik meg.

A tanév során bevezetésre kerül az eDia mérési rendszer az alsó tagozaton. Az alsó tagozatos évfolyamok kivétel nélkül vállalták a mérést.

4. A munkaközösségi foglalkozások ütemezése, témái:

1. *foglalkozás*: augusztus 25.

Téma: A mérések időpontjainak, a mérésekkel kapcsolatos tennivalók egyeztetése. Megbeszélés a diagnosztizáló, bemeneti mérés értékelési módjairól alsó illetve felső tagozaton.

2. *foglalkozás*: október 09.

Téma: Bemeneti mérések eredményeinek megbeszélése

3. *foglalkozás*: január 22.

Téma: Az egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata

4. *foglalkozás*: május 14.

Téma: A diagnosztizáló mérések átnézése, szükség esetén szerkesztése

5. *foglalkozás*: június 21.

Téma: A kimeneti mérések eredményeinek megbeszélése, az éves munka értékelés

**A KAZINCZY FERENC REFORMÁTUS
ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA**

ISKOLAI SPORTKÖR SZAKMAI PROGRAMJA



2026/2027.

Összeállította:

Zajác András
ISK vezető

A Kazinczy Ferenc Református Általános Iskola a 2025/2026-os tanévre vonatkozóan a következő versenyekre adja le nevezését:

IV. korcsoportos lány kézilabda

III. korcsoportos lány kézilabda

II. korcsoportos fiú foci

III. korcsoportos fiú foci

IV. korcsoportos fiú foci

IV. korcsoport fiú röplabda

IV. korcsoport fiú futsal

Atlétika (egyéni, csapat, mezei futóverseny)

III. korcsoport asztalitenisz

IV. korcsoport asztalitenisz

Intézményünkben a testnevelés tantárgy tanításához, valamint az ISK szakkörök megtartásához szükséges feltételek adóttak.

Ilyen körülmények magabiztosságot és kreatív ötleteket adnak testnevelőink számára ahhoz, hogy a tanulók a különböző sportágakat (atlétika, sportjáték, kézilabda, labdarúgás) és a mozgást megszeressék.

Intézményünk rendelkezik a sportágak, sportfoglalkozások megtartásához nélkülözhetetlen tornateremmel, melynek szertára, maximálisan felszerelt, (gumilabda, tömött labda, focilabda, kézilabda, szivacskezilabda, röplabda, kosárlabda, kézi súlyzó, hullahopp karika, koordinációs létra, koordinációs karika, egyensúly párna, gáta, bóják, svédsekreány, zsámolyok, torna szőnyeg, magasugró szett, tornabot, gumikötél, ugráló kötél, TRX kötél, kölyök atlétika sportszercsomag, szöges cipők, rajttámasz, teniszütő, tollas ütő, ping pong ütő, pingpong asztal, Netfit méréshez szükséges felszerelés, oktató CD, testnevelés tantárgyhoz szükséges szakkönyvek) valamint a Felsőzsolca Városi Sport Club létesítményét (atlétika pálya, távolugró gödör, műfüves pálya) együttműködési megállapodásnak megfelelően, szabályoknak megfelelően használhatunk testnevelés oktatása céljából.

A fent említett tárgyi feltételek biztosítják az Iskolai Sport Körök (ISK) feltételeit.

Kézilabda

A 2025/2026-os tanévben alsó évfolyamon heti 6 órában kézilabda edzés folyik ISK keretén belül. Két testnevelőnk, akik egyben rendelkeznek a Magyar Kézilabda Szövetség által is elfogadott edzői licenszrel lelkiismeretesen, sportág specifikusan tartják a szakköröket a városi sportcsarnokban.

Legfőbb célunk a kézilabda megszerettetése és a sportág népszerűsítése. A tehetséges tanulóinkat a szakkör vezető testnevelők sportegyesületek felé irányítják.

Az edzéseket látogató tanulók létszámából arra lehet következtetni, hogy a jövő tanévekben folyamatosan tudjuk képviseltetni magunkat a diákolimpiai kézilabda versenyeken.

Kézilabda ISK

Évfolyam	Heti óraszám	A foglalkozást tartja
2-4. évfolyam (fiú)	1 óra	Zajác András
1-2. évfolyam (lány)	1 óra	Pásztor Erik

Asztalitenisz ISK

Évfolyam	Heti óraszám	A foglalkozást tartja
5-6. évfolyam	1 óra	Andrew Lee
7-8. évfolyam	1 óra	Andrew Lee
3-4. évfolyam	1 óra	Andrew Lee

Intézményi Bozsik Program

Minden tanévben iskolánk tanulóit a Bozsik Intézményi Programban versenyeztetjük. Ez a program a tanulóink számára biztosítja a rendszeres versenyeztetést és a szükséges tárgyi eszközöket.

Mindezekért a nevezett (60 fő) korosztályoknak labdarúgó edzéseket kell tartani heti rendszerességgel.

Az edzések a Városi Sportcsarnokban történnek.

Reményeink szerint ősszel és tavasszal tanulóink ismét, megmutathatják majd tudásukat az elmúlt évekhez hasonlóan Ezek a versenyidőpontok előzetes egyeztetéssel kerülnek kitűzésre, amelyek időpontjai még nem ismertek, de az biztos, hogy minden alkalommal tanítási napra fognak esni.

Aktív iskolaprogram

A Magyar Diáksport Szövetség az elmúlt években kidolgozott egy aktív iskola koncepció megvalósulását célzó programot, mely a 2024/2025. tanévben elindul.

Az intézményünk kiválasztásra került a programban történő részvételre, az együttműködési megállapodás kötött a programban való részvételre. Az elmúlt három év során előbb klub tagságot szereztünk, majd tevékenységünk eredményeként bronz minősítést nyertünk.

Az együttműködés tárgya

Az együttműködés keretében az MDSZ vállalja, hogy:

- az Intézmény rendelkezésére bocsátja és megismerteti az aktív iskola szempontrendszerét;
- folyamatos szakmai támogatást nyújt az Intézménynek a program megvalósításában;
- informatikai platformot biztosít a szakmai segédanyagokhoz való hozzáféréshez és a programban való előrehaladás nyomonkövetéséhez;
- ingyenesen lehetőséget biztosít a programban résztvevő intézmények pedagógusai számára workshopokon/képzéseken való részvételre;
- programért felelős illetékes koordinátort jelöl ki, akihez az intézmény a program időszaka alatt fordulhat.

Az együttműködés keretében az Intézmény vállalja, hogy:

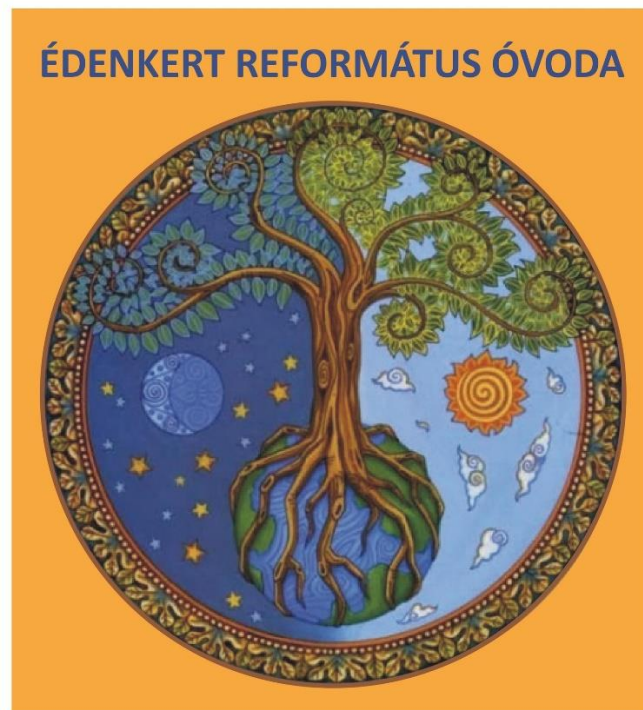
- megismeri az aktív iskola program koncepcióját;
- az Intézmény lehetőségeihez mérten a legjobb tudása szerint részt vesz a program megvalósításában;
- támogatja a pedagógusok részvételét a programhoz kapcsolódó workshopokon/képzéseken;
- megismeri és használja a rendelkezésére bocsátott informatikai rendszert a program megvalósítása érdekében;

e) megosztja a programmal kapcsolatos észrevételeit és tapasztalatait az MDSZ programért felelős illetékes koordinátorával a program továbbfejlesztése érdekében.

**A KAZINCZY FERENC REFORMÁTUS
ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA**

**ÉDENKERT REFORMÁTUS ÓVODÁJÁNAK
MUNKATERVE**

2026/2027. NEVELÉSI ÉV



Készítette: Kurucz Edina
Intézményegység-vezető

A testvérszeretetben legyetek egymás iránt gyengédek, a tiszteletadásban egymást megelőzők, a szolgálatkészségben fáradhatatlanok, a Lélekben buzgók: az Úrnak szolgáljatok.

Róma 12,10–11

Az Édenkert Református Óvoda munkaterve kizárólag a 2026/2027 nevelési év kiemelt feladatait tartalmazza, a további feladatok tekintetében az óvoda helyi nevelési programja, valamint az óvoda belső szabályzó dokumentumai az irányadók.

1. Pedagógiai munka feltételei

1.1. Személyi feltételek:

- A pedagógusok létszáma: 4 fő (ezen adat az 1 fő intézményegység-vezetőt is tartalmazza)
- Intézményegység-vezető: 1 fő
- Főiskolai végzettségű óvodapedagógus: 4 fő
- Szakvizsgázott pedagógus: 2 fő
- Pedagógus II. fokozatban: 3 fő
- Betöltött álláshelyek száma: 7 fő
- Nevelő oktató munkát segítők- dajka: 2 fő
- Részmunkaidős: 1 fő-konyhai alkalmazott

1.2 Gyereklétszámra vonatkozó adatok

- Alapító okiratunk szerinti férőhelyek száma: 50 fő
- A 2026/27-os nevelési évre óvodánkba beíratott gyermekek száma: 50 fő.
Tanévkezdésre 3 fő elköltözött, 1 fő másik óvodából átvett
- 2026.09.31-én a gyermeklétszám 48 fő.
- Gyermekcsoportok száma: 2
- A gyermekcsoportok összetétele: vegyes életkor

1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Az Édenkert Református Óvoda. a Kazinczy Ferenc Református Általános Iskola és Óvoda intézményegységeként 2021. év szeptember 01-én kezdte meg működését.

A teljesen új építésű óvodaépületünk kettő csoportszobával, mosdóval és öltözőhelyiséggel szolgálja a gyermekek kényelmes és biztonságos életvitelét. Minden helyiségben jó minőségű, főként természetes alapanyagú, esztétikus játékszerek és bútorzat biztosított.

Épületünk rendelkezik sószobával, tornaszobával, orvosi, logopédiai és fejlesztő helyiségekkel. Tálaló, melegítő konyhánk az előírásoknak megfelel.

A teljesen új építésű óvodaépület és játszó udvar természeti közelsége lehetőséget ad a környezet megismerésére, szeretetére, védelmére.

Célunk: a fenntartó és az egyházközség segítségével, pályázati lehetőségekkel az intézmény tárgyi felszereltségének folyamatos bővítése, a meglévő eszközök karbantartása, állagának megóvása.

Az ésszerű, takarékos gazdálkodás megvalósulása mentén ezen nevelési évre vonatkozóan az alábbi célok megvalósítása a feladatunk:

- az intézmény állagának megóvása,
- a működtetéshez szükséges tárgyi eszközök beszerzése, szükség szerinti folyamatos pótlása, bővítése,
- csoportszobai fejlesztő és szerepjátékhoz szükséges játékok biztosítása,
- a magaságys karbantartása, a csemetefák gondozása, pótlása, az óvodaudvar zöldítése,
- a udvari játszó terület fejlesztése kültéri játékokkal, kresz park kialakítása, játszóeszközök árnyékolása.

1.4. Intézményi feladatmegosztás

Célunk: Az intézmény hatékony működtetése, az óvodapedagógusok egyenletes terhelése érdekében a feladatok megosztása.

- Intézményegység-vezető: Kurucz Edina
- Belső ellenőrzés vezetője: Kurucz Edina
- Intézményi Mérés-értékelés koordinálója: Pásztor Zoltánné, Dulay Tiborné Tóbiásné Takács Adrienn
- Tűz-és munkavédelmi felelős: Kurucz Edina
- Jegyzőkönyv-vezető: Kurucz Edina
- Könyvtárfelelős: Pásztor Zoltánné
- Sztartárfelelős: Tóbiásné Takács Adrienn
- Óvodai dekorációért felelős: Pásztor Zoltánné, Tóbiásné Takács Adrienn, Dulay Tiborné
- Étkezési adminisztrátor: Tóbiásné Takács Adrienn

1.5. Az óvodában szervezett rendezvények zajvédelmi szabályai

A gyermekek részvételével zajló elektroakusztikus hangosítású óvodai foglalkozásokon és rendezvényeken (pl. gyermeknapi műsorok, gyermek koncert, mozi-gyermekfilm) a hangnyomásszint nem haladhatja meg az Laeq M30 75 dB értéket [Műkr. 128. § (11) bek. a) pont].

- Az Laeq M30 75 dB hangnyomásszintet elérő elektroakusztikus hangosítású rendezvényen biztosítani kell, hogy a közönség a hangsugárzókat 3 méteren belül ne tudja megközelíteni [Műkr. 128. § (12) bek.].
- Intézményi feladat: a rendezvények zajvédelmi ellenőrzése.
- Jogalkotói cél: a gyermekek egészségének hatékony védelme

1.6. Insulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása

Jelenleg óvodánkban nincs cukorbetegségben szenvedő gyermek, de egy fő óvodapedagógus elvégezte a DiabMentor- szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért- Oktatási Hivatal által szervezett online képzését.

2. A nevelési év kiemelt céljai, feladatai

- Óvodánk keresztyén arculatának formálása, erősítése.
- A fenntartóval és a munkáltatóval hatékony együttműködő kapcsolat kialakítása.
- Óvoda kapcsolatrendszerének alakítása, támogató-együttműködő partneri kapcsolat építése (fenntartó, iskola, család, gyülekezet, REGYMI, Arnót község Önkormányzata)
- Pedagógiai programunk céljainak megvalósítása.
- Az intézmény törvényes és színvonalas működtetése.
- Óvodákban nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával.
- A szakmai kompetenciáink bővítése, erősítése a pedagógusok körében.
- A belső- és külső szakmai ellenőrzések, valamint a minősítések törvényi szabályozásoknak megfelelő előkészítése, megszervezése.
- Környezettudatos magatartás kialakítására nevelés, a tervszerű környezettudatos nevelés biztosítása.
- Pályázati erőforrások felkutatása és kihasználása.
- A köznevelési törvényben meghatározott feladatok folyamatos áttekintése és határidőben történő megvalósítása.
- Az intézményi dokumentumok összhangjának megteremtése, folyamatos aktualizálása az új jogszabályok alapján.
- A Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménnyel és a Református Országos Értéktermő Tehetségközponttal való együttműködés.
- Innovációs lehetőségek kihasználása.
- A gyermekek megismerése, képességfejlesztése, az egyéni hátrányok leküzdése az REGYMI szakembereinek segítségével.

3.Hitélet

A 2026-27-es évben is szeretnénk azon az úton haladni tovább, amire az Úr Isten állított bennünket. A világ folyamatos változásban van körülöttünk és hazánk is számos átalakuláson megy keresztül, de apró intézményünk és a benne szolgálatot teljesítő kollégák igyekszünk hitünk és meggyőződésünk mellett kitartani. Olyan alapot kívánunk biztosítani a családok, gyerekek számára, ahol biztonságban érezhetik magukat és szeretetközösségre találnak nálunk.

Óvodánk hitbéli feladata továbbra is, hogy a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva megismertessük és megszerettessük velük Isten szeretetét, a bibliai történeteket, az imádságot és a keresztyén értékeket. Célunk, hogy a gyermekek a mindennapi életben megtapasztalják a szeretetet, elfogadást, megbocsátást, egymás segítségét és a közösséghez tartozás örömét.

A szülők felé az óvoda feladata a bizalomra és kölcsönös együttműködésre épülő kapcsolat kialakítása, amelyben a családok bekapcsolódhatnak az óvoda és a gyülekezet hitéleti alkalmiba. A gyülekezettel és a lelkipásztorral ezentúl is szoros kapcsolatban leszünk. Ennek része a gyermek-istentiszteleteken, családi istentiszteleteken (félévente 2 alkalom egy-egy csoport részére felkínálva) való részvétel, a lelkipásztor óvodai látogatása (kétheti

rendszerességgel tartott foglalkozások), valamint közös ünnepek (karácsony, anyák napja, pünkösd) és programok (tanévkezdő istentisztelet, családi napok) szervezése. Így az óvoda a gyermekek számára a család – óvoda – gyülekezet egységében teremti meg a hitbeli fejlődés támogató környezetét.

Tehát a továbbiakban is fontosnak tartjuk, hogy a hitre nevelés során a gyermekek ne csupán ismereteket szerezzenek, hanem saját tapasztalataikon keresztül éljék meg a szeretetteljes közösséghez tartozás örömét.

Munkánkhoz, szolgálatunkhoz kérjük az Úr segítségét, áldását. Hisszük, hogy a Szentlélek vezet majd bennünket és megerősít, ha ellankadunk, felsegít, ha megbotlunk. Alázatos szívvel adunk hálát intézményünkért, a családokért a lekipásztorért és a gyülekezetért. Ezzel a hittel, elköteleződéssel folytatjuk munkánkat.

Soli Deo Gloria

4. A nevelési év rendje

4.1. Nevelési év időtartama

A nevelési év minden év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart.

Az óvoda 5 napos munkarenddel üzemel (hétfőtől péntekig), nyitvatartási ideje: reggel 6:30 órától –délután 17:30 óráig.

A gyermekek érkezése és távozása folyamatosan történik.

Az óvodában felvételre kerülő gyermekek folyamatosan érkeznek.

Június, július, augusztus hónapokban nyári rend szerint működik az óvodánk, a mindenkor i gyermeklétszámnak megfelelően, esetenként összevont csoportokkal.

Óvodánk a nyári időszakban - a takarítási és karbantartási munkák miatt - a fenntartó engedélye alapján időszakosan zárva tart. A zárás és a nyitás időpontját minden év február 15. napjáig tesszük közzé.

A nyári zárva tartás (nagytakarítás, felújítás) tervezett ideje: 2026. július 19. – 2026. augusztus 13.-ig.

4.2. Nevelés nélküli munkanapok

A nevelés nélküli munkanap időpontjáról hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket. Ezen idő alatt az igénylő szülőknél ügyelettel biztosítjuk a gyermekek ellátását.

2026.11.27. nevelőtestületi értekezlet
2027.01.18. félévi értékelő értekezlet
2027.03.24. nevelőtestületi értekezlet
2027.06.18. nevelőtestületi értekezlet
2027.08.27. tanévzáró értekezlet

4.3. Az óvoda bemutatkozását szolgáló nyílt napok

Az óvoda és a családok együttműködését alapozza meg. A szülők, érdeklődők számára betekintés lehetőségét biztosítja az óvoda. Láthatóvá válik az óvodában megvalósításra kerülő tevékenységek, azok módja, a szokás-szabályrendszer. Lehetőséget biztosít az információ áramlásra és az eredményes kommunikáció kialakítására.

Ezen alkalmak:

- Tanévkezdő istentisztelet 2026.09.20.
- Húsvéti kézműveskedés 2027.03.22.
- Anyák napja 2027.04.30.
- Évzáró, ballagó ünnepség 2027.06.03-04.
- Pünkösdi családi nap 2027.06.17

4.4. Az óvoda napirendje

Az időpontok rugalmasak, korcsoportonként 15-20 perces eltérések lehetségesek, illetve az évszakhoz, időjáráshoz igazodva változhatnak.

6:30-tól gyermekek folyamatos érkezése, fogadása

játék, szabadon választott tevékenységek,
kéességfejlesztések, mindennapos mozgás,
áhitat /csendes percek - hitéletre nevelés
gondozási teendők, folyamatos tízórai,
párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek, (verselés-
mesélés, ének, zene, népi játék, tánc, rajzolás, festés, mintázás,
kézimunka, külső világ tevékeny megismerése, matematikai tartalmú
tapasztalatok, mozgás)

iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységek,

játék, egyéb tevékenységek a szabadban

gondozási teendők, ebéd,

készülődés a pihenéshez-gondozási teendők,

mesehallgatás, pihenés

folyamatos ébredés, gondozási teendők, folyamatos uzsonna

játék, szabadon választott tevékenységek,

egyéni kéességfejlesztések, iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységek,

hazabocsátás 17:30 -ig

5.Működési terv

5.1.Nevelőtestületi értekezletek időpontjai és témái:

DÁTUM	ÉRTEKEZLET	TÉMA	FELELŐS
2026.11.27	nevelőtestületi értekezlet	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése, tapasztalatcsere. Törvényi változások nyomon követése. Mérés, értékelés tapasztalatainak megbeszélése	intézményegység-vezető,

2027.01.18.	félévi értékelő értekezlet	Félév értékelése: -Ovi Kréta használata második félév tervezése: -programok -kapcsolatok	intézményegység-vezető
havonta	Havi munkamegbeszélés	Az elmúlt hónap munkájának értékelése, a következő hónap feladatainak megbeszélése	intézményegység-vezető, alkalmazottak
2027.03.24.	Nevelőtestületi értekezlet	Iskolával körös nevelés nélküli munkanap: csapatépítés	intézményegység-vezető
2027.06.18.	Nevelőtestületi értekezlet	Az éves munkaterv megbeszélése, programok reflexiói, javaslatok a következő tanévre. OviKréta dokumentumainak ellenőrzése	intézményegység-vezető
Folyamatosan	Ünnepek, rendezvények	Ünnepekre, rendezvényekre való előkészületek megbeszélése	intézményegység-vezető, felelős dolgozó
2026.08.27.	tanévvézáro értekezlet	értekezlet - A nevelési év értékelése, lezárása - aktuális kérdések, javaslatok	intézményegység-vezető

5.2.Vezetőségi értekezletek, megbeszélések

Ideje: az adott hónap első hétfője

Helye: Kazinczy F. Református Általános Iskola és Óvoda

Cím: Felsőzsolca, Sport út 2-6

5.3.Szülő értekezletek, fogadóórák

Szülői értekezletek időpontjai és témái:

DÁTUM	ÉRTEKEZLET	TÉMA
-------	------------	------

2026.09.01.	Szülői értekezlet- az új óvodások szüleinek	-Beilleszkedés, csoportba fogadás. -Házirend
2026.09.14.	Szülői értekezlet	-Óvoda indulásával kapcsolatos tájékoztatás -Házirend ismertetése
2026.11. hónap.	Szülői fogadó óra	egyéni képességfejlődés szülői tájékoztatása - Iskolaérettséggel kapcsolatos tájékoztatás a nagycsoportosoknak
2027.01.20.	Szülői értekezlet	egyéni képességfejlődés ismertetése, második féléves munkarend
2027.05.hónap	Szülői fogadó óra	egyéni képességfejlődés szülői tájékoztatása

Óvodapedagógusok fogadóóráinak célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos és szóbeli tapasztalata.

Az egyes óvodapedagógusok fogadó óráinak időpontja igény szerinti egyeztetések alapján jön létre (A 20/2012. (VIII:31.) EMMI rendelet 63§-a szerint az óvodapedagógusok folyamatosan, de minimum évente két alkalommal a mérések után tájékoztatják a szülőt a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatást a szülő aláírásával hitelesíti.)

6. Ellenőrzés

6.1. Várható külső ellenőrzés

A külső ellenőrzést végző szerv részéről előre jelezett időpontban kerül sor az ellenőrzésre. Az ellenőrzésre való felkészülés az alkalmazotti közösség minden tagját érinti. Az ellenőrzés előtt összehívott megbeszélés keretében a szükséges területeken végzett feladatok belső ellenőrzésének beosztása történik.

Általános szempontok: A jogszabályok szerinti előírt stratégiai dokumentumok megléte, azok megfelelő tartalma, a többi dokumentummal való koherenciájának vizsgálata az elsődleges.

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés típusa: a komplex ellenőrzés. A komplex ellenőrzés az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) speciális típusa.

A komplex ellenőrzés lefolytatására vonatkozó eljárási jogszabályok:

- Múkr. 152/A-152/M. § (lex specialis) → Múkr. 145-152. és 153-156. §
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

6.2. A belső ellenőrzés általános rendje

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

Ellenőrzési terv:

DÁTUM	ELLENŐRZÉST VÉGZI	ELLENŐRZÉS TERÜLETE	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ALKALMAZOTT MÓDSZEREK
2026.09.18.	intézményegység-vezető	tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése OviKréta működtetése	szakmai ellenőrzés	-írással dokumentumok vizsgálata
2026.10.05-11.30.	intézményegység-vezető	csoportlátogatás	szakmai ellenőrzés,	-foglalkozások látogatása
2027.01. 18.	intézményegység-vezető	tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése	szakmai ellenőrzés	-írással dokumentumok vizsgálata
2027.02 08-04.23.	intézményegység-vezető	csoportlátogatás	szakmai ellenőrzés,	-foglalkozások látogatása
folyamatos	intézményegység-vezető	munkaidő betartása, tisztasági ellenőrzés	folyamatos	-megfigyelések
folyamatos	intézményegység-vezető	tűzfigyelő rendszer	folyamatos működés	-megfigyelés -dokumentumok kitöltése
folyamatos	intézményegység-vezető	melegítő konyha	HCCP működése	-dokumentumok kitöltése -megfigyelések

7.Értékelés

A gyermekek mérése

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési /mérési rendszer működik az OviKréta felületen.

A korcsoport választás után az értékelési szempontokról az értékelés eredményére történő váltáskor a szempontokhoz beállított értékelések mentésre kerülnek. Az ehhez tartozó pontszámok összegzésével a rendszer besorolja a gyermeket a különböző fejlődési mutatók és területek szerinti megfelelő kategóriákba, majd megjeleníti az azokhoz tartozó alapértelmezett szöveges megállapításokat, amelyek tetszés szerint módosíthatók, kiegészíthetők.

A következő 5 területre tagolja a felület a gyermek fejlettségét:

- a gyermek motoros fejlettsége
- a gyermek kommunikációs fejlettsége
- a gyermek szociális fejlettsége
- a gyermek önállóságának fejlettsége
- a gyermek kognitív fejlettsége

A szülőket, a gyermekük fejlődéséről évente két alkalommal tájékoztattuk.

8. Óvoda- egészségügyi ellátás

Óvodaorvos: Dr. Magyar Erzsébet

Védőnő: Kui-Luterán Julianna

A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma
Beírt gyermekek száma	48
Sajátos nevelési igényű gyermekek	-
HH gyermek	-
HHH gyermek	-

9. Az óvoda kapcsolatai

9.1. Partnerközpontú együttműködés a családokkal

- Célunk
 - A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
 - A családdal való együttnevelés - építve a családból hozott értékekre, a gyermek egyéni fejlettségét figyelembe véve (befogadó óvoda)

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, szeretetteljes légkörben, a hitre való nyitottság példájával szolgálja a gyermekek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való, szoros kölcsönös bizalomra és segítségnyújtásra épülő együttműködés.

A szülő a legfontosabb partnere az intézménynek. Az óvoda kiegészítő szerepét a jól tervezett, megvalósított együttműködésével, kommunikációjával valósíthatja meg. A napi kapcsolat, a problémakezelés, a megfelelő kommunikáció hozzá járul az eredményes neveléshez. Az óvoda nyitottsága, a betekinthetőség biztosítása, az örömök, nehézségek őszinte feltárására és közös

megoldására törekvés elősegíti az együttműködést.

Együttműködés fórumai:

- Családlátogatás

- Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum három, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal.

A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus (kivételt képez a tartós betegség miatt történő akadályoztatás) és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint az ehhez kapcsolódó - a szülők aláírását is tartalmazó - jelenléti ívet irattárazzuk.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése, házi rend és napirend összeegyeztetése a család életével
- Korcsoporttól függetlenül a fejlődés várható jellemzői
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Komplex önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Konzultációs lehetőségek nevelési és egyéb az óvodást érintő kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadóóra, családlátogatás, a szülő tájékoztatása gyermeke mérési eredményeiről legalább évi két alkalommal)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

- A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Az intézményi szinten is működő Szülői Közösség tagjai a csoportokban megválasztott SzK tagok, akiknek személyéről az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

- Fogadó órák

Az intézmény vezetője és az óvodapedagógusok, illetve a gyermekvédelmi felelős nyitottak arra, hogy egyeztetett időpontban - szülői igényhez igazodva - tartsanak fogadóórát, konzultáljanak a szülőkkel óvodáskorú gyermeküket érintő kérdésekről.

- Nyílt napok, játszó délutánok, családi napok

A pedagógiai célú nyílt napok szervezésére az „Eseménynaptár”-ban megjelenített időpontokban kerül sor.

9.2.Fenntartó és az iskola

- A fenntartóval való jó együttműködés: egyfelől a fenntartó presbitériummal törvényességből adódó feladatok rendszeres ellátása, a problémák konstruktív megoldása, másfelől a fenntartó gyülekezettel való együttműködés lehetősége.
- Együttműködő, napi kapcsolatot ápolunk az igazgató úrral és az iskola nevelőtestületével. Kommunikációnk a személyességen, a szóbeliségen alapul. Az iskola és az óvoda közötti kapcsolattartó én, mint intézményegység-vezető vagyok.
- Az alsós munkaközösséggel igyekszünk olyan kapcsolódási pontokat találni, melyek segítik az óvoda-iskola váltás zökkenőmentességét, a tanítók megismerését és az iskolai életbe való betekintést:
 - óvodapedagógusok látogatása az első osztályokban,
 - nagycsoportos óvodásaink óralátogatása az első osztályokban,
 - iskolabemutató nyílt napokon aktív részvétel,

- játékos angol foglalkozásokat szervezése, melyet angolos tanító tart óvodánkban,
- aktívan közreműködünk nagycsoportosainkkal a víz világnapja alkalmából rendezett iskolai kiállításon,
- az iskolai gyereknapi programokon is részt vesznek tanköteles korú gyermekeink,
- az iskolai mikulás napi műsor meglátogatják a nagycsoportos óvodásaink,
- leendő elsős tanítók rendszeresen látogatják az óvodásainkat, iskolaelőkészítő foglalkozásokat tartanak,

9.3. Egyházközösség

- Az egyházközösséggel több közös alkalommal is találkozhatunk a tanév folyamán, például tanévkezdő istentiszteleten, családi istentiszteletek, adventi időszakban, ünnepi anyák napi istentiszteleten és a pünkösdi családi napon.
- Rácsok András lelkipásztor heti rendszerességgel bekapcsolódik az óvodai életbe hittanóra, áhítat, ünnepségek keretein belül.

9.4. Óvodai közösségünk

Közös célunk a megfelelő munkahelyi légkör megteremtése és megőrzése. Feladatunk menedzselni az óvodát, az egyéni és a szervezeti érdekeket koordinálva, az egyéni célokat a szervezeti célokba integrálni. Olyan szervezet kialakítása a fő célunk, akik közös értékrendet tudunk teremteni.

Alapvetően a nevelőtestület együttesen hozza meg a fejlesztésekkel, programokkal, pedagógiai munkával kapcsolatos döntéseket. Töreksem az ésszerű konszenzusra, a kapcsolattartás változatos módjára és hogy a közösség érzékelhesse a vezetés demokratikus, segítő, figyelő voltát.

Szervezetünk működését segíti, ha az információáramlás gyorsan és hatékonyan zajlik. A belső információáramlást megkönnyíti a kis dolgozói létszám, ugyanakkor online felületen való kommunikációra a teams-t és egy messenger csoportot is használunk, ha a személyes kommunikáció akadályba ütközik.

9.5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Együttműködő, személyes kapcsolatot ápolunk az óvoda orvosunkkal -Dr. Magyar Erzsébettel. A gyógytestnevelés prevenciójában ő segít a gyermekek szakszerű kiválasztásában.
- A helyi védőnővel- Kui Luterán Julianna- is igyekszünk együttműködő kapcsolat kialakítására. Alapszolgáltatáson túl előadással, tanácsadással segíti a munkánkat.
- Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Miskolci Tagintézményének szakembereivel segítő, kooperatív kapcsolatunk van. Gyógytestnevelés, logopédiai és fejlesztő pedagógiai ellátásban részesül óvodánk.
- Miskolci Egyessített Szociális, Egészségügyi és Gyermejjóléti Intézmény MESZEGYI- vel együttműködésünk óvodalátogatások és esetmegbeszélések alkalmával történnek. Átalluk csatlakoztunk az Arnót Község Önkormányzata Család- és Gyermejjóléti szolgálatához. Mindkét szakember segítő szándékkal, rendszeresen látogatja intézményünket. Az óvoda gyermekvédelmi felelőse ebben a tanévben keresi az újabb kapcsolódási pontokat.
- Kapcsolattartás a társintézményekkel: kapcsolatainkat a nyitottság, korrekt tájékoztatás, az együttműködés lehetséges formáinak közös kimunkálása jellemzi.

- Arnót község polgármesterével és képviselő testületével igyekszünk az együttműködő kapcsolat kialakítására.

10.Munkarend

Dolgozó neve	Beosztása	Kötelező munkaidő	Kötött Munkaidő	Ellátott Feladat
Kurucz Edina	intézményegység-vezető óvodapedagógus	40 óra	26 óra	Intézményegység-vezető, óvodapedagógus
Dulay Tiborné	óvodapedagógus	40 óra	32 óra	óvodapedagógus
Pásztor Zoltánné	óvodapedagógus	40 óra	32 óra	óvodapedagógus
Tóbiásné Takács Adrienn	óvodapedagógus	40 óra	32 óra	óvodapedagógus
Rimánné Schroth Angéla	dajka	40 óra	40 óra	dajka,
Merényi Attiláné	dajka	40 óra	40 óra	dajka,
Takács Sándorné	konyhai alkalmazott	30 óra	30 óra	konyhai alkalmazott

Óvodában felvehető gyermekek létszáma: 50 fő

Óvodai csoport neve	Csoport korosztályi összetétele	Létszám	Tanköteles korú gyermekek száma	Pedagógusk, pedagógiai munkát segítőik neve
HALACSKA	osztatlan életkor	24 fő	13 fő	Kurucz Edina, Pásztor Zoltánné, Merényi Attiláné
BÁRÁNYFELHŐ	osztatlan életkor	24 fő	6 fő	Dulay Tiborné, Tóbiásné Takács Adrienn, Rimánné Schroth Angéla
Összes létszám		48 fő		

11. Eseménynaptár – tervezett és várható programok

A munkatervben meghatározott dátumok, előre nem tervezhető okok miatt az érintettek egyetértésével módosíthatóak.

Augusztus

- Nevelési évet indító - alakuló – nevelőtestületi értekezlet
Határidő: 2026.aug. 28.
Felelős: Kurucz Edina

Szeptember

- Szülői értekezletek megtartása
Határidő:2026. szept.01
Határidő:2026. szept.14.
Felelős: Kurucz Edina
- „Tanévnyitó istentisztelet”
Határidő:2026.szept.20.
Helyszín: Óvoda udvara
Felelős: Kurucz Edina
- Ingyenes, illetve kedvezményes étkezésre jogosult családok/gyermek felmérése, jelzése, ezt igazoló dokumentumok összesítése
Határidő: a gyerek óvodába lépésekor/szeptember hónapban
Felelős: Tóbiásné Takács Adrienn
- Tisztasági vizsgálat a védőnő közreműködésével
Határidő: 2026. szept.30.
Felelős: Tóbiásné Takács Adrienn
- Tanév eleji szűrővizsgálatok elvégzése a Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény szakemberei által
Határidő: egyeztetés szerint -szeptember hónapban
Felelős: Kurucz Edina
- Hittan foglalkozások felmérése és beindítása
Határidő: 2026.szept.1.
Felelős: Pásztor Zoltánné
- Szülői Képviselő szervezetének szervezése, alakuló értekezlete
Határidő: 2026.szept.14.
Felelős: Kurucz Edina
- Tűz- és munkavédelmi oktatás
Határidő: 2026.szeptember hónapban
Felelős: Kurucz Edina
- Nevelési és tevékenységi tervek elkészítése, az OviKréta rendszerben történő adminisztráció
Határidő: 2026.szept. 01.
Felelős: Kurucz Edina és valamennyi óvodapedagógus
- Gyermekvédelmi feladatok: a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, nyilvántartásba vétele
Határidő: 2026. szept.15-ig, utána folyamatos

Felelős: Tóbiásné Takács Adrienn

- Szüreti felvonulás-Arnót község szervezésében
Határidő: 2026.szept.19.
Felelős: Dulay Tiborné

Október

- KIR-statisztikai adatok jelentése
Határidő: 2026.okt.01.
Felelős: Kurucz Edina
- Családi istentiszteletek
Határidő: 2026.okt.04.
Határidő: 2026.okt.18.
Felelős: Pásztor Zoltánné

November

- Egészségnevelési hét
Határidő: 2026.nov. 09-13.
Felelős: Tóbiásné Takács Adrienn
- Márton napi hagyományőrző program Arnót község önkormányzatával
Határidő: 2026. nov. 11.
Felelős: Tóbiásné Takács Adrienn
- Szülői fogadó óra -egyéni képességfejlődés szülői tájékoztatása – Iskolaérettséggel kapcsolatos tájékoztatás a nagycsoportosoknak
Határidő: 2026.november 23-tól
Felelős: Kurucz Edina és valamennyi óvodapedagógus
- Mérés az új gyermekeknél beilleszkedés tapasztalatai, nyomon követő mérések a többi gyermeknél az ovikréta területén
Határidő: 2026.november 27.
Felelős: Tóbiásné Takács Adrienn, Pásztor Zoltánné
- Nevelés Nélküli Munkanap 1.
Határidő: 2026.nov.27.
Felelős: Kurucz Edina

December

- Iskolanyitogató – nagycsoportos óvodások 1. foglalkozása
Határidő:2026. dec.07.
Felelős: Kurucz Edina
- „Piros nap”, Mikulás ünnep az óvodában
Határidő:2026. dec. 3.

Felelős: Kurucz Edina

- Mikulás műsor a székhely intézményben
Határidő: 2026. dec. 4.
Felelős: Kurucz Edina
- Adventi ünnepség az Édenkert Református Óvodában
Határidő: 2026. dec. 15.
Felelős: Pásztor Zoltánné, Dulay Tiborné
- Karácsonyi koncert
Határidő: 2026. dec. 17.
Helyszín: Rendezvények Háza- Felsőzsolca
Felelős: Kurucz Edina
- Karácsony az Arnóti Gyülekezettel
Határidő: 2026. dec. 06.
Felelős: Pásztor Zoltánné
Helyszín: Arnót Gyülekezeti terem

Január

- Iskolanyitogató – nagycsoportos óvodások 2. foglalkozása
Határidő: 2027. jan. 11.
Felelős: Kurucz Edina
- Családi istentiszteletek
Határidő: 2027. jan. 17.
Határidő: 2027. jan. 24.
Felelős: Kurucz Edina
- Szülői értekezlete-egyéni képességfejlődés ismertetése
Határidő: 2027. jan. 20.
Felelős: Kurucz Edina
- Tisztasági vizsgálat a védőnő közreműködésével
Határidő: 2027. jan. 30.
Felelős: Tóbiásné Takács Adrienn
- Alapítványi bál
Határidő: 2027. jan. 30.
Felelős: Kurucz Edina
- Nevelés nélküli munkanap 2. - félévi értékelő értekezlet
Határidő: 2027. jan. 18.
Felelős: Kurucz Edina

Február

- Óvodai gyermekfarsang szervezése – Csiribiri együttessel
Határidő: 2027. febr. 09.
Felelős: Tóbiásné Takács Adrienn

- Iskolanyitogató – nagycsoportos óvodások 3. foglalkozása
Határidő: 2027. febr. 08.
Felelős: Kurucz Edina
- Az óvoda nyári bezárásának kihirdetése (honlapon, faliújságon, zárt facebook oldalon)
Határidő: 2027. febr. 15-ig
Felelős: Kurucz Edina

Március

- Óvónők látogatása az első osztályban
Határidő: 2027. márc. 03.
Felelős: Kurucz Edina
- Megemlékezés márc. 15-ről
Határidő: 2027. márc. 12.
Felelős: Dulay Tiborné
- Rajzverseny víz világnapja alkalmából-iskolával közösen
Határidő: 2027. márc. 16-23.
Felelős: Pásztor Zoltánné
- „Kék nap” – Víz Világnapja óvodánkban
Határidő: 2027. márc. 22.
Felelős: Pásztor Zoltánné
- Iskolanyitogató – nagycsoportos óvodások és szüleik látogatása
Határidő: 2027. márc. 20.

Felelős: Kurucz Edina
- Húsvét kézműveskedés
Határidő: 2027. márc. 22.
Felelős: Dulay Tiborné
- Nevelés nélküli munkanap 3.
Határidő: 2027. márc. 24.
Felelős: Kurucz Edina

Április

- Tankötelesek beíratása az általános iskolába
Határidő: 2027. ápr. 22-23.
Felelős az értesítésért: Kurucz Edina
- Föld Napja „zöld nap” az óvodában
Határidő: 2027. ápr. 19-23.
Felelős: Tóbiásné Takács Adrienn
- Tisztasági vizsgálat a védőnő közreműködésével
Határidő: 2027. ápr. 30.
Felelős: Tóbiásné Takács Adrienn

- Édesanyák köszöntése
Határidő: 2027. ápr.30.
Felelős: Pásztor Zoltánné, Dulay Tiborné

Május

- Egyéni képességfejlődés ismertetése, fogadó órák
Határidő: 2027. máj. 18-21. illetve szülővel egyénileg egyeztetett időpontban
Felelős: Kurucz Edina és valamennyi óvodapedagógus
- Madarak és fák napja - játékos vetélkedő óvodásainknak
Határidő: 2027. máj. 10.
Felelős: Dulay Tiborné
- Óvodai beiratkozások
Határidő: határozatban meghatározott időpontban
Felelős: Kurucz Edina
- Munkavédelmi bejárás és a nyári karbantartás felmérése
Határidő: egyeztetés szerint a kivitelező/karbantartó céggel
Felelős: Kurucz Edina
- Pütkösdí családi nap
Határidő: 2027.május.17.
Felelős: Pásztor Zoltánné
- Szabadságolási terv elkészítése
Határidő: 2027. máj. 31.
Felelős: Kurucz Edina
- Nyomon követő mérések az ovikréta területen
Határidő: 2027. máj. 31.
Felelős: Pásztor Zoltánné, Tóbiásné Takács Adrienn

Június

- Évzáró és ballagási ünnepségek
Határidő:2027.jún.03-04.
Felelős: Dulay Tiborné
- Gyermekhet: gyereknap a Csiribirivel, kirándulás a Miskolci Vadasparkba
Határidő: 2027.jún. 07-10.
Felelős: Kurucz Edina
- Nevelés nélküli munkanap 4.
Határidő: 2027.jún.18.
Felelős: Kurucz Edina

Július /Augusztus

- Nyári karbantartási munkák elvégzése
Felelős: Kurucz Edina
- Nevelés Nélküli Munkanap-tanévzáró értekezlet 5.
Határidő:2027. aug. 27.
Felelős: Kurucz Edina
- Csoportok életével kapcsolatos tanügyigazgatási dokumentumok lezárása.
Intézményi dokumentumok aktualitásának ellenőrzése, szükség szerinti módosítása,
esetleges kiegészítése
Határidő: 202.aug. 31.
Felelős: óvodapedagógusok

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Nevelőtestület nyilatkozata:

A 2026/27. évi munkatervet a nevelőtestület 2026. év augusztus hónap 28. napján tartott értekezleten elfogadta.

Kelt: Felsőzsolca, 2026. augusztus 28.nap

.....

Jegyzőkönyvvezető / Hitelesítő pedagógusok

A Szülői Szervezet nyilatkozata:

A 2026/27. évi munkatervet a Szülői Szervezet 2026. év szeptember 16. napján tartott ülésén megtárgyalta, véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt: Felsőzsolca, 2026. év szeptember 16. nap

.....

Szülői Közösség képviselője

A Diákpresbitérium nyilatkozata:

A 2026/27. évi munkatervet az intézmény Diákpresbitériuma 2026. szeptember 15. napján tartott ülésén megtárgyalta. véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt: Felsőzsolca, 2026. év szeptember hónap 15. nap

.....

Diákönkormányzat képviselője

Az éves munkaterv nem tartalmaz olyan feladatot, intézkedést, vagy kötelezettségvállalást, amely a fenntartó számára plusz anyagi, pénzügyi vagy költségvetési terhet jelentene.

Kelt: Felsőzsolca, 2026. augusztus 28.nap

.....

.PH.

Főigazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Nevelőtestület nyilatkozata:

A 2026/27. évi munkatervet a nevelőtestület 2026. év augusztus hónap 28. napján tartott értekezleten elfogadta.

Kelt: Felsőzsolca, 2026. augusztus 28.nap



Jegyzőkönyvvezető / Hitelesítő pedagógusok

A Szülői Szervezet nyilatkozata:

A 2026/27. évi munkatervet a Szülői Szervezet 2026. év szeptember 16. napján tartott ülésén megtárgyalta, véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt: Felsőzsolca, 2026. év szeptember 16. nap

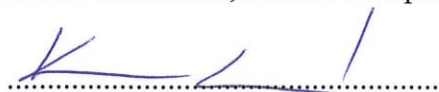


Szülői Közösség képviselője

A Diákpresbitérium nyilatkozata:

A 2026/27. évi munkatervet az intézmény Diákpresbitériuma 2026. szeptember 15. napján tartott ülésén megtárgyalta. véleményezési jogát gyakorolta.

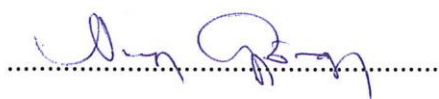
Kelt: Felsőzsolca, 2026. év szeptember hónap 15. nap



Diákönkormányzat képviselője

Az éves munkaterv nem tartalmaz olyan feladatot, intézkedést, vagy kötelezettségvállalást, amely a fenntartó számára plusz anyagi, pénzügyi vagy költségvetési terhet jelentene.

Kelt: Felsőzsolca, 2026. augusztus 28.nap



Főigazgató

